

OPĆI UVJETI ZA KORIŠTENJE USLUGE OTP M-BUSINESS ZA POSLOVNE SUBJEKTE

1. Uvod

1.1. Opći uvjeti korištenja usluge OTP m-business za poslovne subjekte (u daljnjem tekstu: Opći uvjeti) reguliraju prava, obveze i uvjete korištenja usluge OTP m-business za klijente poslovne subjekte. Opći uvjeti reguliraju poslovni odnos između OTP banke Hrvatska dioničko društvo Zadar (u daljnjem tekstu: "Banka") i klijenta poslovnog subjekta koji ugovara uslugu OTP m-business (u daljnjem tekstu: "Korisnik").

Opći uvjeti reguliraju poslovni odnos između Korisnika i Banke sa sljedećim podacima: OTP banka Hrvatska d.d. sa sjedištem u Zadru, Domovinskog rata broj 3, MB 3141721, OIB 52508873833. Banka je upisana u sudski registar Trgovačkog suda u Zadru pod brojem MBS 060000531. Tel.: +385 (0) 72 201 555; Fax: +385 (0) 72 201 950; e-mail: info@otpbanka.hr; web: www.otpbanka.hr; BIC/SWIFT: OTPVHR2X; IBAN: HR5324070001024070003.

Banka uslugu izdavanja i korištenja OTP m-business za poslovne subjekte pruža neposredno.

Tijelo nadležno za nadzor je Hrvatska narodna banka.

Banka posluje temeljem odobrenja za rad izdanog od strane Hrvatske narodne Banke te se Banka nalazi na popisu kreditnih institucija objavljenih na internetskoj stranici HNB-a.

2. Pojam i opseg usluge

2.1. OTP m-business usluga mobilnog bankarstva je financijsko – informativni servis Banke prilagođen sučeljima mobilnih uređaja koji Korisniku omogućava obavljanje financijskih transakcija i pregled računa i povezanih usluga putem globalne računalne mreže - interneta.

2.2. Putem OTP m-business usluge Banka nudi određeni opseg usluga koje Korisnik prihvaća potpisom. Zahtjeva za ugovaranje usluge OTP m-business za poslovne subjekte. Usluga OTP m-business Korisniku omogućuje:

- pregled stanja i prometa transakcijskih računa u Banci
- provođenje nacionalnih platnih transakcija u kunama sa dnevnim limitom u iznosu od 30.000 HRK na nivou jednog korisnika aplikacije.
- kupoprodaju deviza
- pregled kredita, garancija i akreditiva
- zahtjev za dostavu izvatka o promjenama i stanju na računu
- ostale usluge u skladu s Uputom za korištenje OTP m-business aplikacije.

2.3. Banka ima pravo bez prethodne najave izmijeniti opseg usluga OTP m-business, o čemu izvješćuje Korisnika preko sadržaja svojih internet stranica. Korisnik pristaje na takve izmjene te ih u cijelosti prihvaća.

3. Ugovaranje usluge OTP m-business

3.1. Banka omogućuje Korisniku korištenje svih usluga koje se nude OTP m-business-om. Korisnik OTP m-business može postati poslovni subjekt koji u Banci ima otvoren kunkski račun za redovno poslovanje te koji potpiše Ugovor o pristupanju i prihvati Opće uvjete za korištenje usluge OTP m-business za poslovne subjekte, koji su sastavni dio Ugovora o pristupanju.

3.2. Korisnik ugovara uslugu OTP m-business potpisom. Zahtjeva za ugovaranje usluge OTP m-business za poslovne subjekte (u daljnjem tekstu: Zahtjev), čiji su sastavni dio ovi Opći uvjeti i koji ima značenje Ugovora o pristupanju. Ugovor o pristupanju zaključuje se na neodređeno vrijeme.

3.3. Ovlaštena osoba Korisnika svojim potpisom i ovjerom u Zahtjevu potvrđuje točnost navedenih podataka Korisnika.

3.4. Banka se obvezuje sva ovlaštenja koja pripadaju Korisniku usluge OTP m-business staviti na raspolaganje ovlaštenim osobama Korisnika (u daljnjem tekstu: krajnjim korisnicima) navedenim u Zahtjevu za ugovaranje usluge OTP m-business za poslovne subjekte.

3.5. Po zaključenju Ugovora o pristupanju, Korisniku odnosno krajnjim korisnicima se dodjeljuje korisnički identifikator i inicijalna zaporka što osigurava sigurnost prilikom aktivacije aplikacije OTP m-business na mobilnom uređaju Korisnika.

3.6. Uslugu OTP m-business Korisnik može ugovoriti i raskinuti neovisno o ugovaranju usluge eLEMENT@ Internet bankarstva za poslovne subjekte.

3.7. Svi oblici korištenja OTP m-business koji su zadani elektroničkim putem valjani su uz primjenu propisane korisničke identifikacije.

3.8. Ugovor o pristupanju zaključuje se na hrvatskom jeziku, te se sva komunikacija koja proizlazi iz Ugovora o pristupanju obavlja na hrvatskom jeziku.

4. Obveze i odgovornosti korisnika

- 4.1. Korisnik je prije početka korištenja usluge OTP m-business dužan osigurati minimalne tehničke uvjete potrebne za pristup sustavu OTP m-business, što uključuje mobilni uređaj podesan za instalaciju aplikacije OTP m-business i pristup internetu putem mobilnog uređaja.
- 4.2. Korisnik je dužan prilikom prvog korištenja OTP m-business aplikacije unijeti Korisnički identifikator i Inicijalnu zaporku te kreirati PIN na način propisan Uputom za korištenje OTP m-business aplikacije.
- 4.3. Korisnik usluge OTP m-business dužan je voditi računa o sigurnosti mobilnog uređaja na kojem je instalirana aplikacija OTP m-business.
- 4.4. Korisnik je dužan koristiti uslugu OTP m-business na način propisan korisničkim uputama: Uputom za korištenje aplikacije OTP m-business.
- 4.5. Ukoliko korisnik posumnja ili utvrdi da je s njegovim PIN-om upoznata druga osoba, može ga sam promijeniti u bilo kojem trenutku.
- 4.6. Gubitak ili krađu mobilnog uređaja na kojem je instalirana aplikacija OTP m-business ili PIN-a Korisnik je dužan bez odgađanja prijaviti Banci. Banka će po prijavi blokirati korištenje aplikacije OTP m-business.
- 4.7. Korisnik snosi svu štetu koja može nastati zbog gubitka mobilnog telefona na kojem je instalirana aplikacija OTP m-business, neovlaštenog korištenja ili neodgovarajuće primjene aplikacije OTP m-business, nepridržavanjem Općih uvjeta ili zlouporabom aplikacije OTP m-business od strane treće osobe.
- 4.8. Korisnik je odgovoran za točnost svih podataka u platnom nalogu te snosi rizik unosa netočnih podataka i zlouporabe u vlastitom okruženju.
- 4.9. Ukoliko Korisnik promijeni broj mobilnog telefona ili bilo koji drugi podatak iz Zahtjeva, dužan je odmah izvjestiti Banku.

5. Obveze i odgovornosti Banke

- 5.1. Banka jamči da PIN nije u njoj dokumentaciji.
- 5.2. Banka ne preuzima odgovornost za slučajeve u kojima Korisnik ne može koristiti uslugu OTP m-business zbog smetnji u telekomunikacijskim kanalima ili drugih okolnosti na koje Banka ne može utjecati, posebice u slučajevima više sile te u slučajevima ispadanja elektroenergetskog sustava Republike Hrvatske odnosno pada telekomunikacijskih kanala.
- 5.3. Banka nije obvezna snositi štetu nastalu zbog greške ili zakašnjenja u prijenosu podataka ili prekida veze ili u izvršenju naloga, osim u slučaju da je grešku sama prouzročila grubom nepažnjom ili zlom namjerom. U slučaju nepravilnog ili nezakonitog korištenja, Banka se obvezuje pokrenuti postupke za ograničavanje posljedica takvog korištenja.
- 5.4. Banka ima pravo izvršiti privremenu blokadu korištenja usluge OTP m-business ukoliko Korisnik propusti plaćanje dospjelih obveza prema Banci.
- 5.5. Banka ima pravo odbiti Zahtjev Korisnika za ugovaranjem usluge OTP m-business te može u svakom trenutku povući sva prava za korištenje usluge OTP m-business.
- 5.6. Banka zadržava pravo blokade korištenja usluge OTP m-business u slučaju opravdane sumnje u zlouporabu, uz obavijest Korisniku.
- 5.7. Banka nije odgovorna za tajnost informacija nakon njihovog primanja na definirani mobilni telefon Korisnika te nije odgovorna za zluporabe nastale tim putem. Banka nije dužna provjeriti vlasništvo mobilnog telefona navedenog u Zahtjevu.
- 5.8. Banka ne preuzima odgovornost za slučajeve u kojima Korisnik ne može preuzeti i instalirati aplikaciju OTP m-business ukoliko mobilni uređaj korisnika ne zadovoljava minimalne tehničke preduvjete za preuzimanje i instalaciju aplikacije.
- 5.9. Banka zadržava pravo izmjene sadržaja i obujma usluge OTP m-business bez prethodne najave. Banka može, također, izmijeniti ili dopuniti Opće uvjete. O svim izmjenama Banka se obvezuje obavijestiti korisnika preko svojih web stranica. U slučaju izmjena ili dopuna Općih uvjeta, na web stranici Banke, uz Opće uvjete, biti će objavljen i datum posljednje promjene. Ukoliko u roku od 8 dana od objave novih Općih uvjeta ne otkáže korištenje usluge OTP m-business, Korisnik pristaje na sve izmjene te ih u cijelosti prihvaća.

Korisnik nema pravo zahtijevati naknadu štete u slučaju izmjene sadržaja ovih Općih uvjeta i obujma ili sadržaja usluge OTP m-business, te Banka ne odgovara za štetu koja je Korisniku nastala, osim u slučajevima krajnje nepažnje ili namjere, te u slučajevima predviđenim Ugovorom o pristupanju i važećim internim aktima banke koji se primjenjuju na ovu uslugu, a sukladno važećim zakonskim odredbama.

6. Izvršavanje transakcija

- 6.1. Banka će izvršiti transakciju kada su ispunjeni svi uvjeti za izvršenje u skladu s Općim uvjetima poslovanja sa korisnicima platnih usluga za poslovne subjekte. Pri popunjavanju naloga Korisnik mora voditi računa o raspoloživim sredstvima na računima u Banci na dan izvršenja zadanih platnoprometnih naloga. Platni nalog dostavljen Banci smatrat će se nalogom izdanim u ime i za račun Korisnika.

Vrijeme provođenja naloga je definirano Općim uvjetima poslovanja sa korisnicima platnih usluga za poslovne subjekte (u daljnjem tekstu: Opći uvjeti za platne usluge).

U slučaju nemogućnosti provođenja naloga zbog nedostatka sredstava na određenom računu ili neispravne pripreme platnog naloga od strane Korisnika, Banka neće provesti platni nalog.

6.2. Banka ne snosi odgovornost za neizvršeno plaćanje ili prijenos, odnosno pogrešno izvršeno plaćanje ili prijenos putem usluge OTP m-business, nastalo netočno unesenim podacima od strane Korisnika.

7. Povjerljivost i korištenje osobnih podataka

7.1. Potpisom Zahtjeva za ugovaranjem usluge OTP m-business za poslovne subjekte potpisnik izjavljuje:

- da je upoznat/a sa svrhom prikupljanja njegovih osobnih podataka, odnosno da Banka iste prikuplja u svrhu koja proizlazi iz pravnog posla u koji ulazi podnošenjem Zahtjeva za ugovaranjem usluge OTP m-business za poslovne subjekte, a sukladno Općim uvjetima za korištenje usluge OTP m-business za poslovne subjekte, kojima su pobliže definirana pravila pružanja ove vrste bankarskih usluga,

- da je suglasan da se njegovi osobni podaci mogu proslijediti i ostalim članicama grupe OTP banke d.d. na korištenje i obradu u svrhu izvršavanja ugovornih i zakonskih obveza.- da je upoznat/a s identitetom voditelja zbirke osobnih podataka - OTP bankom d.d., svrhom obrade kojoj su podaci namijenjeni, te da ga je voditelj obavijestio o kategorijama korisnika osobnih podataka i mogućim posljedicama uskrate davanja podataka,

- da dobrovoljno stavlja na raspolaganje podatak o svom osobnom identifikacijskom broju (OIB) i ostale osobne podatke, sadržane u Zahtjevu za ugovaranje usluge OTP m-business za poslovne subjekte, te daje privolu da se Banka koristi istima u cilju nedvojbene identifikacije, zaštite Bančinih i njegovih osobnih interesa u poslovanju, u cilju obavještavanja o proizvodima i uslugama Banke i za sve ostale potrebe nastale iz poslovnog odnosa s Bankom, dokle god to potrebe poslovnog odnosa koji je predmet ovog akta zahtijevaju,

- da je suglasan da mu se Banka obraća pismenim putem, telefonom ili elektroničkom poštom te da mu na adresu navedenu u Zahtjevu za ugovaranje usluge OTP m-business za poslovne subjekte može dostavljati informativni i propagandni materijal,

- da je upoznat/a s Općim uvjetima za korištenje usluge OTP m-business za poslovne subjekte koji se nalaze u prilogu Zahtjeva za ugovaranjem usluge OTP m-business za poslovne subjekte te ih svojim potpisom potvrđuje i prihvaća, a također i sve izmjene i dopune istih do kojih dođe do potpunog okončanja pravnog posla i svih međusobnih obveza ugovornih stranaka koje iz njega proizlaze,

- da je upoznao/la ovlaštenike usluge OTP m-business s upotrebom njihovih osobnih podataka te da su s istim suglasni kao i s Općim uvjetima za korištenje usluge m-business za poslovne subjekte.

Potpisom Zahtjeva za ugovaranjem usluge OTP m-business za poslovne subjekte Banka se obvezuje čuvati osobne podatke potpisnika i raspolagati njima u skladu sa zakonskim propisima o zaštiti tajnosti osobnih podataka i određenjima iz ovog akta.

8. Podnošenje prigovora

8.1. Ukoliko Korisnik smatra da mu je u poslovnom odnosu s Bankom, povrijeđeno neko njegovo Pravo ili je neopravdano terećen njegov Račun, ovlašten/dužan je bez odgađanja dostaviti Banci pisani prigovor putem pošte na njenu poslovnu adresu, putem telefaksa ili elektroničke pošte, ili predati isti u Poslovnicu Banke s naznakom da se radi o prigovoru. Prigovor će zaposlenici Banke proslijediti nadležnom tijelu za rješavanje reklamacija.

Prigovor mora sadržavati opis događaja/situacije, kao i dokaz iz kojeg je razvidno kako je prigovor osnovan. Ukoliko je dostavljeni opis događaja/situacije i/ili dokaz nepotpun, Banka može zatražiti da podnositelj prigovor upotpuni.

U slučaju podnošenja prigovora iz kojeg nije moguće utvrditi njegovu osnovanost, Banka će pozvati podnositelja da u tom smislu dopuni svoj prigovor, a ukoliko isti to ne učini u roku od 8 dana od poziva, Banka će smatrati da je odustao od prigovora. Banka ne odgovara za eventualne štetne posljedice uzrokovane zakašnjenjem s prigovorom ili s dopunom prigovora.

Banka će o osnovanosti prigovora te o mjerama i radnjama koje poduzima obavijestiti klijenta pisanim putem u roku od 7 radnih dana.

Tijela koja provode postupak rješavanja prigovora te njihove ovlasti propisane su aktima Banke.

9. Naknade

9.1. Za korištenje usluge OTP m-business naplaćivat će se naknade u visini i na način sukladno Odluci o naknadama koja vrijedi na datum korištenja tih usluga i sukladno Općim uvjetima za platne usluge.

Naknade za korištenje usluge OTP m-business naplaćivat će se sa računa Korisnika ili drugim oblikom naplate, sukladno Odluci o naknadama koja vrijedi na datum korištenja usluga.

10. Izvještavanje

10.1. O izvršenim transakcijama Banka Korisnika obavještava putem izvotka o stanju i promjenama po računu koji se dostavlja na način ugovoren po svakom pojedinom računu.

10.2. Banka može putem različitih kanala distribucije obavještavati Korisnika o novim proizvodima i uslugama.

11. Propisi

11.1. Ovi Opći uvjeti primjenjuju se zajedno s važećim zakonskim propisima - Zakonom o elektroničkom potpisu, Zakonom o platnom prometu, Zakonom o deviznom poslovanju, pratećim podzakonskim aktima, te sa Općim uvjetima za platne usluge i svim važećim Pravilnicima, Odlukama i Općim uvjetima Banke vezanim za sve oblike bankovnog poslovanja.

11.2. Ugovaranje usluga koje se nude OTP m-business-om podrazumijeva prethodno zaključenje Okvirnog ugovora o otvaranju i vođenju računa i obavljanju poslova platnog prometa Korisnika s Bankom koji je reguliran Općim uvjetima za platne usluge.

11.3. Sukladno čl. 18. Zakona o platnom prometu ovim Općim uvjetima Korisniku se daju informacije o pružatelju platne usluge, korištenju platne usluge, naknadama, komunikaciji, zaštitnim i korektivnim mjerama, izmjenama i otkazu okvirnog ugovora te o pravnoj zaštiti, koje je Banka dužna dati korisnicima platnih usluga, dok se informacije o korištenju platne usluge, o kamatnim stopama, tečaju, o komunikaciji, o zaštitnim i korektivnim mjerama, o izmjenama i otkazu okvirnog ugovora te o pravnoj zaštiti, koje nisu sadržane u ovim Općim uvjetima, Korisniku pružaju putem Općih uvjeta za platne usluge i na način definiran u slijedećem stavku ove točke Općih uvjeta.

11.4. Banka se obvezuje navedene informacije iz prethodnog stavka ovih Općih uvjeta dati Korisniku uručenjem nacrtu Ugovora o pristupanju, ovih Općih uvjeta i Općih uvjeta za platne usluge na papiru ili putem e-maila, dok su informacije o kamatnim stopama, naknadama i tečaju objavljene na Internetskim stranicama Banke te su Korisniku dostupni u prostorijama Banke namijenjenih poslovanju s klijentima. Smatra se da je Banka postupanjem na navedeni način Korisniku dala prethodne informacije sukladno čl. 18. Zakona o platnom prometu.

11.5. Banka će Korisniku na njegov zahtjev postavljen tijekom trajanja Ugovora o pristupanju bez odgađanja dati odredbe ugovora i informacije iz čl. 18. Zakona o platnom prometu na papiru ili nekom drugom trajnom nosaču podataka.

11.6. Banka će Korisniku predložiti izmjenu Ugovora o pristupanju objavom na svojoj službenoj Internet stranici www.otpbanka.hr, a može i na drugi prikladan način, najkasnije 8 (osam) dana prije početka primjene istih. Ukoliko Korisnik nije suglasan sa predloženim izmjenama, ima pravo otkazati ugovor bez ikakve naknade. Potpisom Ugovora o pristupanju i prihvaćanjem ovih Općih uvjeta, Korisnik i Banka su suglasni da će se smatrati da je korisnik platnih usluga prihvatio predložene izmjene, ako do predloženog datuma njihovog stupanja na snagu ne obavijesti Banku da ih ne prihvaća. Ako Korisnik ne prihvati izmijenjeni Ugovor o pristupanju, obavezan je najkasnije do predloženog datuma stupanja na snagu otkazati ugovor.

12. Otkaz

12.1. Korisnik ima pravo otkazati korištenje usluge OTP m-business bez otkaznog roka. Otkaz se vrši u pisanoj formi. U navedenom slučaju Banka je ovlaštena naplatiti naknadu za korištenje usluge OTP m-business sukladno Odluci o naknadama, s tim da naknada ne mora biti razmjerna trajanju Ugovora o pristupanju.

12.2. Banka ima pravo, bez otkaznog roka otkazati ovaj ugovorni odnos u slučaju kršenja ovih Općih uvjeta od strane Korisnika i/ili iz razloga propisanih Općim uvjetima za platne usluge. U tom slučaju, otkaz stupa na snagu danom otpreme preporučene obavijesti o otkazu Korisniku. U navedenom slučaju Banka je ovlaštena naplatiti naknadu za korištenje usluge OTP m-business sukladno Odluci o naknadama, s tim da naknada ne mora biti razmjerna trajanju Ugovora o pristupanju.

12.3. Za otkaz ugovora o pristupanju ne naplaćuje se naknada.

12.4. Banka nije obvezna obavijestiti Korisnika o otkazu korištenja usluge OTP m-business, ako se transakcijski račun zatvara temeljem zakona odnosno drugog propisa ili akta nadležnih državnih ili drugih tijela kako je navedeno u Općim uvjetima za platne usluge.

13. Rješavanje spora

13.1. U slučaju spora nadležan je sud po mjestu sjedišta Banke.

13.2. Na Ugovor o pristupanju primjenjuje se pravo Republike Hrvatske.

14. Ostale odredbe

14.1. Svaka komunikacija između Korisnika i Banke odvija se na hrvatskom jeziku.

14.2. Ovi Opći uvjeti za korištenje usluge OTP m-business za poslovne subjekte stupaju na snagu 13.07.2016. godine.

Zadar, ožujak 2016. godine.

Uprava OTP banke Hrvatska dioničko društvo