

OPĆA PRAVILA I UVJETI ZA IZDAVANJE I KORIŠTENJE VISA BUSINESS KARTICE OTP BANKE d.d.

A. Objašnjenje pojmova

- Banka označava OTP banku d.d. kao izdavatelja kartice.
- Kartica označava Visa Business karticu koju Banka izdaje krajnjem korisniku kartice.
- Podnositelj zahtjeva je poslovni subjekt sa sjedištem u Republici Hrvatskoj, koja podnosi Zahtjev za izdavanje Visa Business kartice.
- Korisnik kartice je poslovni subjekt sa sjedištem u Republici Hrvatskoj, kojoj je odobren Zahtjev za izdavanje Visa Business kartice.
- Krajnji korisnik kartice je fizička osoba čije je ime otisnuto na kartici koju Korisnik kartice imenuje u Zahtjevu i za koju određuje limit potrošnje u zemlji i inozemstvu.
- Limit potrošnje Korisnika kartice - ukupan limit na razini Korisnika kartice u obračunskom razdoblju.
- Limit potrošnje Krajnjeg korisnika - limit potrošnje dozvoljen krajnjem korisniku kartice u obračunskom razdoblju.
- Zamjenska kartica - kartica koja se izdaje krajnjem korisniku kartice u zamjenu za izgubljenu, ukradenu ili oštećenu karticu ili radi promjene podataka koji su otisnuti na kartici.
- PIN - osobni tajni broj poznat isključivo korisniku kartice, koji služi za identifikaciju kod upotrebe bankomata.
- Personalizirana sigurnosna obilježja kartice – elementi kartice nužni za realizaciju plaćanja roba i usluga na prodajnim mjestima koja nisu fizička (internet, katalogska i telefonska prodaja i sl.) koji podrazumijevaju: broj kartice, datum isteka roka valjanosti kartice i sigurnosni troznamenkasti broj koji je naveden na poleđini kartice.
- Obavijest o učinjenim troškovima - pisana obavijest koja se dostavlja Korisniku kartice o troškovima učinjenim korištenjem kartica, s pripadajućim naknadama, upisninom i članarinama.
- Obračunsko razdoblje - vremensko razdoblje između dva obračuna. Datum obračuna jednak je datumu odgovarajuće Obavijesti o učinjenim troškovima.
- Prodajno mjesto – poslovni subjekt koji prihvaća Visa Business karticu kao bezgotovinsko sredstvo plaćanja roba i usluga.
- Isplatno mjesto - poslovni subjekt ovlašten prihvaćati karticu za isplatu gotovine.
- EFTPOS – uređaj instaliran na prodajnom ili isplatnom mjestu koji služi za elektroničko provođenje platnih transakcija i usluga koje su omogućene korištenjem ovog uređaja.
- Bankomat – samouslužni uređaj namijenjen za isplatu gotovine, provjeru stanja računa i druge platne transakcije i usluge koje su omogućene korištenjem ovog uređaja.
- DCC (Dynamic Currency Conversion) – financijska usluga obračunavanja troškova u valuti kartice prilikom korištenja EFTPOS terminala ili bankomata u inozemstvu.

Opća pravila i uvjeti za izdavanje i korištenje Visa Business kartice reguliraju poslovni odnos između Korisnika kartica i Banke sa sljedećim podacima: OTP banka Hrvatska d.d. sa sjedištem u Zadru, Domovinskog rata broj 3, MB 3141721, OIB 52508873833. Banka je upisana u sudski registar Trgovačkog suda u Zadru pod brojem MBS 060000531. Tel.: +385 (0) 72 201 555; Fax: +385 (0) 72 201 950; e-mail: info@otpbanka.hr; web: www.otpbanka.hr; BIC/SWIFT: OTPVHR2X; IBAN: HR5324070001024070003.

Banka uslugu izdavanja i korištenja Visa Business kartice OTP banke d.d. pruža neposredno.

Tijelo nadležno za nadzor je Hrvatska narodna banka.

B. Izdavanje kartice

1. Korisnik Visa Business kartice OTP banke može postati svaki poslovni subjekt sa sjedištem u RH, koja zadovoljava uvjete Banke za izdavanje kartice.
2. Podnositelj Zahtjeva za izdavanje Visa Business kartice je poslovni subjekt sa sjedištem u RH, koji u Zahtjevu samostalno imenuje krajnje korisnike kartice za koje određuje limite potrošnje.
3. Limiti potrošnje se definiraju na razini Korisnika i na razini Krajnjeg korisnika kartice - fizičke osobe.
4. Uz pismeni Zahtjev za izdavanje Visa Business kartice OTP banke d.d., podnositelj Zahtjeva ispostavlja i prilaže traženu dokumentaciju za ocjenu boniteta. Banka temeljem uvida u prikupljenu dokumentaciju i eventualno zatraženu dopunsku dokumentaciju donosi odluku koju nije dužna obrazlagati. Ukoliko Banka ocijeni da podnositelj Zahtjeva udovoljava kriterijima za izdavanje kartice, zaključit će s njim Ugovor o izdavanju i korištenju Visa Business kartice.

5. Ugovor o izdavanju i korištenju Visa Business kartice sklapa se na rok od godinu dana i automatski produžava za narednu godinu, ukoliko ga ni jedna strana pismeno ne otkaže 30 dana prije isteka roka važenja.

6. Zahtjev za izdavanje Visa Business kartice, mora biti pravovaljano potpisan i ovjeren od strane ovlaštene osobe Korisnika kartice, koji isti u znak suglasnosti i prihvaćanja Općih pravila potpisuje.

7. Zahtjev za izdavanje Visa Business kartice, mora sadržavati:

- ime i prezime, ime oca, MBG, OIB, broj identifikacijske isprave s mjestom/državom izdanja, naziv radnog mjesta, kućnu adresu i potpis Krajnjeg korisnika kartice, kojeg će Korisnik ovlastiti za korištenje kartice u visini mjesečnog limita kojeg mu on odredi;

- ime, prezime, MBG, OIB, naziv radnog mjesta, broj telefona kontakt osobe i adresa koja će se koristiti za svu korespondenciju vezanu uz kartično poslovanje, za sve vrste Business kartica.

8. Kartice preuzima u poslovnici Banke, kontakt osoba ili ovlaštena osoba navedena u Zahtjevu za izdavanje Visa Business kartice. Karticu može preuzeti u poslovnici i Krajnji korisnik kartice na koga kartica glasi. PIN-ovi se dostavljaju na adresu krajnjih korisnika kartica.

9. Kartica će biti raspoloživa za preuzimanje najkasnije u roku do 30 dana. Kartica se može preuzeti i nakon proteka roka. Za eventualna prekoračenja iskazanog roka, a koja su nastala zbog kašnjenja dobavljača kartica (pošiljke kartica prema Banci), Banka ne snosi odgovornost, obzirom da se za dostavu pošiljki koristi uslugama vanjskih partnera ovlaštenih za obavljanje poštanskih usluga. Ukoliko se kartica ne preuzme najkasnije 5 mjeseci nakon kreiranja kartice, ista će biti uništena.

10. Kartica glasi na ime, neprenosiva je i vrijedi do kraja mjeseca označenog na kartici.

11. Krajnji korisnik je obavezan potpisati karticu odmah po primitku. Nepotpisana kartica nije valjana. Korisnik kartice snosi sve posljedice u slučaju nepotpisivanja kartice.

12. Nepotpisana kartica je nevrijedeća, a korisnik kartice preuzima punu odgovornost u slučaju gubitka ili krađe te štete uzrokovane uporabom kartice od neovlaštene osobe.

C. Korištenje kartice

1. Karticu može koristiti jedino krajnji korisnik, čije je ime otisnuto na kartici. Pri primitku kartice korisnik je dužan istu potpisati. Nepotpisana kartica nije valjana. Korisnik kartice snosi sve posljedice u slučaju nepotpisivanja kartice.

2. Krajnji korisnik karticu može koristiti kao bezgotovinsko sredstvo plaćanja do određenog iznosa pri kupnji roba i usluga na svim prodajnim mjestima uključujući i plaćanje roba i usluga preko interneta, kataloške i telefonske prodaje, kao i za podizanje gotovine na bankomatima na kojima su istaknute Visa oznake, u zemlji i/ili inozemstvu, i to do visine limita potrošnje Krajnjeg korisnika, odnosno, do ugovorene visine limita Korisnika.

3. Krajnji korisnik kartice autorizira odnosno daje suglasnost za platnu transakciju na jedan od sljedećih načina:

- umetanjem te korištenjem kartice na bankomatu, uz unos PIN-a;

- uručenjem kartice na prodajnom ili isplatnom mjestu te, ovisno o zahtijevanom načinu identifikacije, bez ili s unosom PIN-a i/ili potpisa;

- umetanjem kartice na EFTPOS terminalu ili samouslužnom uređaju prodajnog ili isplatnog mjesta te, ovisno o zahtijevanom načinu identifikacije, bez ili s unosom PIN-a i/ili potpisa;

- unosom ili davanjem, putem telefona ili pisanim elektronskim putem, personaliziranih sigurnosnih obilježja kartice te ostalih podataka na zahtjev trgovca prilikom plaćanja preko interneta, kataloške ili telefonske prodaje;

- sklapanjem ugovora o terećenju kartice.

4. Prilikom upotrebe kartice na fizičkim prodajnim i isplatnim mjestima i bankomatima Krajnji korisnik kartice se identificira karticom i PIN-om (na mjestu upotrebe koje zahtjeva identifikaciju PIN-om) ili karticom i potpisom (na mjestu upotrebe koje zahtjeva identifikaciju potpisom) ili samo karticom.

5. Na fizičkim prodajnim mjestima na kojima je zbog brzine ili tehnoloških preduvjeta, sukladno pravilima Visa Europe, dopušteno i omogućeno provođenje transakcija bez potpisa ili unosa PIN-a, Krajnji korisnik kartice daje suglasnost za izvršenje transakcije samim činom korištenja kartice.

6. Krajnji korisnik kartice ne smije koristiti karticu u nezakonite svrhe uključujući kupnju roba i usluga koje su zakonom zabranjene u Republici Hrvatskoj.

7. Krajnji korisnik kartice je dužan prilikom kupnje roba i usluga putem interneta provjeriti sigurnosne oznake web stranice na kojoj se realiziraju transakcije.

8. Prilikom upotrebe kartice putem interneta, u slučaju kataloške ili telefonske prodaje i sl. Krajnji korisnik kartice se identificira s personaliziranim sigurnosnim obilježjima kartice.

9. Za kupnju preko određenog iznosa limita Prodajnog mjesta, Banka prodajnom mjestu daje odobrenje (autorizaciju).

10. Isplata gotovine dopuštena je u okviru posebnih dnevnih, tjednih ili mjesečnih limita koje Banka propisuje, u okviru određenog limita potrošnje pojedinog Krajnjeg korisnika kartice, odnosno limita potrošnje Korisnika kartice.
11. Prilikom kupnje roba i usluga ili prilikom podizanja gotovine, Krajnji korisnik kartice je dužan sve potvrde o transakciji izdane od strane prodajnog ili isplatnog mjesta zadržati za sebe te ih u slučaju reklamacije predložiti Banci.
12. U slučaju neuspješne autorizacije platne transakcije, Krajnji korisnik kartice od prodajnog ili isplatnog mjesta mora zatražiti i dobiti potvrdu o neuspješnoj autorizaciji.
13. Korisnik i Krajnji korisnik kartice prihvaćaju da je PIN isključiva i nedvojbeno potvrda o provedenoj transakciji.
14. Kada se Krajnji korisnik kartice pri kupnji robe i usluga te isplati gotovine na isplatnim mjestima identificira karticom i potpisom, dužan je potpisati račun/isplatni listić na isti način kao što je potpisao karticu.
15. Korisnik kartice preuzima obvezu plaćanja svih učinjenih troškova po osnovi kartica izdanih Krajnjim korisnicima. Krajnji korisnik kartice solidarno odgovara za sve troškove učinjene karticom koja glasi na njegovo ime.
16. Kartica kojoj je valjanost istekla ne smije se koristiti.

D. Fakturiranje

1. Korisniku kartice jednom mjesečno Banka šalje Obavijest o učinjenim troškovima Visa Business karticama.
2. Obavijest sadrži sve učinjene transakcije, naknade te upisninu i članarine, ako ih je bilo u tom obračunskom razdoblju, datum kreiranja obavijesti, datum dospijeca troškova, račun namirenja/uplate.
3. Obavijest se dostavlja Korisniku na ime kontakt osobe koju je Korisnik naveo u Zahtjevu za izdavanje kartica.
4. Banka snosi odgovornost za izradu i slanje izvoda i obavijesti klijentima. Za eventualnu neisporuku ili nepravodobnu isporuku pošiljki, Banka ne snosi odgovornost obzirom da se za dostavu pošiljki koristi uslugama vanjskih partnera ovlaštenih za obavljanje poštanskih usluga.
5. Ukoliko Korisnik kartice u roku od 45 dana od dana transakcije ne dobije obavijest o zaduženju putem obavijesti o učinjenim troškovima, dužan je o tome obavijestiti Banku.

E. Uvjeti plaćanja

1. Financijske transakcije na teret kartice koje se obračunavaju u eurima, bit će preračunate iz iznosa u obračunskoj valuti u iznos u kunama prema prodajnom tečaju Banke za efektivu i čekove važećem na datum valute, izuzev financijskih transakcija koje su u Banci identificirane kao DCC transakcije. U slučaju DCC transakcija relevantan je iznos u kunama prikazan korisniku kartice u trenutku provođenja transakcije. Transakcije uplate koje su u Banci identificirane kao izvorne uplate u korist kartice i koje se obračunavaju u eurima, bit će preračunate iz iznosa u obračunskoj valuti u iznos u kunama prema kupovnom tečaju Banke za devize važećem na datum valute. Datum valute je datum kada je transakcija evidentirana u Banci.
2. Kada je za financijske transakcije koje se obračunavaju u eurima izvorna valuta transakcije različita od eura, iznos u izvornoj valuti se konvertira u iznos u eurima primjenom međuvalutarnog odnosa tih valuta prema Visa Europe tečaju na dan obrade transakcije u Visa Europe sustavu, pri čemu se uračunava i naknada Banke koja je za takve konverzije definirana u Visa Europe (0,75% za transakcije unutar Visa Europe, 1% za transakcije izvan Visa Europe).
3. Tečajna lista Banke dostupna je u poslovnica Banke i na internet stranici Banke.
4. Tečajevi za preračunavanje iznosa iz izvorne valute u iznos u obračunskoj valuti, za transakcije koje se obračunavaju u eurima, objavljuju se na web stranici:
http://www.visaeurope.com/en/cardholders/exchange_rates.aspx
5. Korisnik kartice ovlašćuje Banku da za troškove nastale korištenjem kartice(a) od strane Krajnjih korisnika, bilo u zemlji ili inozemstvu, tereti njegov račun koji je otvoren kod Banke u svrhu evidencije dospjelih troškova (račun namirenja), koji je ujedno i uplatni račun za podmirenje učinjenih troškova.
6. Korisnik je dužan osigurati sredstva na računu namirenja najkasnije do datuma dospijeca navedenog na Obavijesti o učinjenim troškovima.
7. Potraživanje Banke dospijeva na naplatu deseti dan od dana obračuna.
8. U slučaju da do tog dana potraživanje nije podmireno, Banka od tog dana obračunava zateznu kamatu.
9. Limit potrošnje Korisnika kartice i Krajnjih korisnika se oslobađa pri svakoj naplati obračunatih troškova odnosno povećava se raspoloživo stanje za potrošnju.
10. Banka ugovara instrumente osiguranja naplate za svakog Korisnika kartice i regulira ih Ugovorom o izdavanju i korištenju kartice.

11. Krajnji korisnik kartice solidarno je odgovoran kao jamac za troškove učinjene karticom koja glasi na njegovo ime, a preuzimanje obveze o solidarnoj odgovornosti s Korisnikom kartice potvrđuje potpisivanjem Zahtjeva za izdavanje kartice.

F. Reklamacije

1. Mogući sporovi Korisnika kartice u pogledu kvalitete ili količine robe ili pružene usluge plaćene karticom ne odgađaju novčanu obvezu Korisnika kartice prema Banci nastalu korištenjem kartice, a sve takve sporove Korisnik kartice rješava s trgovcem.

2. Banka ne preuzima nikakvu odgovornost za kvalitetu robe i usluga kupljenih karticom.

3. Ako korisnik kartice ima bilo kakvu reklamaciju na transakciju podizanja gotovine ili plaćanja računa za kupljenu robu ili izvršenu uslugu može se obratiti Banci radi razjašnjenja, uz predočenje računa i ostale dokumentacije.

4. Reklamacije Obavijesti o učinjenim troškovima Korisnik kartice dužan je pismeno uputiti Banci u roku od 10 dana od dana dospijeca troška na koji se reklamacija odnosi, u protivnom će se smatrati da priznaje troškove navedene na Obavijesti.

5. U slučaju nemogućnosti provođenja transakcije karticom na bilo kojem prodajnom mjestu, isplatnom mjestu ili bankomatu, Banka ne preuzima obvezu nadoknade eventualne nematerijalne štete korisniku kartice, bez obzira na razlog odbijanja transakcije, dok naknada za eventualnu materijalnu štetu može iznositi najviše 500,00 HRK.

G. IZGUBLJENA / UKRADENA / ZLOUPOTREBLJENA / KARTICA

1. Korisnik kartice i Krajnji korisnik kartice snose svu materijalnu i kaznenu odgovornost za eventualno neovlašteno korištenje kartice.

2. U slučaju gubitka/krađe kartice Korisnik kartice snosi sve troškove nastale zloupotrebom kartice do trenutka zaprimanja i evidentiranja prijave gubitka/krađe kartice u Banci (evidentira se pismena prijava u poslovnici ili telefonska prijava Kontakt centru OTP banke d.d.).

3. Ako sumnja da mu je kartica ukradena, Krajnji korisnik krađu prijavljuje i najbližoj policijskoj postaji.

4. U slučaju troškova upotrebom kartice uz identifikaciju PIN-om Korisnik kartice odgovara u cijelosti, bez obzira na trenutak prijave gubitka/krađe, jer su takvi troškovi posljedica krajnje nepažnje korisnika kartice.

5. Krajnji korisnik kartice je dužan pridržavati se mjera sigurnosti prilikom upotrebe kartice i to osobito:

- provjeravati sigurnosna obilježja web stranice za internet transakcije i izbjegavati plaćanje preko neprovjerenih internet stranica;
- voditi računa da se internet transakcije iniciraju isključivo preko računala ili drugih uređaja koji posjeduju adekvatnu zaštitu od virusa ili drugih štetnih programa;
- potpisati karticu odmah po izdavanju;
- poduzimati sve razumne mjere za zaštitu personaliziranih sigurnosnih obilježja kartice odmah po izdavanju kartice;
- zapamtiti dostavljeni/zaprimljeni PIN, a obavijest o PIN-u odmah uništiti/izbrisati;
- koristiti karticu na način da druge osobe ne mogu saznati njegov PIN, uključujući, između ostaloga, zaklanjanje tipkovnice prilikom unošenja PIN-a;
- prilikom korištenja kartice na prodajnim ili isplatnim mjestima, zatražiti i dobiti potvrdu o izvršenoj transakciji;
- odmah po dobivanju potvrde o izvršenoj transakciji provjeravati iznos transakcije;
- ne ostavljati karticu u automobilu i sl.

6. Ukoliko je Korisnik ili Krajnji korisnik kartice postupao protivno odredbama ovih Općih pravila, Korisnik kartice je neograničeno odgovoran za svaku zloupotrebu kartice. U protivnom, odgovornost Korisnika kartice po pitanju iznosa troškova do trenutka zaprimanja i evidentiranja prijave gubitka/krađe kartice zakonski je definirana.

7. Korisnik kartice prilikom kupnje roba i usluga putem interneta, u slučaju kataloške ili telefonske prodaje i sl., sam snosi odgovornost za moguću zloupotrebu, ako je do zloupotrebe došlo zbog nemara ili krajnje nepažnje Krajnjeg korisnika kartice.

8. Korisnik kartice ne odgovara za troškove nastale korištenjem ukradenih podataka s kartice i/ili PIN-a od strane treće osobe ako do krađe podataka nije došlo zbog nemara Krajnjeg korisnika kartice odnosno korištenja kartice protivno ovim Općim pravilima.

9. Ukoliko se utvrdi zloupotreba ili se sumnja na zloupotrebu kartice, Krajnji korisnik kartice je na zahtjev Banke dužan sudjelovati u istrazi i suglasan je da Banka potvrde o transakciji izdane od strane prodajnog ili isplatnog mjesta preda na vještačenje te poduzme ostale potrebne mjere radi utvrđivanja činjenica.

10. Gubitak/krađa kartice objavljuju se u Biltenu nevrijedećih kartica, a za iznos tih troškova Banka će teretiti račun Korisnika sukladno važećim naknadama.

11. Trošak izdavanja nove kartice nakon krađe ili gubitka snosi Korisnik kartice.

12. Ako Krajnji korisnik kartice, nakon prijave nestanka, pronađe svoju karticu, ne smije je koristiti, već je dužan o tome obavijestiti Banku, presjeći karticu (tako da se prereže i magnetna traka i čip) i dostaviti je Banci.

H. Obnavljanje kartice

1. Ako se Korisnik pridržava Općih pravila i uvjeta za izdavanje i korištenje Visa Business kartice, a svoje članstvo ne otkaže pismenim putem i to najmanje 45 dana prije isteka roka valjanosti kartice, te ukoliko Banka odobri produženje roka korištenja kartice, kartica će mu biti automatski obnovljena na rok od dvije godine, uz obračunavanje godišnje članarine.

2. Obnovljena kartica izdaje se Krajnjem korisniku 15 dana prije isteka roka valjanosti postojeće kartice.

I. Prestanak prava korištenja

1. Kartica je vlasništvo Banke i na zahtjev Banke korisnici su obvezni istu odmah prerezanu vratiti Banci.

2. Banka može uskratiti korištenje Kartice ako se za to steknu uvjeti, a posebno:

- kada je transakcijski račun blokiran,
- kada je tri puta uzastopno pogrešno utipkan PIN,
- kada je prijavljena krađa ili gubitak Kartice,
- u ostalim situacijama značajnim za sigurnost Banke ili za isključenje rizika.

3. Kartica čiji je rok valjanosti istekao ili je iz bilo kojeg razloga poništena, ne smije se koristiti.

4. Banka može uskratiti pravo korištenja kartice u skladu s Općim pravilima i uvjetima za izdavanje i korištenje Visa Business kartice.

5. Korisnik kartice može otkazati članstvo pisanim putem u svako doba bez obrazloženja, ali je obavezan podmiriti sva dugovanja po dospijeću nastala korištenjem Visa Business kartice i nema pravo na povrat članarine za tekuću godinu.

6. O uskraćivanju prava korištenja kartice Banka obavještava i mrežu primatelja kartice. Iznimno prodavatelj robe/usluga može zatražiti karticu i dostaviti je Banci ako Korisnik ili Krajnji korisnik ne postupa u skladu s ovim Općim pravilima, a osobito ako je kartici rok valjanosti istekao ili ako se karticom koristi osoba koja nije naznačena kao korisnik kartice i sl.

7. Banka ima pravo, bez otkaznog roka otkazati ovaj ugovorni odnos u slučaju kršenja ovih Općih pravila i uvjeta za izdavanje i korištenje Visa Business kartice od strane Korisnika kartice i/ili krajnjeg korisnika kartice i/ili iz razloga propisanih Općim uvjetima poslovanja sa korisnicima platnih usluga za poslovne subjekte. U tom slučaju, otkaz stupa na snagu danom otpreme preporučene obavijesti o otkazu Korisniku kartice. U slučaju otkaza ovog ugovornog odnosa, Korisnik kartice dužan je na zahtjev Banke odmah vratiti karticu. Banka nije obvezna obavijestiti korisnika o otkazu korištenja kartice, ako se transakcijski račun zatvara temeljem zakona odnosno drugog propisa ili akta nadležnih državnih i drugih tijela kako je navedeno u Općim uvjetima poslovanja sa korisnicima platnih usluga za poslovne subjekte.

J. Povjerljivost i korištenje osobnih podataka

1. Potpisom Zahtjeva za izdavanje Visa Business kartice potpisnik izjavljuje:

- da je upoznat/a sa svrhom prikupljanja njegovih osobnih podataka, odnosno da Banka iste prikuplja u svrhu koja proizlazi iz pravnog posla u koji ulazi zaključenjem Zahtjeva, a sukladno Općim pravilima i uvjetima za izdavanje i korištenje Visa Business kartice kojima su pobliže definirana pravila pružanja ove vrste bankarskih usluga.

- da je suglasan da se njegovi osobni podaci mogu proslijediti i ostalim članicama grupe OTP banke d.d. na korištenje i obradu u svrhu izvršavanja ugovornih i zakonskih obveza.

- da je upoznat/a s identitetom voditelja zbirke osobnih podataka - OTP bankom d.d., svrhom obrade kojoj su podaci namijenjeni, te da ga je voditelj obavijestio o kategorijama korisnika osobnih podataka i mogućim posljedicama uskrate davanja podataka.

- da dobrovoljno stavlja na raspolaganje podatak o svom matičnom broju građana (MBG), osobnom identifikacijskom broju (OIB) i ostale osobne podatke, sadržane u Zahtjevu za izdavanje Visa Business kartice, te daje privolu da se Banka koristi istima u cilju nedvojbene identifikacije, zaštite Bančinih i njegovih osobnih interesa u poslovanju, u cilju obavještavanja o proizvodima i uslugama Banke i za sve ostale potrebe nastale iz poslovnog odnosa s OTP bankom d.d., dokle god to potrebe poslovnog odnosa koji je predmet ovog akta zahtijevaju.

- da je suglasan/na da mu se OTP banka d.d. obraća pismenim putem, telefonom ili elektroničkom poštom te da mu na adresu navedenu u Zahtjevu može dostavljati informativni i propagandni materijal.

- da je upoznat/a s Općim pravilima i uvjetima za izdavanje i korištenje Visa Business kartice OTP banke d.d. te ih svojim potpisom potvrđuje i prihvaća. Također, prihvaća sve izmjene i dopune istih do kojih dođe u razdoblju do potpunog okončanja pravnog posla i svih međusobnih obveza ugovornih stranaka koje iz njega proizlaze.

2. Potpisom Zahtjeva za izdavanje Visa Business kartice OTP banka d.d. se obvezuje čuvati osobne podatke korisnika i raspolagati njima u skladu sa zakonskim propisima o zaštiti tajnosti osobnih podataka i određenjima iz ovog akta.

K. PODNOŠENJE PRIGOVORA

1. Ukoliko Korisnik kartice smatra da mu je u poslovnom odnosu s Bankom povrijeđeno neko njegovo pravo ili je neopravdano terećen njegov Račun, ovlašten/dužan je bez odgađanja dostaviti Banci pisani prigovor putem pošte na njenu poslovnu adresu, putem telefaksa ili elektroničke pošte, ili predati isti u poslovnicu Banke s naznakom da se radi o prigovoru. Prigovor će zaposlenici Banke proslijediti nadležnom tijelu za rješavanje reklamacija.

2. Prigovor mora sadržavati detaljan opis događaja/situacije, kao i dokaz iz kojeg je razvidno kako je Korisniku kartice prigovor osnovan. Ukoliko je dostavljeni opis događaja/situacije i/ili dokaz nepotpun, Banka može zatražiti da Korisnik kartice prigovor upotpuni.

3. U slučaju podnošenja prigovora iz kojeg nije moguće utvrditi njegovu osnovanost, Banka će pozvati Korisnika kartice da u tom smislu dopuni svoj prigovor, a ukoliko Korisnik kartice to ne učini u roku od 8 dana od poziva, Banka će smatrati da je Korisnik kartice odustao od prigovora. Banka ne odgovara za eventualne štetne posljedice uzrokovane zakašnjenjem Korisnika kartice s prigovorom ili s dopunom prigovora.

4. Banka će o osnovanosti prigovora te o mjerama i radnjama koje poduzima obavijestiti Korisnika kartice pisanim putem u roku od 7 radnih dana od dana zaprimanja prigovora, osim u slučaju ako je posebnim općim uvjetima ili propisom na pojedinu vrstu financijske usluge propisan drugačiji rok.

5. Tijela koja provode postupak rješavanja prigovora te njihove ovlasti propisane su aktima Banke.

L. Ostale odredbe

1. Opća pravila i uvjeti za izdavanje i korištenje Visa Business kartice sastavni su dio Zahtjeva za izdavanje kartice i zajedno čine Ugovor o izdavanju i korištenju Visa Business kartice (u daljnjem tekstu: Ugovor). Potpisivanjem Zahtjeva Korisnik i Krajnji korisnik prihvatili su sve odredbe Općih pravila i uvjeta za izdavanje i korištenje Visa Business kartice, te su upoznati i suglasni s istima.

2. Ugovor se zaključuje na hrvatskom jeziku. Svaka komunikacija između Korisnika i Banke odvija se na hrvatskom jeziku.

Ugovaranje usluge izdavanja i korištenja Visa Business kartice podrazumijeva prethodno zaključenje Okvirnog ugovora o otvaranju i vođenju računa i obavljanju poslova platnog prometa Korisnika kartice s Bankom koji je reguliran Općim uvjetima poslovanja sa korisnicima platnih usluga za poslovne subjekte (u daljnjem tekstu: Opći uvjeti za platne usluge).

3. Banka će Korisniku kartice predložiti izmjenu Ugovora objavom na svojoj službenoj Internet stranici www.otpbanka.hr, a može i na drugi prikladan način, najkasnije 8 (osam) dana prije početka primjene istih. Ukoliko Korisnik kartice nije suglasan sa predloženim izmjenama, ima pravo otkazati Ugovor bez ikakve naknade. Potpisom Ugovora i prihvaćanjem ovih Općih pravila i uvjeta za izdavanje i korištenje Visa Business kartice, Korisnik kartice i Banka su suglasni da će se smatrati da je korisnik platnih usluga prihvatio predložene izmjene, ako do predloženog datuma njihovog stupanja na snagu ne obavijesti Banku da ih ne prihvaća. Ako Korisnik kartice ne prihvati izmijenjeni Ugovor, obavezan je najkasnije do predloženog datuma stupanja na snagu otkazati Ugovor.

4. Opća pravila i uvjeti za izdavanje i korištenje Visa Business kartice primjenjuju se zajedno sa Općim uvjetima za platne usluge koje Banka objavljuje na svojoj internetskoj stranici i koji su Korisniku/Krajnjem korisniku dostupni u poslovnim prostorijama Banke.

Opća pravila i uvjeti za izdavanje i korištenje Visa Business kartice posebna su u odnosu na Opće uvjete za platne usluge, te se u slučaju kolizije ovih pravila i Općih uvjeta za platne usluge, primjenjuju odredbe ovih pravila.

5. Ovim Općim pravilima i uvjetima za izdavanje i korištenje Visa Business kartice klijentima se sukladno čl. 18. Zakona o platnom prometu daju informacije o pružatelju platne usluge, korištenju platne usluge, naknadama, kamatnim stopama i tečaju, komunikaciji, zaštitnim i korektivnim mjerama, izmjenama i otkazu okvirnog ugovora te o pravnoj zaštiti koje je Banka dati korisnicima platnih usluga, dok se informacije o pružatelju platne usluge, korištenju platne usluge, o naknadama, kamatama, o komunikaciji, o zaštitnim i korektivnim mjerama, izmjenama i otkazu okvirnog ugovora i pravnoj zaštiti koje nisu sadržane u ovim Općim pravilima i uvjetima za izdavanje i korištenje Visa Business kartice pružaju putem Općih uvjeta za platne usluge i na način definiran u točki L6. ovih Općih pravila i uvjeta za izdavanje i korištenje Visa Business kartice.

6. Banka se obvezuje navedene informacije iz točke L5. ovih Općih pravila i uvjeta za izdavanje i korištenje Visa Business kartice dati Korisniku uručanjem nacrtu Ugovora o izdavanju i korištenju Visa Business kartice, ovih Općih pravila i uvjeta za izdavanje i korištenje Visa Business kartice te Općih uvjeta za platne usluge na papiru ili putem e-maila, dok su informacije o kamatnim stopama, naknadama i tečaju objavljene na Internetskim stranicama Banke te su Korisniku dostupni u prostorijama Banke namijenjenih poslovanju s klijentima. Smatra se da je Banka postupanjem na navedeni način Korisniku dala prethodne informacije sukladno čl. 18. Zakona o platnom prometu. Banka će Korisniku na njegov zahtjev postavljen tijekom trajanja Ugovora o izdavanju i korištenju Visa Business kartice bez odgađanja dati odredbe ugovora i informacije iz čl. 18. Zakona o platnom prometu na papiru ili nekom drugom trajnom nosaču podataka.
7. Odredbe ovih Općih pravila i uvjeta za izdavanje i korištenje Visa Business kartice odnose se na sve korisnike. Ugovorna prava i obveze za Banku i korisnike teku od dana odobravanja Zahtjeva. Prava i obveze u svezi s korištenjem kartice teku od dana kada Korisnik potpiše primitak kartice.
8. Ako podnositelj Zahtjeva traži raskid Ugovora u razdoblju od kada je Zahtjev odobren do dana primitka kartice, dužan je Banci nadoknaditi sve troškove nastale u postupku izdavanja kartice.
9. Banka se obvezuje sve podatke u svezi s korisnicima kartice smatrati tajnim i povjerljivim sukladno zakonskim propisima.
10. Korisnik kartice je dužan pismenim putem odmah izvijestiti Banku o svakoj promjeni statusa tvrtke, sjedišta, adrese, te promjeni odgovorne osobe za primanje računa, prestanku rada Krajnjeg korisnika kartice, kao i svih drugih podataka važnih za korištenje kartice. Prije prestanka zaposlenja Krajnjeg korisnika kartice, Korisnik se obvezuje o istome obavijestiti Banku, a karticu koja glasi na njegovo ime prerezati i vratiti Banci. Korisnik i Krajnji korisnik kartice obvezni su podmiriti sve troškove koji eventualno nastanu nakon prekida zaposlenja Krajnjeg korisnika.
11. Krajnji korisnik kartice mora odmah prijaviti Banci svaku promjenu adrese, zaposlenja ili drugih elementa koji mogu utjecati na pravilno korištenje kartice.
12. Objava Općih pravila i uvjeta za izdavanje i korištenje Visa Business kartice vrši se putem interneta na web stranicama Banke i njihovim isticanjem u poslovnica Banke. Naknadno mogu biti izdani u obliku pisane publikacije.
13. Radi zaštite i unapređenja poslovanja, Banka zadržava pravo izmjene Općih pravila i uvjeta za izdavanje i korištenje Visa Business kartice.
14. Ako Korisnik kartice nije suglasan, dužan je karticu presjeći popola i odmah vratiti Banci. U suprotnom se smatra da prihvaća izmjene.
15. Korisnik kartice odgovoran je i dužan namiriti sve nastale troškove do dana kada je karticu vratio Banci, uključujući i naknadu za izdavanje kartice - članarinu.
16. O troškovima upisnine i članarine, kao i o iznosima naknada i provizije Banka će pravodobno izvijestiti Korisnika kartice. Troškove upisnine i članarine, te naknade, provizije i druge troškove po korištenju kartice Banka će naplaćivati sukladno Općim aktima Banke i pravilima određenim od Visa Europe.
17. Krajnji korisnici Visa Business kartice osigurani su od posljedica nesretnog slučaja 24 sata dnevno kod osiguravajućeg društva sa kojim je Banka sklopila ugovor o osiguranju.
18. Svako korištenje kartice suprotno ovim Općim pravilima i odredbama Zakona izaziva automatsko oduzimanje kartice krajnjih korisnika, i poduzimanje odgovarajućih zakonskih mjera, a svu materijalnu štetu, zajedno s eventualnim kamatama snosi Korisnik kartice odnosno solidarno Krajnji korisnik kartice.
19. Zabranjeno je svako korištenje kartice u nezakonite svrhe.
20. Visa Europe pravila se primjenjuju na Visa Business karticu.
21. Ova Opća pravila i uvjeti za izdavanje i korištenje Visa Business kartice stupaju na snagu 8 dana od dana objavljivanja (13.7.2015.) i primjenjivat će se na sve klijente Banke od 22.07.2015. godine.
22. Stupanjem na snagu ovih Općih pravila i uvjeta za izdavanje i korištenje Visa Business kartice prestaju važiti Opća pravila i uvjeti za izdavanje i korištenje Visa Business kartice iz srpnja 2013. godine.

U Zadru, srpanj 2015. godine
Uprava OTP banke Hrvatska dioničko društvo