

## OPĆI UVJETI POSLOVANJA ZA KUNSKE ŠTEDNE ULOGE

### 1. Područje primjene

1.1. Opći uvjeti poslovanja za kunske štedne uloge OTP banke Hrvatska dioničko društvo Zadar (u daljnjem tekstu: "Uvjeti poslovanja za kunske štedne uloge") reguliraju poslovni odnos između OTP banke Hrvatska dioničko društvo Zadar (u daljnjem tekstu: "Banka") sa sljedećim podacima:

Adresa:	Domovinskog rata 3
Adresa elektroničke pošte:	<a href="mailto:info@otpbanka.hr">info@otpbanka.hr</a>
Internet stranica:	<a href="http://www.otpbanka.hr">www.otpbanka.hr</a>
INFO telefon:	072 201 555
BIC (SWIFT):	OTPVHR2X
IBAN:	HR5324070001024070003
OIB:	52508873833

i klijenta fizičke osobe kojem se otvara kunski štedni ulog (u daljnjem tekstu: "Klijent").

### 2. Izmjene

2.1. Banka može, u bilo koje vrijeme mijenjati ove Uvjete poslovanja za kunske štedne uloge. Informacije o izmjenama i dopunama Uvjeta poslovanja za kunske štedne uloge bit će istaknute najmanje 15 dana prije njihovog stupanja na snagu i to na šalterima Banke ili prostorima Banke namijenjenim Klijentima, web stranici Banke te će biti raspoložive u pisanom obliku na zahtjev Klijenta.

2.2. Ukoliko Klijent ne prihvaća izmjene i/ili dopune Uvjeta poslovanja za kunske štedne uloge, ovlašten je jednostrano otkazati korištenje proizvoda ili usluge Banke u roku od 15 dana od datuma objave izmjene i/ili dopune istih na način da Klijent osobno u Poslovnici Banke dostavi izjavu kojom otkazuje proizvod ili uslugu. Propust dostave u navedenom roku Banka tumači kao Klijentovo prihvaćanje izmjena i/ili dopuna.

### 3. Pojam kunskog štednog uloga

3.1. Kunski štedni ulog je štedni ulog po viđenju koji Banka otvara Klijentu radi primanja uplata i obavljanja isplata u granicama raspoloživih sredstava na štednom ulogu.

3.2. Sredstva na kunskim štednim ulozima klijenata osigurana su kod Državne agencije za osiguranje štednih uloga i sanaciju banaka, sukladno zakonskim propisima.

3.3. Podaci o kunskom štednom ulogu Klijenta predstavljaju poslovnu tajnu Banke i mogu se priopćavati samo na:

- zahtjev vlasnika ili opunomoćenika

- u ostalim slučajevima koji su predviđeni člankom 157. Zakona o kreditnim institucijama (NN 159/13).

### 4. Klijent – korisnik kunskog štednog uloga

4.1. Mogućnost otvaranja kunskog štednog uloga u Banci imaju sve domaće fizičke osobe.

4.2. Kunski štedni ulog može otvoriti isključivo vlasnik štednog uloga.

4.3. Banka može otvoriti štedni ulog i na zahtjev maloljetne osobe pod uvjetom da je stekla poslovnu sposobnost prije punoljetnosti uz predočenje osobne i druge javne isprave.

4.4. Maloljetnik koji je sklopio ugovor o radu (nakon navršene 15. godine života) može samostalno otvoriti kunski štedni ulog, uz predočenje ugovora o radu i osobne isprave

4.5. Za maloljetne osobe bez poslovne sposobnosti, kunski štedni ulog otvara zakonski zastupnik koji je dužan uz osobnu ispravu kojom dokazuje svoj identitet predočiti i originalni Rodni list kojim dokazuje roditeljstvo maloljetne osobe.

4.6. Za osobe pod skrbništvom kunski štedni ulog otvara skrbnik koji je dužan uz osobnu ispravu kojom dokazuje svoj identitet predočiti i originalno pravomoćno Rješenje centra za socijalnu skrb.

4.7. Klijent u Banci može imati samo jedan kunski štedni ulog, odnosno jednu kunsku štednu knjižicu.

4.8. Banka može, po svojoj diskrecionoj volji i bez davanja posebnog obrazloženja, odbiti zahtjev za otvaranje kunskog štednog uloga, iako Klijent ispunjava uvjete navedene u ovoj točki.

### 5. Otvaranje kunskog štednog uloga

5.1. Kunski štedni ulog otvara se zaključenjem Ugovora o kunskom štednom ulogu (u daljnjem tekstu: „Ugovor“), čiji su sastavni dio Uvjeti poslovanja za kunske štedne uloge. Ugovor se zaključuje na neodređeno vrijeme.

5.2. Za otvaranje i poslovanje po kunskom štednom ulogu, Klijent je dužan predočiti Banci važeći osobni identifikacijski dokument (osobnu iskaznicu ili putovnicu).

5.3. Prije zaključenja Ugovora Banka će Klijentu dati informacije o ovoj bankovnoj usluzi na obrascu, sukladno Odluci o sadržaju i obliku u kojem se potrošaču daju informacije prije ugovaranja pojedine bankovne usluge (NN 130/12).

5.4. Banka može zatražiti i dodatnu dokumentaciju potrebnu za identificiranje Klijenta prilikom otvaranja kunskog štednog uloga.

5.5. Sredstva na kunskom štednom ulogu tretiraju se kao novčani depozit po viđenju.

5.6. Po otvaranju kunskog štednog uloga, Klijent dobiva štednu knjižicu, koja je obvezni instrument za raspolaganje sredstvima na kunskom štednom ulogu.

5.7. Štedna knjižica ima karakter evidencije dok je u slučaju nesuglasnosti između štedne knjižice i knjigovodstvenog stanja mjerodavno stanje knjigovodstvene kartice u Banci.

5.8. Banka ima pravo u bilo koje vrijeme i bez prethodnih obavijesti izmijeniti instrument raspolaganja kunskim štednim ulogom.

5.9. Banka samostalno određuje uvjete izdavanja, redovnog ili izvanrednog isteka važnosti (uslijed gubitka, krađe, oštećenja, promjene bitnih podataka i drugih okolnosti) te zamjene popunjenih štednih knjižica.

5.10. Banka će odbiti otvaranje štednog uloga, ili na drugi način uspostavljanje poslovnog odnosa ukoliko nije u mogućnosti provesti mjere dubinske analize na način predviđen Zakonom o sprečavanju pranja novca i financiranja terorizma.

5.11. Podatke o otvorenim štednim ulozima Banka vodi u vlastitom registru računa, a sukladno zakonskim propisima iste dostavlja u Jedinostveni registar računa koji vodi Financijska agencija.

## **6. Način formiranja sredstava na kunskom štednom ulogu**

6.1. Sredstva na kunskom štednom ulogu formiraju se uplatama u kunama.

6.2. Nema ograničenja u pogledu minimalnog iznosa sredstava koji se mogu uplatiti na kunski štedni ulog.

## **7. Raspolaganje sredstvima na kunskom štednom ulogu**

7.1. Klijent slobodno raspolaže sredstvima na kunskom štednom ulogu.

7.2. Klijent – domaća fizička osoba može slobodno podizati sredstva s kunskog štednog uloga.

## **8. Mjesta, oblici i instrumenti raspolaganja sredstvima na kunskom štednom ulogu**

8.1. Klijent može raspolagati sredstvima na kunskom štednom ulogu u poslovnicama Banke.

8.2. Banka može odbiti izvršiti nalog po kunskom štednom ulogu ukoliko:

- postoji opravdana sumnja da nalog nije podnio Klijent ili opunomoćenik

- nalog nije jasan

- ukoliko nije u mogućnosti provesti mjere dubinske analize u skladu sa odredbama Zakona o sprječavanju pranja novca i financiranja terorizma,

- izvršenje naloga može predstavljati povredu bilo kojih zakonskih odredbi.

8.3. Klijent raspolaže sredstvima na kunskom štednom ulogu putem naloga za gotovinsku isplatu.

8.4. U svrhu reguliranja raspolaganja sredstvima s računa malodobnih osoba (djece do 18 godina) po nadležnosti Ministarstva socijalne politike i mladih, roditelji (zakonski zastupnici/skrbnici po računu) mogu raspolagati novčanim sredstvima na računu djeteta sukladno važećim zakonskim propisima

8.5. Pravo raspolaganja zakonskog zastupnika/skrbnika gasi se na temelju pravomoćnog rješenja suda ili centra za socijalnu skrb, njegovom smrću, smrću maloljetnika/osobe pod skrbništvom, s navršениh 18 godina maloljetnika odnosno stjecanjem poslovne sposobnosti.

## **9. Identifikacija kod raspolaganja sredstvima na kunskom štednom ulogu**

9.1. Prilikom raspolaganja sredstvima na kunskom štednom ulogu, Klijent se identificira štednom knjižicom i jednim od identifikacijskih dokumenata iz točke 5.2.

9.2. Za raspolaganje sredstvima na kunskom štednom ulogu potreban je potpis Klijenta, koji mora biti istovjetan potpisu na štednoj knjižici.

9.3. Isplata gotovog novca Klijentu u poslovnicama Banke vrši se isključivo uz predočenje štedne knjižice i jednog od identifikacijskih dokumenata iz točke 5.2.

## **10. Davanje punomoći**

10.1. Klijent može, pri otvaranju kunskog štednog uloga ili naknadno, opunomoćiti najviše tri osobe za raspolaganje sredstvima putem punomoći izdane u Banci ili izvan banke. Ako je punomoć izdana izvan banke, ona može biti jednokratna ili stalna, a potpis Klijenta mora biti ovjeren od domaćeg ili stranog nadležnog tijela sukladno posebnim propisima. Opunomoćenik može biti i maloljetna osoba, pod uvjetom da je stekla poslovnu sposobnost i da ima osobnu iskaznicu.

10.2. Oblik, odnosno način davanja punomoći određuje Banka, a svojom odlukom može odrediti i posebne uvjete koje mora ispunjavati opunomoćenik.

10.3. Ovlaštenja opunomoćenika prema Banci jednaka su ovlaštenjima Klijenta, osim što opunomoćenik ne može:

- promijeniti podatke o vlasništvu kunskog štednog uloga,

- dati nalog za zatvaranje uloga,

- prenijeti svoja ovlaštenja temeljem punomoći na treću osobu.

10.4. Klijent snosi punu odgovornost za raspolaganje sredstvima kunskog štednog uloga od strane opunomoćenika.

10.5.. Punomoć prestaje temeljem pisanog opoziva Klijenta ili pisanog otkaza opunomoćenika, smrću Klijenta ili opunomoćenika, gubitkom poslovne sposobnosti Klijenta ili opunomoćenika ili prestankom Ugovora o kunskom štednom ulogu. Ukoliko je izjava o opozivu odnosno otkazu načinjena izvan Banke, potpis na ispravi mora biti ovjeren od domaćeg ili stranog nadležnog tijela te izjava kao takva proizvodi pravni učinak prema Banci od njezina primitka u Banku.

## **11. Valutiranje promjena**

11.1. Promjene (uplate i isplate) na kunskim štednim ulozima valutiraju se datumom isplate i uplate gotovine u poslovnici Banke.

## **12. Kamate i naknade**

12.1. Na sredstva na kunskom štednom ulogu Banka obračunava i plaća kamate u visini i na način utvrđen Odlukom o kamatama i Politikom mijenjanja nominalnih kamatnih stopa i naknada u poslovanju sa stanovništvom.

12.2. Obračun kamata vrši se dnevno na iznos salda kunskog štednog uloga na kraju dana. Pripis pasivne kamate vrši se godišnje i prilikom zatvaranja kunskog štednog uloga. Način obračuna kamata definiran je Pravilnikom o obračunu kamata i naknada u poslovanju sa stanovništvom Banke.

12.3. Na utvrđena negativna stanja kunskog štednog uloga Banka obračunava i naplaćuje kamate sukladno Odluci o kamatama, odnosno prisilnim zakonskim propisima. Pripis kamate na utvrđena negativna stanja kunskog štednog uloga obavlja se godišnje.

12.4. Za transakcije obavljene po kunskim štednim ulozima Banka obračunava i naplaćuje naknade, odnosno troškove u visini i na način utvrđen Odlukom o naknadama.

12.5. Za svoje obveze prema Klijentu, Banka odobrava kunski štedni ulog, a za svoja potraživanja prema Klijentu Banka tereti (zadužuje) kunski štedni ulog ili se naplaćuje od Klijenta gotovinski.

12.6. Uvjeti pod kojima se mogu mijenjati kamatne stope te način na koji Banka štiti potrošače kod mijenjanja nominalne aktivne i pasivne kamatne stope definiran je Politikom mijenjanja nominalnih kamatnih stopa i naknada u poslovanju sa stanovništvom koja je dostupna u poslovnica Banke i na Internet stranici Banke.

12.7. Efektivna kamatna stopa izračunava se sukladno važećim zakonskim propisima, propisima Hrvatske narodne banke i drugim relevantnim propisima. Prilikom podnošenja zahtjeva za otvaranje kunskog štednog uloga klijentu će se izračunati i uručiti izračun efektivne kamatne stope za konkretan primjer uvjeta koji se dogovaraju.

12.8. Banka obračunava i naplaćuje naknade, odnosno troškove u visini i na način utvrđen Odlukom o naknadama Banke, Politikom mijenjanja nominalnih kamatnih stopa i naknada u poslovanju sa stanovništvom i Pravilnikom o obračunu kamata i naknada u poslovanju sa stanovništvom Banke.

### **13. Izvješćivanje**

13.1. O stanju i promjenama na kunskom štednom ulogu Banka izvješćuje klijenta u poslovnica Banke.

13.2. O stanju kunskog štednog uloga Klijent se može informirati putem usluge telefonskog bankarstva. Za korištenje usluge Banka Klijentu dodjeljuje troznamenasti inicijalni PIN u obliku: zadnja znamenka dana, mjeseca i godine rođenja.

13.3. Klijent je dužan prilikom prvog korištenja usluge izmijeniti inicijalni PIN.

13.4. Korištenje usluge telefonskog bankarstva naplaćuje se u skladu s Odlukom o naknadama.

13.5. U slučaju slanja podataka Klijentu putem elektroničke pošte, Banka ne snosi odgovornost za moguću štetu nastalu zbog neisporuke podataka, kašnjenja isporuke, preinake ili otkrivanja podataka, ukoliko je Banka poduzela sve potrebne mjere postupajući s pažnjom dobrog gospodarstvenika i dobrog stručnjaka.

13.6. U slučajevima kada Banka nudi takvu mogućnost a ovisno o odabiru Klijenta, Banka putem elektroničke pošte dostavlja dokumente kao što su izvodi po računima, opomene, obavijesti o priljevu, obavijesti o učinjenim kartičnim troškovima i drugi dokumenti.

13.7. Klijent je dužan pridržavati se mjera sigurnosti i ne davati povjerljive podatke putem elektroničke pošte. Banka putem elektroničke pošte ne dostavlja poveznice (linkove) na internet i mobilno bankarstvo i ne traži povjerljive podatke kao što su brojevi kartica, CVV broj, broj tokena, APPLI 1 i APPLI 2 brojeve. U slučaju da Klijent putem elektroničke pošte zaprimi takve podatke ili upite, treba biti svjestan da isti nisu dostavljeni od strane Banke, već da se u takvim slučajevima radi o pokušajima zloupotrebe i prijave.

### **14. Ostale obavijesti**

14.1. Klijent je dužan pravovremeno obavijestiti Banku o svim promjenama osobnih podataka (Klijenta i opunomoćenika) koje utječu ili mogu utjecati na poslovanje s njegovim kunskim štednim ulogom, kao npr.: promjena imena i adrese vlasnika ili opunomoćenika, promjena potpisa, promjena broja mobilnog telefona, promjena adrese elektroničke pošte i slično.

### **15. Čuvanje i gubitak štedne knjižice**

15.1. Klijent je dužan čuvati štednu knjižicu na način da osigura najbolju moguću (razumnu) zaštitu iste od krađe ili drugih zloupotreba od strane neovlaštenih osoba.

15.2. Radi zaštite od zloupotrebe Klijent i opunomoćenik ne smiju dozvoliti korištenje štedne knjižice drugoj osobi.

15.3. Klijent i opunomoćenik su dužni nestanak štedne knjižice ili njen gubitak ili uništenje bez odlaganja prijaviti Banci. Prijava se vrši osobno u poslovnici Banke, a Klijent je obavezan pismeno potvrditi prijavu.

15.4. Klijent je odgovoran za štete i troškove nastale zlupotrebom štedne knjižice.

15.5. Banka će odrediti na koji će način Klijent i opunomoćenik raspolagati sredstvima na kunskom štednom ulogu do izdavanja zamjenske štedne knjižice.

### **16. Posljedice nepridržavanja Ugovora i blokada kunskog štednog uloga**

16.1. Banka vrši blokadu kunskog štednog uloga nakon saznanja o smrti Klijenta.

16.2. Klijentu koji se ne pridržava odredbi ugovora o kunskom štednom ulogu, Banka može ograničiti prava iz ugovora o kunskom štednom ulogu ili jednostrano raskinuti ugovor.

16.3. Banka može, po vlastitom izboru, poduzeti sljedeće mjere ograničenja prava Klijenta:

- poslati opomenu Klijentu s pozivom da podmiri iznos nedopuštenog raspolaganja sredstvima na kunskom štednom ulogu s pripadajućom kamatom i troškovima ili/i poduzeti druge mjere za namirenje svojih potraživanja
- oduzeti štednu knjižicu ili mogućnost korištenja štedne knjižice na određeno vrijeme
- odbiti izdavanje (zamjenu) štedne knjižice
- jednostrano raskinuti ugovor o kunskom štednom ulogu
- poduzeti druge mjere radi zaštite interesa Banke.

16.4. Ako Klijent ne podmiri svoje dospjele obveze prema Banci ni u ostavljenom roku, Banka ima pravo naplatiti ih na teret svih računa koje Klijent ima u Banci, bez njegove posebne suglasnosti, bez posredovanja suda, odnosno pokretanja sudskog postupka.

16.5. Banka može na temelju zahtjeva pristiglog od strane Financijske agencije (FINA-e), a sukladno zakonskim propisima (Zakonu o provedbi ovrhe na novčanim sredstvima te drugim zakonskim, podzakonskim i ostalim relevantnim propisima), blokirati kunski štedni ulog ili izvršiti prijenos sredstava sukladno nalogu Fine bez posebnog zahtjeva ili suglasnosti Klijenta.

16.6. Banka zadržava pravo blokade korištenja štednog uloga u slučaju opravdane sumnje u zlouporabu, uz obavijest Klijentu.

## **17. Prestanak Ugovora**

17.1. Ugovor prestaje jednostranim otkazom ugovora bilo od strane Banke bilo od strane Klijenta, raskidom ugovora ili smrću Klijenta.

17.2. U slučaju smrti Klijenta, sva prava i obveze koje Klijent ima prema Banci temeljem sklopljenog Ugovora prelaze na njegovog nasljednika u skladu s pravomoćnom odlukom o nasljeđivanju.

17.3. S dijelom sredstava umrlog vlasnika kuskog štednog uloga može se raspolagati i prije završetka ostavinskog postupka radi plaćanja troškova sahrane vlasnika, prema ovjerenim računima i predračunima koji glase na ime s naznakom za koga su plaćeni.

17.4. Klijent i Banka mogu otkazati Ugovor uz otkazni rok od mjesec dana.

17.5. Banka ima pravo raskinuti Ugovor u slučajevima:

- kad Klijent krši odredbe Ugovora,
- ako je Klijent pri sklapanju Ugovora dostavio Banci pogrešne ili neistinite osobne podatke ili druge podatke koji su potrebni za pravilno i zakonito pružanje usluge;
- ako Klijent poslovanjem po štednom ulogu narušava ugled Banke;
- kad nije u mogućnosti provesti mjere dubinske analize u skladu sa odredbama Zakona o sprječavanju pranja novca i financiranja terorizma,
- ako Klijent postupa suprotno prisilnim propisima Republike Hrvatske i moralu društva.

17.6. Banka i Klijent mogu u svakom trenutku sporazumno raskinuti Ugovor.

17.7. Razlog za jednostrani raskid Ugovora bez otkaznog roka od strane Banke može biti neostvarivanje prava iz Ugovora odnosno nepostojanje prometa i/ili nepostojanje salda na kuskom štednom ulogu u periodu od najmanje 1 godine. Klijent ima pravo raspolaganja sredstvima tako zatvorenog štednog uloga i pripadajućom kamatom kad se sa takvim zahtjevom obrati Banci.

17.8. U slučaju prestanka Ugovora, Klijent kao i njegov(i) opunomoćenik(ci) dužni su vratiti Banci štednu knjižicu i druge instrumente ili isprave koje su primili od Banke, a vezane uz poslovanje sa kuskim štednim ulogom. Također, Klijent je dužan podmiriti Banci sve obveze u svezi kuskog štednog uloga uključujući kamate i troškove.

Ukoliko klijent nije suglasan sa predloženim izmjenama, ima pravo otkazati Ugovor bez ikakve naknade. Smatra se da je Klijent prihvatio te izmjene, ako do predloženog datuma njihovog stupanja na snagu ne obavijesti Banku da ih ne prihvaća.

## **18. Informacije o obradi osobnih podataka**

18.1. Banka kao Voditelj obrade, dužna je Ispitaniku u trenutku prikupljanja osobnih podataka pružiti informacije u skladu s Uredbom (EU) 2016/679 Europskog parlamenta i Vijeća od 27. travnja 2016. o zaštiti pojedinaca u vezi s obradom osobnih podataka i o slobodnom kretanju takvih podataka te o stavljanju izvan snage Direktive 95/46/EZ (Opća uredba o zaštiti podataka). Ispitanik je Klijent ili druga fizička osoba čiji se osobni podaci obrađuju u sklopu korištenja ove usluge.

18.2. Informacije o obradi osobnih podataka Banka Ispitaniku pruža prilikom zaključenja ugovora, zaprimanja zahtjeva za ugovaranje usluge ili u drugim slučajevima kada prikuplja njegove osobne podatke, te su iste navedene u zahtjevu/obrascu/ugovoru ili drugom dokumentu putem kojeg se podaci prikupljaju kao i u Politici o zaštiti podataka Banke koja se Ispitaniku uručuje u trenutku prikupljanja njegovih osobnih podataka.

## **19. Podnošenje prigovora**

19.1. Ukoliko Klijent smatra da mu je u poslovnom odnosu s Bankom povrijeđeno neko njegovo pravo ili je neopravdano terećen njegov Račun, ovlašten/dužan je bez odgađanja dostaviti Banci pisani prigovor putem pošte na njenu poslovnu adresu, putem telefaksa ili elektroničke pošte, ili predati isti u Poslovnici Banke s naznakom da se radi o prigovoru. Prigovor će zaposlenici Banke proslijediti nadležnom tijelu za rješavanje reklamacija.

19.2. Prigovor mora sadržavati detaljan opis događaja/situacije, kao i dokaz iz kojeg je razvidno kako je Klijentu prigovor osnovan. Ukoliko je dostavljeni opis događaja/situacije i/ili dokaz nepotpun, Banka može zatražiti da Klijent prigovor upotpuni.

19.3. U slučaju podnošenja prigovora iz kojeg nije moguće utvrditi njegovu osnovanost, Banka će pozvati Klijenta da u tom smislu dopuni svoj prigovor, a ukoliko Klijent to ne učini u roku od 8 dana od poziva, Banka će smatrati da je Klijent odustao od prigovora. Banka ne odgovara za eventualne štetne posljedice uzrokovane zakašnjenjem Klijenta s prigovorom ili s dopunom prigovora.

19.4. Banka će o osnovanosti prigovora te o mjerama i radnjama koje poduzima obavijestiti Klijenta pisanim putem u roku od 15 dana od dana zaprimanja prigovora, osim u slučaju ako je posebnim općim uvjetima ili propisom za pojedinu vrstu financijske usluge propisan drugačiji rok.

19.5. Tijela koja provode postupak rješavanja prigovora te njihove ovlasti propisane su Aktima Banke.

## **20. Završne odredbe**

20.1. Za sve što nije izričito regulirano ovim Uvjetima poslovanja za kunske štedne uloge primjenjuju se zakonski propisi i drugi akti Banke.

20.2. U slučaju da odredbe ovih Uvjeta poslovanja za kunske štedne uloge budu izmijenjene novim zakonskim propisima ili drugim propisima, primjenjivat će se izravno navedeni propisi sve do izmjene i dopune ovih Uvjeta poslovanja za kunske štedne uloge.

20.3. Sastavni dio Uvjeta poslovanja za kunske štedne uloge čine podaci o važećim kamatnim stopama i naknadama te su isti dostupni klijentu u poslovnica Banke i na Internet stranici Banke kao i Politika mijenjanja nominalnih kamatnih stopa i naknada u poslovanju sa stanovništvom i Pravilnik o obračunu kamata i naknada u poslovanju sa stanovništvom koje donosi Uprava Banke.

20.4. Ovi Opći uvjeti poslovanja za kunske štedne uloge stupaju na snagu 15 dana od dana objavljivanja (10 svibnja 2018.) i primjenjivat će se na sve klijente od 25. svibnja 2018., sukladno članku 303. Zakona o kreditnim institucijama.

20.5. Stupanjem na snagu ovih Općih uvjeta prestaju važiti Opći uvjeti poslovanja za kunske štedne uloge iz travnja 2017. godine.

U Zadru, svibanj 2018.

Uprava OTP banke Hrvatska dioničko društvo