

OPĆI UVJETI POSLOVANJA ZA DEVIZNE ŠTEDNE ULOGE

1. Područje primjene

1.1. Opći uvjeti poslovanja za devizne štedne uloge OTP banke Hrvatska dioničko društvo Zadar (u daljnjem tekstu: "Uvjeti poslovanja za devizne štedne uloge") reguliraju poslovni odnos između OTP banke Hrvatska dioničko društvo Zadar (u daljnjem tekstu: "Banka") sa sljedećim podacima:

Adresa:	Domovinskog rata 3
Adresa elektroničke pošte:	info@otpbanka.hr
Internet stranice:	www.otpbanka.hr
INFO telefon:	072 201 555
BIC (SWIFT):	OTPVHR2X
IBAN:	HR5324070001024070003
OIB:	52508873833

i klijenta fizičke osobe kojem se otvara devizni štedni ulog (u daljnjem tekstu: "Klijent").

2. Izmjene

2.1. Banka može, u bilo koje vrijeme mijenjati ove Uvjete poslovanja za devizne štedne uloge. Informacije o izmjenama i dopunama Uvjeta poslovanja za devizne štedne uloge bit će istaknute najmanje 15 dana prije njihovog stupanja na snagu i to na šalterima Banke ili prostorima Banke namijenjenim Klijentima, web stranici Banke te će biti raspoložive u pisanom obliku na zahtjev Klijenta.

2.2. Ukoliko Klijent ne prihvaća izmjene i/ili dopune Uvjeta poslovanja za devizne štedne uloge, ovlašten je jednostrano otkazati korištenje proizvoda ili usluge Banke u roku 15 dana od datuma objave izmjene i/ili dopune istih na način da Klijent osobno u Poslovnici Banke dostavi izjavu kojom otkazuje proizvod ili uslugu. Propust dostave u navedenom roku Banka tumači kao Klijentovo prihvaćanje izmjena i/ili dopuna.

3. Pojam deviznog štednog uloga

3.1. Devizni štedni ulog je štedni ulog po viđenju u konvertibilnim devizama koji Banka otvara Klijentu radi primanja uplata i obavljanja isplata u granicama raspoloživih sredstava na štednom ulogu.

3.2. Sredstva na deviznim štednim ulozima klijenata osigurana su kod Državne agencije za osiguranje štednih uloga i sanaciju banaka, sukladno zakonskim propisima.

3.3. Podaci o deviznom štednom ulogu Klijenta predstavljaju poslovnu tajnu Banke i mogu se priopćavati samo na:

- zahtjev vlasnika ili opunomoćenika

- u ostalim slučajevima koji su predviđeni člankom 157. Zakona o kreditnim institucijama (NN 159/13).

4. Klijent – korisnik deviznog štednog uloga

4.1. Mogućnost otvaranja deviznog štednog uloga u Banci imaju sve domaće fizičke osobe.

4.2. Banka može otvoriti devizni štedni ulog i na zahtjev maloljetne osobe pod uvjetom da je stekla poslovnu sposobnost prije punoljetnosti (sklapanjem braka ili na temelju odluke suda o stjecanju poslovne sposobnosti, odnosno maloljetnik stariji od 16 godina koji je postao roditelj) uz predočenje osobne i druge javne isprave.

4.3. Maloljetnik koji je sklopio ugovor o radu (nakon navršene 15. godine života) može samostalno sklopiti Ugovor, uz predočenje ugovora o radu i osobne isprave.

4.3. Za maloljetne osobe bez poslovne sposobnosti, devizni štedni ulog otvara zakonski zastupnik koji je dužan uz osobnu ispravu kojom dokazuje svoj identitet predočiti i originalni Rodni list kojim dokazuje roditeljstvo maloljetne osobe.

4.4. Za osobe pod skrbništvom, štedni ulog otvara skrbnik koji je dužan uz osobnu ispravu kojom dokazuje svoj identitet predočiti i originalno pravomoćno Rješenje centra za socijalnu skrb.

4.5. Banka može, po svojoj diskrecijskoj volji i bez davanja posebnog obrazloženja, odbiti zahtjev za otvaranje štednog uloga iako Klijent ispunjava uvjete navedene u ovoj točki.

5. Otvaranje deviznog štednog uloga

5.1. Devizni štedni ulog otvara se zaključenjem Ugovora o deviznom štednom ulogu (u daljnjem tekstu: „Ugovor“), čiji su sastavni dio Uvjeti poslovanja za devizne štedne uloge. Ugovor o deviznom štednom ulogu zaključuje se na neodređeno vrijeme.

5.2. Za otvaranje i poslovanje po deviznom štednom ulogu, Klijent je dužan predočiti Banci važeći osobni identifikacijski dokument (osobnu iskaznicu ili putovnicu).

5.3. Prije zaključenja Ugovora Banka će Klijentu dati informacije o ovoj bankovnoj usluzi na obrascu, sukladno Odluci o sadržaju i obliku u kojem se potrošaču daju informacije prije ugovaranja pojedine bankovne usluge (NN 130/12).

5.4. Banka može zatražiti i dodatnu dokumentaciju potrebnu za identificiranje Klijenta prilikom otvaranja deviznog štednog uloga.

5.5. Sredstva na deviznom štednom ulogu tretiraju se kao novčani depozit po viđenju.

5.6. Po otvaranju deviznog štednog uloga, Klijent dobiva štednu knjižicu, koja je obvezni instrument za raspolaganje sredstvima na deviznom štednom ulogu.

5.7. Štedna knjižica ima karakter evidencije dok je u slučaju nesuglasnosti između štedne knjižice i knjigovodstvenog stanja mjerodavno stanje knjigovodstvene kartice u Banci.

5.8. Banka ima pravo u bilo koje vrijeme i bez prethodnih obavijesti izmijeniti instrument raspolaganja deviznim štednim ulogom.

5.9. Banka će odbiti otvaranje štednog uloga, ili na drugi način uspostavljanje poslovnog odnosa ukoliko nije u mogućnosti provesti mjere dubinske analize na način predviđen Zakonom o sprečavanju pranja novca i financiranja terorizma.

5.10. Banka samostalno određuje uvjete izdavanja, redovnog ili izvanrednog isteka važnosti (uslijed gubitka, krađe, oštećenja, promjene bitnih podataka i drugih okolnosti) te zamjene popunjenih štednih knjižica.

5.11. Podatke o otvorenim štednim ulozima Banka vodi u vlastitom registru računa, a sukladno zakonskim propisima iste dostavlja u Jedinostveni registar računa koji vodi Financijska agencija.

6. Način formiranja sredstava na deviznom štednom ulogu

6.1. Sredstva na deviznom štednom ulogu formiraju se uplatama u efektivnom stranom novcu i to u valutama koje su oglašene u svim poslovnicama Banke odnosno na Internet stranici Banke.

6.2. Nema ograničenja u pogledu minimalnog iznosa sredstava koji se mogu uplatiti na devizni štedni ulog.

6.3. Prije sklapanja Ugovora Banka će Klijenta upoznati sa rizikom promjene tečaja, u slučaju ugovaranja štednih uloga u stranoj valuti, što Klijent prihvaća i potvrđuje potpisom Ugovora.

6.4. Kretanje tečaja ovisi o nizu čimbenika na koje Banka nema utjecaja, kao što su ekonomski indikatori (BDP, tekući račun platne bilance, stopa nezaposlenosti...), stopa inflacije, promjene u monetarnoj politici, promjene kamatnih stopa, politički događaji, špekulativni razlozi te promjene u očekivanjima tržišnih sudionika. Klijent snosi sve troškove vezane uz rizik promjene tečaja.

7. Raspolaganje sredstvima na deviznom štednom ulogu

7.1. Klijent raspolaže sredstvima na deviznom štednom ulogu u valuti u kojoj su sredstva deponirana.

7.2. Klijent – domaća fizička osoba može slobodno podizati devize s deviznog štednog uloga.

8. Mjesta, oblici i instrumenti raspolaganja sredstvima na deviznom štednom ulogu

8.1. Klijent može raspolagati sredstvima na deviznom štednom ulogu u poslovnicama Banke.

8.2. Banka može odbiti izvršiti nalog po deviznom štednom ulogu ukoliko:

- postoji opravdana sumnja da nalog nije podnio Klijent ili opunomoćenik

- nalog nije jasan

- ukoliko nije u mogućnosti provesti mjere dubinske analize u skladu sa odredbama Zakona o sprečavanju pranja novca i financiranja terorizma,

- izvršenje naloga može predstavljati povredu bilo kojih zakonskih odredbi.

8.3. Klijent raspolaže sredstvima na deviznom štednom ulogu putem naloga za gotovinsku isplatu.

8.4. U svrhu reguliranja raspolaganja sredstvima s računa malodobnih osoba (djece do 18 godina) po nadležnosti Ministarstva socijalne politike i mladih, roditelji (zakonski zastupnici/skrbnici po računu) mogu raspolagati novčanim sredstvima na računu djeteta sukladno važećim zakonskim propisima

8.5. Pravo raspolaganja zakonskog zastupnika/skrbnika gasi se na temelju pravomoćnog rješenja suda ili centra za socijalnu skrb, njegovom smrću, smrću maloljetnika/osobe pod skrbništvom, s navršениh 18 godina maloljetnika odnosno stjecanjem poslovne sposobnosti.

9. Identifikacija kod raspolaganja sredstvima na deviznom štednom ulogu

9.1. Prilikom raspolaganja sredstvima na deviznom štednom ulogu, Klijent se identifikira štednom knjižicom i jednim od identifikacijskih dokumenata iz točke 5.2.

9.2. Za raspolaganje sredstvima na deviznom štednom ulogu potreban je potpis Klijenta, koji mora biti istovjetan potpisu na štednoj knjižici.

9.3. Isplata gotovog novca Klijentu u poslovnicama Banke vrši se isključivo uz predočenje štedne knjižice i jednog od identifikacijskih dokumenata iz točke 5.2.

10. Davanje punomoći

10.1. Klijent može, pri otvaranju deviznog štednog uloga ili naknadno, opunomoćiti najviše tri osobe za raspolaganje sredstvima putem punomoći izdane u Banci ili izvan banke. Ako je punomoć izdana izvan banke, ona može biti jednokratna ili stalna, a potpis Klijenta mora biti ovjeren od domaćeg ili stranog nadležnog tijela sukladno posebnim propisima. Opunomoćenik može biti i maloljetna osoba, pod uvjetom da je stekla poslovnu sposobnost i da ima osobnu iskaznicu.

10.2. Oblik, odnosno način davanja punomoći određuje Banka, a svojom odlukom može odrediti i posebne uvjete koje mora ispunjavati opunomoćenik.

10.3. Ovlaštenja opunomoćenika prema Banci jednaka su ovlaštenjima Klijenta, osim što opunomoćenik ne može:

- promijeniti podatke o vlasništvu deviznog štednog uloga,

- dati nalog za zatvaranje uloga,

- prenijeti svoja ovlaštenja temeljem punomoći na treću osobu.

10.4. Klijent snosi punu odgovornost za raspolaganje sredstvima deviznog štednog uloga od strane opunomoćenika.

10.5. Punomoć prestaje temeljem pisanog opoziva Klijenta ili pisanog otkaza opunomoćenika, smrću Klijenta ili opunomoćenika, gubitkom poslovne sposobnosti Klijenta ili opunomoćenika ili prestankom Ugovora o deviznom štednom ulogu. Ukoliko je izjava o opozivu odnosno otkazu načinjena izvan Banke, potpis na ispravi mora biti ovjeren od domaćeg ili stranog nadležnog tijela te izjava kao takva proizvodi pravni učinak prema Banci od njezina primitka u Banku.

11. Valutiranje promjena

11.1. Promjene (uplate i isplate) na deviznim štednim ulozima valutiraju se datumom isplate i uplate gotovine u poslovnici Banke.

12. Kamate i naknade

12.1. Na sredstva na deviznom štednom ulogu Banka obračunava i plaća kamate u visini i na način utvrđen Odlukom o kamatama i Politikom mijenjanja nominalnih kamatnih stopa i naknada u poslovanju sa stanovništvom.

12.2. Obračun kamata vrši se dnevno na iznos salda deviznog štednog uloga na kraju dana. Pripis pasivne kamate vrši se godišnje i prilikom zatvaranja deviznog štednog uloga. Način obračuna kamata definiran je Pravilnikom o obračunu kamata i naknada u poslovanju sa stanovništvom Banke.

12.3. Na utvrđena negativna stanja deviznog štednog uloga Banka obračunava i naplaćuje kamate sukladno Odluci o kamatama, odnosno prisilnim zakonskim propisima.

12.4. Za transakcije obavljene po deviznim štednim ulozima Banka obračunava i naplaćuje naknade, odnosno troškove u visini i na način utvrđen Odlukom o naknadama.

12.5. Za svoje obveze prema Klijentu, Banka odobrava devizni štedni ulog, a za svoja potraživanja prema Klijentu Banka tereti (zadužuje) devizni štedni ulog ili se naplaćuje od Klijenta gotovinski.

12.6. Uvjeti pod kojima se mogu mijenjati kamatne stope i način na koji Banka štiti potrošače kod mijenjanja nominalne aktivne i pasivne kamatne stope definiran je Politikom mijenjanja nominalnih kamatnih stopa i naknada u poslovanju sa stanovništvom koja je dostupna u poslovnicama Banke i na Internet stranici Banke.

12.7. Efektivna kamatna stopa izračunava se sukladno važećim zakonskim propisima, propisima Hrvatske narodne banke i drugim relevantnim propisima. Prilikom podnošenja zahtjeva za otvaranje deviznog štednog uloga Klijentu će se izračunati i uručiti izračun efektivne kamatne stope za konkretan primjer uvjeta koji se dogovaraju.

12.8. Banka obračunava i naplaćuje naknade, odnosno troškove u visini i na način utvrđen Odlukom o naknadama Banke, Politikom mijenjanja nominalnih kamatnih stopa i naknada u poslovanju sa stanovništvom i Pravilnikom o obračunu kamata i naknada u poslovanju sa stanovništvom Banke.

13. Izvješćivanje

13.1. O stanju i promjenama na deviznom štednom ulogu Banka izvješćuje klijenta u poslovnicama Banke.

13.2. O stanju deviznog štednog uloga Klijent se može informirati putem usluge telefonskog bankarstva. Za korištenje usluge Banka Klijentu dodjeljuje troznamenasti inicijalni PIN u obliku: zadnja znamenka dana, mjeseca i godine rođenja.

13.3. Klijent je dužan prilikom prvog korištenja usluge izmijeniti inicijalni PIN.

13.4. Korištenje usluge telefonskog bankarstva naplaćuje se u skladu s Odlukom o naknadama.

13.5. Banka snosi odgovornost za izradu i slanje izvoda i obavijesti klijentima. Za eventualnu neisporuku ili nepravodobnu isporuku pošiljki, Banka ne snosi odgovornost obzirom da se za dostavu pošiljki koristi uslugama vanjskih partnera ovlaštenih za obavljanje poštanskih usluga. U slučaju slanja podataka klijentu putem elektroničke pošte, Banka ne snosi odgovornost za moguću štetu nastalu zbog neisporuke podataka, kašnjenja isporuke, preinake ili otkrivanja podataka, ukoliko je Banka poduzela sve potrebne mjere postupajući s pažnjom dobrog gospodarstvenika i dobrog stručnjaka.

13.6. U slučajevima kada Banka nudi takvu mogućnost a ovisno o odabiru Klijenta, Banka putem elektroničke pošte dostavlja dokumente kao što su izvodi po računima, opomene, obavijesti o priljevu, obavijesti o učinjenim kartičnim troškovima i drugi dokumenti.

13.7. Klijent je dužan pridržavati se mjera sigurnosti i ne davati povjerljive podatke putem elektroničke pošte. Banka putem elektroničke pošte ne dostavlja poveznice (linkove) na internet i mobilno bankarstvo i ne traži povjerljive podatke kao što su brojevi kartica, CVV broj, broj tokena, APPLI 1 i APPLI 2 brojeve. U slučaju da Klijent putem elektroničke pošte zaprimi takve podatke ili upite, treba biti svjestan da isti nisu dostavljeni od strane Banke, već da se u takvim slučajevima radi o pokušajima zloupotrebe i prijevare.

14. Ostale obavijesti

14.1. Klijent je dužan pravovremeno obavijestiti Banku o svim promjenama osobnih podataka (Klijenta i opunomoćenika) koje utječu ili mogu utjecati na poslovanje s njegovim deviznim štednim ulogom, kao npr.: promjena imena i adrese vlasnika ili opunomoćenika, promjena potpisa, promjena broja mobilnog telefona, promjena adrese elektroničke pošte i slično.

15. Čuvanje i gubitak štedne knjižice

15.1. Klijent je dužan čuvati štednu knjižicu na način da osigura najbolju moguću (razumnu) zaštitu iste od krađe ili drugih zloupotreba od strane neovlaštenih osoba.

15.2. Radi zaštite od zloupotrebe Klijent i opunomoćenik ne smiju dozvoliti korištenje štedne knjižice drugoj osobi.

15.3. Klijent i opunomoćenik su dužni nestanak štedne knjižice ili njen gubitak ili uništenje bez odlaganja prijaviti Banci. Prijava se vrši osobno u poslovnici Banke, a Klijent je obavezan pismeno potvrditi prijavu.

15.4. Klijent je odgovoran za štete i troškove nastale zloupotrebom štedne knjižice.

15.5. Banka će odrediti na koji će način Klijent i opunomoćenik raspolagati sredstvima na deviznom štednom ulogu do izdavanja zamjenske štedne knjižice.

16. Blokada raspolaganja štednim ulogom

16.1. Banka vrši blokadu štednih uloga nakon saznanja o smrti Klijenta.

16.2. Banka će sa deviznog štednog uloga naplatiti svoja dospjela nepodmirena potraživanja prema Klijentu /vlasniku štednog uloga/, a na temelju Ugovornih ovlasti koje Banka dobije od Klijenta.

16.3. Za vrijeme blokade štednog računa Klijentu /vlasniku štednog uloga/, odnosno Punomoćniku nije dopušteno raspolaganje sredstvima štednog uloga.

16.4. Ako Klijent /vlasnik štednog uloga/, ne podmiri svoje dospjele obveze prema Banci ni u roku koji odredi Banka, Banka ih ima pravo naplatiti na teret štednog uloga koji klijent ima u Banci, bez njegove posebne suglasnosti, bez posredovanja suda, odnosno pokretanja sudskog postupka.

16.5. Banka može na temelju zahtjeva pristiglog od strane Financijske agencije (FINA-e), a sukladno zakonskim propisima (Zakonu o provedbi ovrhe na novčanim sredstvima te drugim zakonskim, podzakonskim i ostalim relevantnim propisima), blokirati devizni štedni ulog ili izvršiti prijenos sredstava sukladno nalogu Fine bez posebnog zahtjeva ili suglasnosti Klijenta.

17. Prestanak Ugovora

17.1. Ugovor prestaje jednostranim otkazom ugovora bilo od strane Banke bilo od strane Klijenta, raskidom ugovora ili smrću Klijenta.

17.2. U slučaju smrti Klijenta, sva prava i obveze koje Klijent ima prema Banci temeljem sklopljenog Ugovora prelaze na njegovog nasljednika u skladu s pravomoćnom odlukom o nasljeđivanju.

17.3. S dijelom sredstava umrlog vlasnika deviznog štednog uloga može se raspolagati i prije završetka ostavinskog postupka radi plaćanja troškova sahrane vlasnika, prema ovjerenim računima i predračunima koji glase na ime s naznakom za koga su plaćeni.

17.4. Klijent i Banka mogu otkazati Ugovor uz otkazni rok od mjesec dana.

17.5. Banka i Klijent mogu u svakom trenutku sporazumno raskinuti Ugovor.

17.6. Razlog za jednostrani raskid Ugovora bez otkaznog roka od strane Banke može biti nepostojanje prometa i/ili nepostojanje salda na deviznom štednom ulogu u periodu od najmanje 1 godine. Klijent ima pravo raspolaganja sredstvima tako zatvorenog štednog uloga i pripadajućom kamatom kad se sa takvim zahtjevom obrati Banci.

17.7. U slučaju prestanka Ugovora, Klijent kao i njegov(i) opunomoćenik(ci) dužni su vratiti Banci štednu knjižicu i druge instrumente ili isprave koje su primili od Banke, a vezane uz poslovanje sa deviznim štednim ulogom. Također, Klijent je dužan podmiriti Banci sve obveze u svezi deviznog štednog uloga uključujući kamate i troškove.

18. Informacije o obradi osobnih podataka

18.1. Banka kao Voditelj obrade, dužna je Ispitaniku u trenutku prikupljanja osobnih podataka pružiti informacije u skladu s Uredbom (EU) 2016/679 Europskog parlamenta i Vijeća od 27. travnja 2016. o zaštiti pojedinaca u vezi s obradom osobnih podataka i o slobodnom kretanju takvih podataka te o stavljanju izvan snage Direktive 95/46/EZ (Opća uredba o zaštiti podataka). Ispitanik je Klijent ili druga fizička osoba čiji se osobni podaci obrađuju u sklopu korištenja ove usluge.

18.2. Informacije o obradi osobnih podataka Banka Ispitaniku pruža prilikom zaključenja ugovora, zaprimanja zahtjeva za ugovaranje usluge ili u drugim slučajevima kada prikuplja njegove osobne podatke, te su iste navedene u zahtjevu/obrascu/ugovoru ili drugom dokumentu putem kojeg se podaci prikupljaju kao i u Politici o zaštiti podataka Banke koja se Ispitaniku uručuje u trenutku prikupljanja njegovih osobnih podataka.

19. Podnošenje prigovora

19.1. Ukoliko Klijent smatra da mu je u poslovnom odnosu s Bankom povrijeđeno neko njegovo pravo ili je neopravdano terećen njegov Račun, ovlašten/dužan je bez odgađanja dostaviti Banci pisani prigovor putem pošte na njenu poslovnu adresu, putem telefaksa ili elektroničke pošte, ili predati isti u Poslovnicu Banke s naznakom da se radi o prigovoru. Prigovor će zaposlenici Banke proslijediti nadležnom tijelu za rješavanje reklamacija.

19.2. Prigovor mora sadržavati detaljan opis događaja/situacije, kao i dokaz iz kojeg je razvidno kako je Klijentu prigovor osnovan. Ukoliko je dostavljeni opis događaja/situacije i/ili dokaz nepotpun, Banka može zatražiti da Klijent prigovor upotpuni.

19.3. U slučaju podnošenja prigovora iz kojeg nije moguće utvrditi njegovu osnovanost, Banka će pozvati Klijenta da u tom smislu dopuni svoj prigovor, a ukoliko Klijent to ne učini u roku od 8 dana od poziva, Banka će smatrati da je Klijent odustao od prigovora. Banka ne odgovara za eventualne štetne posljedice uzrokovane zakašnjenjem Klijenta s prigovorom ili s dopunom prigovora.

19.4. Banka će o osnovanosti prigovora te o mjerama i radnjama koje poduzima obavijestiti Klijenta pisanim putem u roku od 15 dana od dana zaprimanja prigovora, osim u slučaju ako je posebnim općim uvjetima ili propisom na pojedinu vrstu financijske usluge propisan drugačiji rok.

19.5. Tijela koja provode postupak rješavanja prigovora te njihove ovlasti propisane su Aktima Banke.

20. Završne odredbe

20.1. Za sve što nije izričito regulirano ovim Uvjetima poslovanja za devizne štedne uloge primjenjuju se drugi akti banke i zakonski propisi kojima se propisuje poslovanje po deviznim ulozima građana.

U slučaju da neke od odredbi ovih Uvjeta poslovanja za devizne štedne uloge nakon objavljivanja dođu u nesklad sa zakonskim i drugim propisima, primjenjivat će se ti propisi sve do izmjene i/ili dopune ovih Uvjeta poslovanja za devizne štedne uloge.

20.2. Sastavni dio Uvjeta poslovanja za devizne štedne uloge čine podaci o važećim kamatnim stopama i naknadama te su isti dostupni klijentu u poslovnicama Banke i na Internet stranici Banke kao i Politika mijenjanja nominalnih kamatnih stopa i naknada u poslovanju sa stanovništvom te Pravilnik o obračunu kamata i naknada u poslovanju sa stanovništvom koje utvrđuje Uprava Banke.

20.3. Ovi Uvjeti poslovanja za devizne štedne uloge stupaju na snagu 15 dana od dana objavljivanja (10. svibnja 2018.) i primjenjivat će se na sve klijente od 25. svibnja 2018., sukladno članku 303. Zakona o kreditnim institucijama.

20.4. Stupanjem na snagu ovih Općih uvjeta poslovanja za devizne štedne uloge prestaju važiti Opći uvjeti poslovanja za devizne štedne uloge iz travnja 2017. godine.

U Zadru, svibanj 2018.

Uprava OTP banke Hrvatska dioničko društvo