

OPĆI UVJETI POSLOVANJA SA SEFOVIMA

I - OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Općim uvjetima poslovanja sa sefovima propisuju se uvjeti i način korištenja sefova OTP banke d.d. Opći uvjeti poslovanja sa sefovima reguliraju poslovni odnos između OTP banke Hrvatska dioničko društvo Zadar (u daljnjem tekstu: "Banka") sa sljedećim podacima:

Adresa:	Domovinskog rata 3
Adresa elektroničke pošte:	info@otpbanka.hr
Internet stranice:	www.otpbanka.hr
INFO telefon:	072 201 555
BIC (SWIFT):	OTPVHR2X
IBAN:	HR5324070001024070003
OIB:	52508873833

i klijenta fizičke osobe (u daljnjem tekstu: "Korisnik") koji s Bankom sklapa Ugovor o korištenju sefa.

Članak 2.

Sef je poseban metalni pretinac u čuvanom i zaštićenom prostoru Banke koji se iznajmljuje fizičkim i pravnim osobama, za pohranu povjerljivih stvari ili vrijednosti u skladu sa zakonom, Općim uvjetima poslovanja sa sefovima i zaključenim ugovorom.

Korisnik može u sef pohraniti samo one predmete koji ne ugrožavaju sigurnost Banke i ostalih sefova (zapaljivi, eksplozivni, radioaktivni predmeti ili tekućine) kao i predmete koji se ne kvare i ne zaudaraju.

Članak 3.

Korisnik sefa može biti svaka punoljetna domaća ili strana fizička i pravna osoba.

Članak 4.

Banka ne utvrđuje vrijednost predmeta koji se pohranjuju u sefu.

Članak 5.

Sef se dobiva na korištenje na određeno vrijeme na temelju zaključenog ugovora o korištenju sefa. Korisnik sefa pristaje da se po isteku Ugovora o korištenju sefa isti automatski obnavlja. Kod automatskog obnavljanja Ugovora rok korištenja ostaje isti kao i kod početnog ugovaranja sefa.

Članak 6.

Sef je osiguran s dvije brave. Ključem, odnosno ključevima, jedne brave rukuje korisnik sefa, a ključem druge brave rukuje zaduženi zaposlenik Banke. Ključevi sefa su unikatni.

Članak 7.

Banka ne preuzima rizik, i ne odgovara za štetu koja bi mogla nastati zbog umanjenja vrijednosti ili uništenja primljenih predmeta zbog stajanja u sefu, kao i za štete nastale zbog više sile ili drugih okolnosti koje Banka nije mogla predvidjeti ili izbjeći, odnosno na koje nije mogla utjecati.

II - IZDAVANJE SEFOVA NA KORIŠTENJE

Članak 8.

Banka sa Korisnikom sefa zaključuje Ugovor o korištenju sefa. Ugovorom o korištenju sefa Banka se obvezuje staviti korisniku na upotrebu sef na određeno vrijeme, a Korisnik da će sef koristiti suglasno njegovoj namjeni i za to platiti Banci odgovarajuću naknadu.

Ugovor o korištenju sefa može se zaključiti za korištenje sefa u trajanju od minimalno 1 mjeseca, a maksimalno 24 mjeseca.

Članak 9.

Banka može odbiti davanje sefa na korištenje ako je tražitelju ranije otkazano korištenje sefa zbog kršenja odredaba Ugovora i svih Općih uvjeta, te ako postoji opravdana sumnja u dobru namjeru korištenja sefa.

Članak 10.

Korisnik može, kod zaključivanja Ugovora o korištenju sefa ili naknadno dati punomoć za korištenje sefa trećoj osobi, a maksimalno do 3 osobe.

Naknadna punomoć može se dati u prisutnosti određenog djelatnika Banke, pred sudom, javnim bilježnikom, tijelima uprave nadležnim za ovjeru potpisa ili pred diplomatskim i konzularnim predstavništvom Republike Hrvatske u inozemstvu.

Članak 11.

Korisnik može opozvati danu punomoć. Opoziv punomoći valjan je ako je sačinjen u pisanom obliku na jedan od načina iz stavka 2. prethodnog članka.

Opoziv punomoći obvezuje Banku od trenutka kada joj je dostavljen.

Članak 12.

Punomoć za korištenje sefa je neprenosiva na treću osobu.

Članak 13.

Ako Korisnik prestanak prava korištenja sefa datog opunomoćenoj osobi ne javi Banci, a opunomoćena osoba ne vrati ključ i iskaznicu sefa, materijalne posljedice koje iz toga mogu prosteći snosi Korisnik.

Članak 14.

Pravo korištenja sefa prestaje opunomoćenoj osobi smrću Korisnika.

Banka je dužna opunomoćenoj osobi onemogućiti korištenje sefa čim na bilo koji način sazna za smrt Korisnika sefa.

Članak 15.

Po zaključenju Ugovora, a prije stavljanja sefa na raspolaganje, Korisnik je dužan platiti ugovorom utvrđenu naknadu za korištenje sefa.

Članak 16.

Nakon uplate naknade Korisniku se izdaje kartica za korištenje sefa, ključ ili ključeve od sefa, te potpisuje primitak ključeva i točan broj primljenih ključeva. Za svako daljnje korištenje sefa Korisnik je dužan identificirati se iskaznicom za korištenje sefa. Također, prilikom opunomoćenja treće osobe za korištenje sefa i opunomoćeniku se izdaje kartica za korištenje sefa s kojom je dužan identificirati se prilikom korištenja sefa.

III - KORIŠTENJE SEFA**Članak 17.**

Sef koristi Korisnik ili opunomoćena osoba, nakon provjere osobnih podataka predloženjem osobne iskaznice ili putovnice zaposleniku Banke zaduženom za obavljanje poslova sa sefovima.

Ako Korisnik nije platio naknadu za korištenje sefa, ne može se koristiti sefom.

Članak 18.

Pristup sefu omogućen je Korisniku ili njegovom opunomoćeniku za vrijeme radnog vremena zaštićenog prostora.

Radno vrijeme mora se vidljivo označiti na ulazu u prostor sefova.

Članak 19.

Banka garantira Korisniku tajnost korištenja sefa.

Članak 20.

Svako korištenje sefa potpisuje Korisnik ili opunomoćena osoba na evidencijskom kartonu sefa.

Članak 21.

Korisnik ili opunomoćena osoba mora pažljivo čuvati ključeve od sefa.

Ako Korisnik ili opunomoćena osoba izgubi ili ošteti ključ dužan je odmah obavijestiti Banku. Banka brine o izradi novog ključa i mijenja bravu sefa.

U slučaju gubitka ključa, sef otvara stručna i ovlaštena osoba koju odredi Banka, u prisutnosti Korisnika, ovlaštenog predstavnika Banke i zaposlenika koji obavlja poslove sa sefovima u Banci.

Troškove otvaranja sefa, zamjene brave, izrade ključa i sve druge troškove uzrokovane gubitkom ključa od strane korisnika snosi Korisnik sefa.

Članak 22.

Sef umrlog Korisnika može se otvoriti na temelju pravomoćnog rješenja o nasljeđivanju.

U slučaju iz stavka 1. ovog članka, zahtjev za otvaranje sefa može podnijeti osoba kojoj su vrijednosti u sefu pravomoćnim rješenjem dodijeljene.

Prilikom otvaranja sefa umrlog Korisnika, otvaranju prisustvuju svi nasljednici.

Vrijednosti nađene u sefu umrlog Korisnika staviti će se na raspolaganje sudskim rješenjem određenom nasljedniku.

Prije otvaranja sefa umrlog Korisnika, moraju se podmiriti do tada nastali troškovi korištenja sefa.

Članak 23.

Korisnik može u svako doba otkazati korištenje sefa ispražnjenjem istog i vraćanjem ključa. Otkaz ugovora i primitak ključa djelatnik Banke potvrđuje potpisom na evidencijskom kartonu sefa koji supotpisuje Korisnik.

Članak 24.

Banka je dužna obavijestiti Korisnika o isteku Ugovora.

Banka može otkazati korištenje sefa, odnosno raskinuti ugovor, ako se Korisnik prilikom korištenja sefa ne pridržava odredbi Ugovora i ovih Općih uvjeta, kao i onda kada Korisnik sefa ne plati Banci dospjelu naknadu 3 mjeseca nakon isteka Ugovora.

Članak 25.

Za sve sporne sefove Korisniku se šalju obavijesti preporučenim pismom s povratnicom da se jave u Banku najkasnije u roku od mjesec dana od dana primitka obavijesti, radi reguliranja odnosa s Bankom.

Članak 26.

Bančine obavijesti Korisniku smatraju se pravovaljanim, ako su poslane preporučenim pismom s povratnicom na posljednju Banci prijavljenu adresu.

Ako se Korisnik ne odazove u navedenom roku, otkazuje se korištenje sefa, obavještava o otkazu korištenja i Banka otvara sef komisijski u prisutnosti javnog bilježnika, uklanja njegov sadržaj i navedene stvari stavlja u sudski polog ili povjeravanje Banci na čuvanje na teret Korisnika, a u skladu s Internim aktima Banke.

Članak 27.

Komisiju od tri člana koja uz javnog bilježnika prisustvuje nasilnom otvaranju sefa imenuje direktor Poslovnog centra.

Članak 28.

Korisnik sefa dužan je Banci nadoknaditi sve troškove nastale zbog nasilnog otvaranja sefa, zamjenjivanje brave i postavljanja nove, te platiti zaostalu naknadu. Ukoliko Korisnik sefa ne nadoknadi navedene troškove u roku od 15 dana, Banka ima pravo svoja potraživanja naplatiti iz pohranjenih vrijednosti ili sa drugih računa koje Korisnik ima u Banci.

U slučaju da je Korisnik već ranije ispraznio sef, Banka će zatražiti podmirenje troškova na teret Korisnika putem suda.

Članak 29.

Kada Korisnik sefa vrati ključ Banci nakon isteka ugovorenog, odnosno otkaznog roka dužan je platiti zaostalu naknadu.

Vrijednosti iz sefa izdaju se nakon podmirenja dugova.

Članak 30.

Korisnik sefa mogućnost na vlastiti zahtjev osigurati pohranjene predmete u sefu. Osiguranje je moguće preko Croatia osiguranja. Svaki sef je moguće osigurati od provale ili krađe te štete zbog više sile (poplava, požar, potres) na iznos u protuvrijednosti 5.000 eura, 30.000 eura, 50.000 eura, 70.000 eura i 100.000 eura. Trošak osiguranja snosi korisnik sefa.

Banka ima pravo prilikom isplate ugovorenog iznosa, za naknadu štete iz stavka 1. ovog članka zadržati dio za pokriće svojih potraživanja prema Korisniku.

IV - OBRAČUN I PLAĆANJE NAKNADE ZA KORIŠTENJE SEFA

Članak 31.

Za korištenje sefa Korisnik plaća naknadu prema Odluci o naknadama Banke prilikom ugovaranja usluge.

Članak 32.

Za korištenje sefa ili produženje korištenja plaća se naknada u cijelosti za čitavo vrijeme korištenja obuhvaćeno ugovorom.

VI – TAJNOST I KORIŠTENJE OSOBNIH PODATAKA

Članak 33.

Potpisom Ugovora o korištenju sefa klijent Korisnik sefa i opunomoćenik izjavljuju:

- da su upoznati sa svrhom prikupljanja njihovih osobnih podataka, odnosno da Banka iste prikuplja u svrhu pravnog posla u koji ulazi zaključenjem Ugovora, a sukladno Općim uvjetima kojima su pobliže definirana pravila pružanja ove vrste bankarskih usluga.
- da je suglasan da se njegovi osobni podaci mogu proslijediti i ostalim članicama grupe OTP banke d.d. na korištenje i obradu u svrhu izvršavanja ugovornih i zakonskih obveza;
- da su upoznati sa identitetom voditelja zbirke osobnih podataka - OTP bankom d.d., svrhom obrade kojoj su podaci namijenjeni, te da ih je voditelj obavijestio o kategorijama korisnika osobnih podataka i mogućim posljedicama uskrate davanja podataka.
- da dobrovoljno stavljaju na raspolaganje podatak o svom matičnom broju građana (JMBG), osobnom identifikacijskom broju (OIB) i ostale osobne podatke te daju privolu da se Banka koristi istima u cilju nedvojbene identifikacije, zaštite Bančinih i njihovih osobnih interesa u poslovanju, te provođenja dubinske analize ili u svrhu provođenja propisa koji reguliraju sprječavanje pranja novca i financiranja terorizma, u cilju obavještanja o proizvodima i uslugama Banke i za sve ostale potrebe nastale iz poslovnog odnosa s OTP bankom, dokle god to potrebe poslovnog odnosa, a koji je predmet ovog akta zahtijevaju.
- da su upoznati s Općim uvjetima poslovanja sa sefovima koji se nalaze u prilogu Ugovora o korištenju sefa te ih svojim potpisom potvrđuju i prihvaćaju, kao i sve izmjene i dopune istih do kojih dođe u razdoblju do potpunog okončanja pravnog posla i svih međusobnih obveza ugovornih stranaka koje iz njega proizlaze

Članak 34.

Potpisom Ugovora o korištenju sefa OTP banka d.d. se obvezuje čuvati osobne podatke Klijenta – Korisnika sefa i opunomoćenika i raspolagati njima u skladu sa zakonskim propisima o zaštiti tajnosti osobnih podataka i određenjima iz ovog akta.

VII – PODNOŠENJE PRIGOVORA

Članak 35.

Ukoliko Korisnik smatra da mu je u poslovnom odnosu s Bankom povrijeđeno neko njegovo pravo ili je neopravdano terećen njegov Račun, ovlašten/dužan je bez odgađanja dostaviti Banci pisani prigovor putem pošte na njenu poslovnu adresu, putem telefaksa ili elektroničke pošte, ili predati isti u poslovnicu Banke s naznakom da se radi o prigovoru. Prigovor će zaposlenici Banke proslijediti nadležnom tijelu za rješavanje reklamacija.

Članak 36.

Prigovor mora sadržavati detaljan opis događaja/situacije, kao i dokaz iz kojeg je razvidno kako je Korisnikov prigovor osnovan. Ukoliko je dostavljeni opis događaja/situacije i/ili dokaz nepotpun, Banka može zatražiti da Korisnik prigovor upotpuni.

Članak 37.

U slučaju podnošenja prigovora iz kojeg nije moguće utvrditi njegovu osnovanost, Banka će pozvati Korisnika da u tom smislu dopuni svoj prigovor, a ukoliko Korisnik to ne učini u roku od 8 dana od poziva, Banka će smatrati da je Korisnik odustao od prigovora. Banka ne odgovara za eventualne štetne posljedice uzrokovane zakašnjenjem Korisnika s prigovorom ili s dopunom prigovora.

Članak 38.

Banka će o osnovanosti prigovora te o mjerama i radnjama koje poduzima obavijestiti Korisnika pisanim putem u roku od 15 dana od dana zaprimanja prigovora, osim u slučaju ako je posebnim općim uvjetima ili propisom za pojedinu vrstu financijske usluge propisan drugačiji rok.

Članak 39.

Tijela koja provode postupak rješavanja prigovora te njihove ovlasti propisane su Aktima Banke.

VIII - ZAVRŠNE ODREDBE**Članak 40.**

Sve ono što nije propisano Zakonom o obveznim odnosima (NN 35/2005, 41/08) i ovim Općim uvjetima, urediti će se Ugovorom o korištenju sefa zaključenom između Banke i Korisnika.

Članak 41.

Ovi Opći uvjeti stupaju na snagu 15 dana od dana objavljivanja, 18. svibnja 2015. godine, i primjenjivat će se na sve klijente od 02. lipnja 2015. godine. Ovi Opći uvjeti se primjenjuju na sve potpisane Ugovore o korištenju sefa.

Članak 42.

Stupanjem na snagu ovih Općih uvjeta prestaju važiti Opći uvjeti poslovanja sa sefovima od lipnja 2013. godine.

U Zadru, svibanj 2015.

UPRAVA OTP BANKE d.d.