

# Kreditna dokumentacija za utvrđivanje kreditne sposobnosti

## I. Osnovna dokumentacija za sve sudionike u kreditu

- ispunjen obrazac Kreditni zahtjev
- preslika osobne iskaznice ili preslika putovnice s upisanim prebivalištem na području Republike Hrvatske
- dokument/potvrda na kojem je vidljiv OIB
- ispunjenu i potpisanu Izjavu o postojećim obvezama u drugim bankama
- ispis prometa po tekućem računu iz druge banke na koji se isplaćuje redovno mjesečno primanje za zadnja 3 mjeseca (ovo se odnosi na sve klijente koji su preko računa u OTP banci ostvarili manje od tri redovna mjesečna primanja)

## II. Dokumentacija za utvrđivanje kreditne sposobnosti

- 1) Zaposleni u trgovačkom društvu (d.o.o., j.d.o.o., d.d., j.t.d. ili k.d.), javnom ili državnom poduzeću, jedinicama državne uprave, lokalne ili područne (regionalne) samouprave, ustanovama u vlasništvu Republike Hrvatske, županija ili gradova, neprofitnoj organizaciji ili ustanovi, u udrugama, kod obrtnika, kod osobe slobodnog zanimanja ili samostalne djelatnosti:**
  - Potvrda o statusu i visini primanja za korisnika kredita, sudužnika i jamce ovjerena od ovlaštenih osoba u poduzeću
  - Preslika 3 zadnje platne liste
- 2) Zaposleni u stranoj ambasadi, konzulatu ili predstavništvu strane tvrtke u RH:**
  - Potvrda o statusu i visini primanja za korisnika kredita, sudužnika i jamce ovjerena od ovlaštenih osoba u poduzeću
  - Preslika 3 zadnje platne liste
  - u slučaju da se primanja isplaćuju u bruto iznosu potrebna je i Potvrda o stanju duga - izdana od strane Porezne uprave ili u obliku elektroničkog zapisa ePorezne.
- 3) Zaposleni u inozemstvu:**
  - Ugovor o radu, preveden i ovjeren od strane sudskog tumača
  - Preslika 3 zadnje platne liste
- 4) Pomorci na brodu u međunarodnoj plovidbi i zaposleni na platformi:**
  - Zadnji ugovor o radu ( minimalno 2 ugovora o radu u posljednjih 18 mjeseci ukoliko se radi o zaposlenju na određeno) preslika ugovora o radu na neodređeno vrijeme ili preslika ugovora o radu koji je produživan najmanje jednom u zadnjih 12 mjeseci
  - za pomorce - preslika pomorske knjižice (matrikule) iz koje je vidljiv pregled ukrcaja i iskrcaja s broda

5) **Vlasnik/suvlasnik trgovačkog društva:**

- Godišnji financijski izvještaj za prethodne dvije godine ( ako OTP banka posjeduje podatke o godišnjim financijskim izvještajima tvrtke, izvještaje nije potrebno dostavljati)
- Preslika 3 zadnje platne liste ( ukoliko isplaćuje plaću)

6) **Obrtnici, osobe koje ostvaruju dohodak od slobodnih zanimanja, odvjetnici, privatni liječnici, javni bilježnici i dr.), i osobe koje ostvaruju dohodak od poljoprivrede i šumarstva :**

- potvrda o visini duga od Porezne uprave (stanje poreznog duga),
- potvrda o visini dohotka od Porezne uprave za prethodnu godinu (odnosno Rješenje) (do izdavanja potvrde o visini dohotka od strane Porezne uprave kao relevantna uzima se prijava poreza na dohodak ovjerena od strane Porezne uprave) i
- Pregled primitaka i izdataka za zadnje dvije godine ovjereni od knjigovodstvenog servisa (ukoliko ne vodi vlastito knjigovodstvo).
- Popis zaduženosti obrta kod drugih banaka

7) **Obrtnik ili osoba koja ostvaruje dohodak od poljoprivrede i šumarstva – paušalisti**

- Izvješće o paušalnom dohotku od samostalnih djelatnosti i uplaćenom porezu na dohodak i prirezu poreza na dohodak u toj godini
- potvrda o visini duga od Porezne uprave (stanje poreznog duga),

8) **Studenti:**

- Potvrda (uvjerenje) obrazovne institucije o ispunjenju uvjeta za upis ili izvršenom upisu u tekuću akademsku godinu i/ili Indeks studenta kojim potvrđuje isto (e-indeks isključen)

9) **Umirovljenici:**

**a.) klijent koji prima hrvatsku mirovinu na tekući račun u banci:**

- nije potrebno dostavljati dokumentaciju

**b.) klijent koji prima hrvatsku mirovinu na tekući račun u drugoj banci:**

- zadnji odrezak mirovine u kojem je vidljiva koja je vrsta mirovine

Bez obzira u kojoj banci prima mirovinu, **klijent - korisnik obiteljske mirovine** mora dostaviti i Rješenje o mirovini kako bi dokazao koji dio mirovine mu po rješenju pripada. Ukoliko klijent obiteljsku mirovinu dijeli s drugim osobama, kao prihvatljivo primanje smatra se samo onaj dio mirovine koji njemu pripada.

**c) klijent koji prima inozemnu mirovinu:**

- preslika rješenja o mirovini ili zadnja potvrda/izvještaj o prilagodbi mirovine u kojem su navedeni podaci o mirovini
- potvrda banke o priljevu mirovine na račun za utvrđivanje tromjesečnog prosjeka, ako se mirovina ne prima na račun u OTP banci (npr. izvod po računu u prethodna 3 mjeseca)

10) **Osobe na roditeljskom ili roditeljskom dopustu**

- kopije potvrde od Poslodavca predane na HZZO, a za drugih 6 mj. temeljem Rješenja o isplati naknade za bolovanje.

11) **Roditelji odgojitelji na području grada Zagreba s najmanje jednim primanjem po toj osnovi na račun u OTP banci:**

- preslika pravomoćnog rješenja/zaključka o pravu na novčanu pomoć za roditelja odgojitelja izdana od Grada Zagreba