

OPĆA PRAVILA I UVJETI ZA IZDAVANJE I KORIŠTENJE VISA BUSINESS ELECTRON KARTICE OTP BANKE d.d.

A. Objašnjenje pojmova

- Banka označava OTP banku d.d. kao izdavatelja kartice.
- Kartica označava Visa Business Electron karticu koju Banka izdaje Krajnjem korisniku kartice.
- Podnositelj zahtjeva je poslovni subjekt sa sjedištem u Republici Hrvatskoj, koji podnosi Zahtjev za izdavanje Visa Business Electron kartice.
- Korisnik kartice je poslovni subjekt sa sjedištem u Republici Hrvatskoj, koji su podnijeli Zahtjev za izdavanje Visa Business Electron kartice.
- Krajnji korisnik kartice je fizička osoba čije je ime otisnuto na kartici koju Korisnik kartice imenuje u Zahtjevu za izdavanje Visa Business Electron kartice.
- Limit korištenja Krajnjeg korisnika kartice - limit korištenja dozvoljen Krajnjem korisniku kartice ovisi o raspoloživom saldu na transakcijskom računu i dnevnom limitu korištenja kartice.
- Dnevni limit korištenja kartice Krajnjeg korisnika kartice – Korisnik kartice može odrediti Krajnjem korisniku kartice dnevni limit za kupovinu putem EFT/POS uređaja i dnevni limit za podizanje gotovine. Banka određuje maksimalni dnevni limit korištenja kartice Krajnjeg korisnika kartice na EFT/POS uređaju i maksimalni dnevni limit za podizanje gotovine na bankomatu.
- Zamjenska kartica - kartica koja se izdaje Krajnjem korisniku kartice u zamjenu za isteklu, izgubljenu, ukradenu ili oštećenu karticu ili radi promjene podataka koji su otisnuti na kartici.
- PIN - osobni tajni broj poznat isključivo korisniku kartice, koji služi za identifikaciju kod upotrebe bankomata.
- Prodajno mjesto – poslovni subjekt koji prihvaća Visa Business Electron karticu kao bezgotovinsko sredstvo plaćanja roba i usluga.
- Isplatno mjesto - poslovni subjekt ovlašten prihvaćati karticu za isplatu gotovine.
- EFTPOS – uređaj instaliran na prodajnom ili isplatnom mjestu koji služi za elektroničko provođenje transakcija platnih transakcija i usluga koje su omogućene korištenjem ovog uređaja.
- Bankomat – samouslužni uređaj namijenjen za isplatu gotovine, provjeru stanja računa i druge platne transakcije i usluge koje su omogućene korištenjem ovog uređaja.
- DCC (Dynamic Currency Conversion) – financijska usluga obračunavanja troškova u valuti kartice prilikom korištenja EFTPOS terminala ili bankomata u inozemstvu.
- Ispitanik – Korisnik kartice koji je fizička osoba ili druga fizička osoba čiji se osobni podaci obrađuju u sklopu korištenja ove usluge.

B. Izdavanje kartice

1. Korisnik Visa Business Electron kartice OTP banke može postati svaki poslovni subjekt sa sjedištem u RH, koja zadovoljava uvjete Banke za izdavanje kartice.
2. Podnositelj Zahtjeva za izdavanje Visa Business Electron kartice je poslovni subjekt sa sjedištem u RH, koji u Zahtjevu samostalno imenuje krajnje korisnike kartice
3. Podnositelj ispostavlja pismeni Zahtjev za izdavanje Visa Business Electron kartice.
4. Zahtjev za izdavanje Visa Business Electron kartice mora biti pravovaljano potpisan i ovjeren od strane ovlaštene osobe Korisnika kartice, koji isti u znak suglasnosti i prihvaćanja Općih pravila i uvjeta za izdavanje i korištenje Visa Business Electron kartice OTP banke d.d. potpisuje.
5. Zahtjev za izdavanje Visa Business Electron kartice mora sadržavati:
 - ime i prezime, OIB, i potpis Krajnjeg korisnika kartice, kojeg će Korisnik ovlastiti za korištenje kartice;
 - ime, prezime, OIB, nazivu radnog mjesta kontakt osobe i adresa koja će se koristiti za svu korespondenciju vezanu uz kartično poslovanje, za sve vrste Business kartica.
6. Kartice preuzima u poslovnici Banke, kontakt osoba ili ovlaštena osoba navedena u Zahtjevu za izdavanje Visa Business Electron kartice. Karticu može preuzeti u poslovnici i Krajnji korisnik kartice na koga kartica glasi. PIN-ovi se dostavljaju na adresu krajnjih korisnika kartica.
7. Kartica će biti raspoloživa za preuzimanje najkasnije u roku do 30 dana. Kartica se može preuzeti i nakon proteka roka. Za eventualna prekoračenja iskazanog roka, a koja su nastala zbog kašnjenja dobavljača kartica (pošiljke kartica prema Banci), Banka ne snosi odgovornost, s obzirom da se za dostavu pošiljki koristi uslugama vanjskih partnera ovlaštenih za obavljanje poštanskih usluga. Ukoliko se kartica ne preuzme najkasnije 5 mjeseci nakon kreiranja kartice, ista će biti uništena.
8. Kartica glasi na ime, neprenosiva je i vrijedi do kraja mjeseca označenog na kartici.
9. Krajnji korisnik je obavezan potpisati karticu odmah po primitku.
10. Nepotpisana kartica je nevrjedna, a korisnik kartice preuzima punu odgovornost u slučaju gubitka ili krađe te štete uzrokovane uporabom kartice od neovlaštene osobe.

Opća pravila i uvjeti za izdavanje i korištenje Visa Business Electron kartice OTP banke d.d. reguliraju poslovni odnos između Korisnika kartica i Banke sa sljedećim podacima: OTP banka Hrvatska d.d., sa sjedištem u Zadru, Domovinskog rata broj 3, MB 3141721, OIB 52508873833. Banka je upisana u sudski registar Trgovačkog suda u Zadru pod brojem MBS 060000531. Tel.: +385 (0) 72 201 555; Fax: +385 (0) 72 201 950; e-mail: info@otpbanka.hr; web: www.otpbanka.hr; BIC/SWIFT: OTPVHR2X; IBAN: HR5324070001024070003.

Banka uslugu izdavanja i korištenja Visa Business Electron kartice OTP banke d.d. pruža neposredno. Tijelo nadležno za nadzor je Hrvatska narodna banka sa sjedištem u Zagrebu, Trg hrvatskih velikana 3.

C. Korištenje kartice

1. Karticu može koristiti jedino Krajnji korisnik, čije je ime otisnuto na kartici
2. Krajnji korisnik karticu može koristiti kao bezgotovinsko sredstvo plaćanja do određenog iznosa pri kupnji roba i usluga na svim prodajnim mjestima, kao i za podizanje gotovine na bankomatima na kojima su istaknute Visa oznake, u zemlji i/ili inozemstvu, i to do visine limita korištenja po kartici.
3. Isplata gotovine dopuštena je u okviru limita korištenja Krajnjeg korisnika kartice odnosno posebnih dnevnih, tjednih ili mjesečnih limita koje Banka propisuje.
4. Krajnji korisnik kartice autorizira odnosno daje suglasnost za platnu transakciju na jedan od sljedećih načina:
 - umetanjem te korištenjem kartice na bankomatu, uz unos PIN-a;
 - uručenjem kartice na prodajnom ili isplatnom mjestu te, ovisno o zahtijevanom načinu identifikacije, bez ili s unosom PIN-a i/ili potpisa;
 - umetanjem kartice na EFTPOS terminalu ili samouslužnom uređaju prodajnog ili isplatnog mjesta te, ovisno o zahtijevanom načinu identifikacije, bez ili s unosom PIN-a i/ili potpisa;
 - sklapanjem ugovora o terećenju kartice.
5. Prilikom upotrebe kartice na fizičkim prodajnim i isplatnim mjestima i bankomatima Krajnji korisnik kartice se identificira karticom i PIN-om (na mjestu upotrebe koje zahtjeva identifikaciju PIN-om) ili karticom i potpisom (na mjestu upotrebe koje zahtjeva identifikaciju potpisom) ili samo karticom.
6. Na fizičkim prodajnim mjestima na kojima je zbog brzine ili tehnoloških preduvjeta, sukladno pravilima Visa Europe, dopušteno i omogućeno provođenje transakcija bez potpisa ili unosa PIN-a, Krajnji korisnik kartice daje suglasnost za izvršenje transakcije samim činom korištenja kartice.
7. Krajnji korisnik kartice ne smije koristiti karticu u nezakonite svrhe uključujući kupnju roba i usluga koje su zakonom zabranjene u Republici Hrvatskoj.
8. Prilikom kupnje roba i usluga ili prilikom podizanja gotovine, Krajnji korisnik kartice je dužan sve potvrde o transakciji izdane od strane prodajnog ili isplatnog mjesta zadržati za sebe te ih u slučaju reklamacije predočiti Banci.
9. U slučaju neuspješne autorizacije platne transakcije, Krajnji korisnik kartice od prodajnog ili isplatnog mjesta mora zatražiti i dobiti potvrdu o neuspješnoj autorizaciji.
10. Korisnik i Krajnji korisnik kartice prihvaćaju da je PIN isključiva i nedvojbena potvrda o provedenoj transakciji. PIN je poznat samo korisniku kartice i strogo je povjerljiv. Korisnik kartice ne smije odavati PIN, zapisivati ga na karticu ili uz ostale dokumente. Štetu nastalu zlouporabom kartice i PIN-a snosi korisnik kartice.
11. Kada se Krajnji korisnik kartice pri kupnji robe i usluga te isplati gotovine na isplatnim mjestima identificira karticom i potpisom, dužan je potpisati račun/isplatni listić na isti način kao što je potpisao karticu.
12. Korisnik kartice preuzima obvezu plaćanja svih učinjenih troškova po osnovi kartica izdanih Krajnjim korisnicima. Krajnji korisnik kartice solidarno odgovara za sve troškove učinjene karticom koja glasi na njegovo ime.
13. Kartica kojoj je valjanost istekla ne smije se koristiti.
14. Ako u roku od 15 dana od dana korištenja kartice kroz Izvod po transakcijskom računu ne dobije obavijest o zaduženju, korisnik kartice dužan je o tom korištenju obavijestiti Banku.

D. Uvjeti plaćanja

1. Financijske transakcije na teret kartice koje se obračunavaju u eurima, bit će preračunate iz iznosa u obračunskoj valuti u iznos u kunama prema prodajnom tečaju Banke za efektivu i čekove važećem na datum valute, izuzev financijskih transakcija koje su u Banci identificirane kao DCC transakcije. U slučaju DCC transakcija relevantan je iznos u kunama prikazan korisniku kartice u trenutku provođenja transakcije. Transakcije uplate koje su u Banci identificirane kao izvorne uplate u korist kartice i koje se obračunavaju u eurima, bit će preračunate iz iznosa u obračunskoj valuti u iznos u kunama prema kupovnom tečaju Banke za devize važećem na datum valute. Datum valute je datum kada je transakcija evidentirana u Banci.
2. Kada je za financijske transakcije koje se obračunavaju u eurima izvorna valuta transakcije različita od eura, iznos u izvornoj valuti se konvertira u iznos u eurima primjenom međuvalutarnog odnosa tih valuta prema Visa Europe tečaju na dan obrade transakcije u Visa Europe sustavu, pri čemu se

uračunava i naknada Banke koja je za takve konverzije definirana u Visa Europe (0,75% za transakcije unutar Visa Europe, 1% za transakcije izvan Visa Europe).

3. Tečajna lista Banke dostupna je u poslovnicama Banke i na internet stranici Banke. 4. Tečajevi za preračunavanje iznosa iz izvorne valute u iznos u obračunskoj valuti, za transakcije koje se obračunavaju u eurima, objavljuju se na web stanici: http://www.visaeurope.com/en/cardholders/exchange_rates.aspx

5. Korisnik kartice ovlašćuje Banku da za sve troškove nastale korištenjem kartice(a) od strane Krajnjih korisnika, bilo u zemlji ili inozemstvu, naplaćuje s njegovog transakcijskog računa. Transakcijski račun će biti terećen i za sve ostale troškove i naknade temeljem bančine Odluke o naknadama i Odluke o kamatama.

6. Klijent će biti upoznat o troškovima i datumima terećenja kroz Izvod po transakcijskom računu.

7. U slučaju da potraživanje po troškovima učinjenim karticom nije podmireno Banka ima pravo zaračunavati zateznu kamatu.

8. Krajnji korisnik kartice solidarno je odgovoran kao jamac za troškove učinjene karticom koja glasi na njegovo ime, a preuzimanje obveze o solidarnoj odgovornosti s Korisnikom kartice potvrđuje potpisivanjem Zahtjeva za izdavanje Visa Business Electron kartice.

9. Ako se s transakcijskog računa ne može naplatiti potraživanje Banke nastalo korištenjem kartice, Korisnik kartice ovlašćuje Banku da naplatu izvrši sa svih njegovih računa koji se vode u Banci, a Banka za naplatu nastalih potraživanja može iskoristiti i sve instrumente osiguranja plaćanja i vrijednosne papire Korisnika kartice deponirane u Banci.

E. Reklamacije

1. Mogući sporovi Korisnika kartice u pogledu kvalitete ili količine robe ili pružene usluge plaćene karticom ne odgađaju novčanu obvezu Korisnika kartice prema Banci nastalu korištenjem kartice, a sve takve sporove Korisnik kartice rješava s trgovcem.

2. Banka ne preuzima nikakvu odgovornost za kvalitetu robe i usluga kupljenih karticom.

3. Ako Korisnik kartice ima bilo kakvu reklamaciju na transakciju podizanja gotovine ili plaćanja računa za kupljenu robu ili izvršenu uslugu može se obratiti Banci radi razjašnjenja, uz predočenje računa i ostale dokumentacije.

4. Reklamacije je Korisnik kartice dužan pismeno uputiti Banci najkasnije u roku od 15 dana od dana evidentiranja troška na Izvodu po transakcijskom računu, u protivnom će se smatrati da priznaje troškove navedene na Izvodu po transakcijskom računu.

5. Korisnik kartice snosi troškove neopravdanog reklamacijskog postupka.

F. Izgubljena/ukradena/zloupotrebljena kartica

1. Korisnik kartice i Krajnji korisnik kartice snose svu materijalnu i kaznenu odgovornost za eventualno neovlašteno korištenje kartice.

2. U slučaju gubitka/krađe kartice Korisnik kartice snosi sve troškove nastale zloupotrebom kartice do trenutka zaprimanja i evidentiranja prijave gubitka/krađe kartice u Banci (evidentira se pismena prijava u poslovnici ili telefonska prijava Kontakt centru OTP banke d.d.).

3. U slučaju troškova upotrebom kartice uz identifikaciju PIN-om Korisnik kartice odgovara u cijelosti, bez obzira na trenutak prijave gubitka/krađe, jer su takvi troškovi posljedica krajnje nepažnje korisnika kartice.

4. Ako sumnja da mu je kartica ukradena, Krajnji korisnik krađu prijavljuje i najbližoj policijskoj postaji.

5. Krajnji korisnik kartice je dužan pridržavati se mjera sigurnosti prilikom upotrebe kartice i to osobito:

- potpisati karticu odmah po izdavanju;

- zapamtiti dostavljeni/zaprimljeni PIN, a obavijest o PIN-u odmah uništiti/izbrisati;

- koristiti karticu na način da druge osobe ne mogu saznati njegov PIN, uključujući, između ostaloga, zaklanjanje tipkovnice prilikom unošenja PIN-a;

- prilikom korištenja kartice na prodajnim ili isplatnim mjestima, zatražiti i dobiti potvrdu o izvršenoj transakciji;

- odmah po dobivanju potvrde o izvršenoj transakciji provjeravati iznos transakcije;

- ne ostavljati karticu u automobilu i sl.

6. Ukoliko je Korisnik ili Krajnji korisnik kartice postupao protivno odredbama ovih Općih pravila, Korisnik kartice je neograničeno odgovoran za svaku zloupotrebu kartice. U protivnom, odgovornost Korisnika kartice po pitanju iznosa troškova do trenutka zaprimanja i evidentiranja prijave gubitka/krađe kartice zakonski je definirana.

7. Korisnik kartice ne odgovara za troškove nastale korištenjem ukradenih podataka s kartice i/ili PIN-a od strane treće osobe ako do krađe podataka nije došlo zbog nemara Krajnjeg korisnika kartice odnosno korištenja kartice protivno ovim Općim pravilima.

8. Ukoliko se utvrdi zloupotreba ili se sumnja na zloupotrebu kartice, Krajnji korisnik kartice je na zahtjev Banke dužan sudjelovati u istrazi i suglasan je da Banka potvrde o transakciji izdane od strane prodajnog ili isplatnog mjesta preda na vještačenje te poduzme ostale potrebne mjere radi utvrđivanja činjenica.

9. Trošak izdavanja nove kartice nakon krađe ili gubitka snosi Korisnik kartice.

10. Ako Krajnji korisnik kartice, nakon prijave nestanka, pronađe svoju karticu, ne smije je koristiti, već je dužan o tome obavijestiti Banku, presjeći karticu (tako da se prereže i magnetna traka) i dostaviti je Banci.

11. U slučaju nemogućnosti provođenja transakcije karticom na bilo kojem prodajnom mjestu, isplatom mjestu ili bankomatu, Banka ne preuzima obvezu nadoknade eventualne nematerijalne štete korisniku kartice, bez obzira na razlog odbijanja transakcije, dok naknada za eventualnu materijalnu štetu može iznositi najviše 500,00 HRK.

G. Obnavljanje kartice

1. Ako se Korisnik pridržava Općih pravila i uvjeta za izdavanje i korištenje Visa Business Electron kartice, a svoje članstvo ne otkaže pismenim putem i to najmanje mjesec dana prije isteka roka valjanosti kartice, te ukoliko Banka odobri produženje roka korištenja kartice, kartica će mu biti automatski obnovljena na rok od tri godine, uz obračunavanje godišnje članarine.

2. Obnovljena kartica izdaje se Krajnjem korisniku 15 dana prije isteka roka valjanosti postojeće kartice.

H. Prestanak prava korištenja

1. Kartica je vlasništvo Banke i na zahtjev Banke korisnici su obvezni istu odmah prerezanu vratiti Banci.

2. Banka može uskratiti korištenje Kartice ako se za to steknu uvjeti, a posebno:

- kada je račun vezan uz Karticu blokiran ili u nedozvoljenom prekoračenju,

- kada je tri puta uzastopno pogrešno utipkan PIN,

- kada je prijavljena krađa ili gubitak Kartice,

- u ostalim situacijama značajnim za sigurnost Banke ili za isključenje rizika.

3. Uskraćivanjem prava na korištenje, Kartica se više se ne može koristiti, a eventualno novo izdavanje Kartice i PIN-a Banka može odobriti uz pismeni zahtjev poslovnog subjekta.

4. Kartica čiji je rok valjanosti istekao ili je iz bilo kojeg razloga poništena, ne smije se koristiti.

5. Banka može uskratiti pravo korištenja kartice u skladu s Općim pravilima i uvjetima za izdavanje i korištenje Visa Business Electron kartice.

6. Korisnik kartice može otkazati članstvo pisanim putem i vraćanjem kartice Banci, bez otkaznog roka ali je obavezan podmiriti sva dugovanja po dospelju nastala korištenjem Visa Business Electron kartice.

7. Iznimno prodavatelj robe/usluga može zatražiti karticu i dostaviti je Banci ako Korisnik ili Krajnji korisnik ne postupi u skladu s ovim Općim pravilima, a osobito ako je kartici rok valjanosti istekao ili ako se karticom koristi osoba koja nije naznačena kao korisnik kartice i sl.

8. Banka može Korisniku kartice koji se ne pridržava ovih Općih uvjeta i/ili Općih uvjeta pružanja usluga platnog prometa za nepotrošače i/ili na bilo koji drugi način povrijedi prava Banke otkazati korištenje kartice, bez otkaznog roka. Otkaz nastupa s trenutnim učinkom, a Korisnik je obavezan karticu na više mjesta prerezanu preko čipa i magnetne trake vratiti Banci bez odgode. Banka nije obavezna obavijestiti korisnika o otkazu korištenja kartice, ako se transakcijski račun zatvara temeljem zakona odnosno drugog propisa ili akta nadležnih državnih i drugih tijela kako je navedeno u Općim uvjetima pružanja usluga platnog prometa za nepotrošače.

I. Povjerljivost i korištenje osobnih podataka

1. Banka kao Voditelj obrade, dužna je Ispitaniku u trenutku prikupljanja osobnih podataka pružiti informacije u skladu s Uredbom (EU) 2016/679 Europskog parlamenta i Vijeća od 27. travnja 2016. o zaštiti pojedinaca u vezi s obradom osobnih podataka i o slobodnom kretanju takvih podataka te o stavljanju izvan snage Direktive 95/46/EZ (Opća uredba o zaštiti podataka).

2. Informacije o obradi osobnih podataka Banka Ispitaniku pruža prilikom zaključenja ugovora, zaprimanja zahtjeva za ugovaranje usluge ili u drugim slučajevima kada prikuplja njegove osobne podatke, te su iste navedene u zahtjevu/obrascu/ugovoru ili drugom dokumentu putem kojeg se podaci prikupljaju kao i u Politici o zaštiti podataka Banke koja se Ispitaniku uručuje u trenutku prikupljanja njegovih osobnih podataka.

J. PODNOŠENJE PRIGOVORA

1. Ukoliko Korisnik kartice smatra da mu je u poslovnom odnosu s Bankom povrijeđeno neko njegovo pravo ili je neopravdano terećen njegov račun, ovlašten/dužan je bez odgađanja dostaviti Banci pisani prigovor putem pošte na njenu poslovnu adresu, putem telefaksa ili elektroničke pošte, ili predati isti u poslovnicu Banke s naznakom da se radi o prigovoru. Prigovor će zaposlenici Banke proslijediti nadležnom tijelu za rješavanje reklamacija.

2. Prigovor mora sadržavati detaljan opis događaja/situacije, kao i dokaz iz kojeg je razvidno kako je Korisniku kartice prigovor osnovan. Ukoliko je dostavljeni opis događaja/situacije i/ili dokaz nepotpun, Banka može zatražiti da Korisnik kartice prigovor upotpuni.

3. U slučaju podnošenja prigovora iz kojeg nije moguće utvrditi njegovu osnovanost, Banka će pozvati Korisnika kartice da u tom smislu dopuni svoj prigovor, a ukoliko Korisnik kartice to ne učini u roku od 8 dana od poziva, Banka će smatrati da je Korisnik kartice odustao od prigovora. Banka ne odgovara za eventualne štetne posljedice uzrokovane zakašnjenjem Korisnika kartice s prigovorom ili s dopunom prigovora.

4.

Korisnik kartice dužan je, bez obzira na upućeni prigovor podmiriti prispjele troškove u punom iznosu u slučaju autorizirane transakcije. Za neautorizirane transakcije Korisnik kartice će biti odobren odmah do kraja prvog radnog dana za iznos prigovora, u svim slučajevima za to predviđenim zakonom. Ukoliko Banka u roku od deset dana od primitka prigovora utvrdi da je prigovor opravdan, postupit će u skladu sa zakonskim odredbama, odnosno uredno izvršiti transakciju ili izvršiti povrat iznosa pogrešno provedene transakcije ili dati obrazloženje za odbijanje povrata. Ukoliko Banka iz opravdanih razloga ne može u roku od deset dana od primitka prigovora dati odgovor dužna je u roku od deset dana od primitka prigovora usmeno i/ili pismeno obavijestiti klijenta o rokovima u kojima će se utvrditi opravdanost prigovora. Banka će u roku od 35 dana od datuma zaprimanja reklamacije dati konačan odgovor.

5. Tijela koja provode postupak rješavanja prigovora te njihove ovlasti propisane su aktima Banke.

K. Ostale odredbe

1. Opća pravila i uvjeti za izdavanje i korištenje Visa Business Electron kartice sastavni su dio Zahtjeva za izdavanje Visa Business Electron kartice i zajedno čine Ugovor o izdavanju i korištenju Visa Business Electron kartice (u daljnjem tekstu: Ugovor). Potpisivanjem Zahtjeva Korisnik i Krajnji korisnik prihvatili su sve odredbe Općih pravila i uvjeta za izdavanje i korištenje Visa Business Electron kartice, te su upoznati i suglasni s istima.

2. Ugovor se zaključuje na hrvatskom jeziku. Svaka komunikacija između Korisnika i Banke odvija se na hrvatskom jeziku.

3. Ugovaranje usluge izdavanja i korištenja Visa Business Electron kartice podrazumijeva prethodno zaključenje Okvirnog ugovora o otvaranju i vođenju računa i obavljanju poslova platnog prometa Korisnika kartice s Bankom koji je reguliran Općim uvjetima pružanja usluga platnog prometa za nepotrošače (u daljnjem tekstu: Opći uvjeti za platne usluge)

4. Banka će Korisniku kartice predložiti izmjenu Ugovora objavom na svojoj službenoj Internet stranici www.otpbanka.hr, a može i na drugi prikladan način, najkasnije 8 (osam) dana prije početka primjene istih. Ukoliko Korisnik kartice nije suglasan sa predloženim izmjenama, ima pravo otkazati Ugovor bez ikakve naknade. Potpisom Ugovora i prihvaćanjem ovih Općih pravila i uvjeta za izdavanje i korištenje Visa Business Electron kartice Korisnik kartice i Banka su suglasni da će se smatrati da je korisnik platnih usluga prihvatio predložene izmjene, ako do predloženog datuma njihovog stupanja na snagu ne obavijesti Banku da ih ne prihvaća. Ukoliko Korisnik kartice nije suglasan sa predloženim izmjenama, ima pravo otkazati ugovor bez ikakve naknade s učinkom takvog otkaza s bilo kojim datumom prije datuma stupanja na snagu tih izmjena. Ukoliko Korisnik kartice nije suglasan sa predloženim izmjenama i ne navede datum otkazivanja ugovora, Banka će isti otkazati zadnji dan prije stupanja izmjena na snagu. Vraćanje kartice ne oslobađa ga odgovornosti za sve troškove proistekle iz korištenja Kartice

5. Opća pravila i uvjeti za izdavanje i korištenje Visa Business Electron kartice primjenjuju se zajedno sa Općim uvjetima za platne usluge koje Banka objavljuje na svojoj internetskoj stranici i koji su Korisniku/Krajnjem korisniku dostupni u poslovnim prostorijama Banke.

Opća pravila i uvjeti za izdavanje i korištenje Visa Business Electron kartice posebna su u odnosu na Opće uvjete za platne usluge, te se u slučaju kolizije ovih pravila i Općih uvjeta za platne usluge, primjenjuju odredbe ovih pravila.

Banka će Korisniku na njegov zahtjev postavljen tijekom trajanja Ugovora bez odgađanja dati odredbe Ugovora i informacije sukladno relevantnim odredbama Zakona o platnom prometu na papiru ili nekom drugom trajnom nosaču podataka.

6. Ovim Općim pravilima i uvjetima za izdavanje i korištenje Visa Business Electron Korisniku se sukladno relevantnim odredbama Zakona o platnom prometu daju informacije o pružatelju platnih usluga, korištenju platne usluge, naknadama, kamatnim stopama i tečaju, komunikaciji, zaštitnim i korektivnim mjerama, izmjenama i otkazu okvirnog ugovora te o pravnoj zaštiti koje je Banka dati korisnicima platnih usluga, dok se informacije o pružatelju platnih usluga, korištenju platne usluge, o naknadama, kamatnim stopama, o komunikaciji, o zaštitnim i korektivnim mjerama, o izmjenama i otkazu okvirnog ugovora te o pravnoj zaštiti koje nisu sadržane u ovim Općim pravilima i uvjetima za izdavanje i korištenje Visa Business Electron kartice, Korisniku/Krajnjem korisniku pružaju putem Općih uvjeta za platne usluge i na način definiran u točki K.7. ovih Općih pravila i uvjeta za izdavanje i korištenje Visa Business Electron kartice.

7. Banka se obvezuje navedene informacije iz točke K.6. ovih Općih pravila i uvjeta za izdavanje i korištenje Visa Business Electron kartice dati Korisniku uručenjem nacрта Ugovora, ovih Općih pravila i uvjeta za izdavanje i korištenje Visa Business Electron kartice te Općih uvjeta za platne usluge na papiru ili putem e-maila, dok su informacije o kamatnim stopama, naknadama i tečaju objavljene na Internetskim stranicama Banke te su Korisniku dostupni u prostorijama Banke namijenjenih poslovanju s klijentima. Smatra se da je Banka postupanjem na navedeni način Korisniku dala prethodne informacije sukladno relevantnim odredbama Zakona o platnom prometu.

8. Odredbe ovih Općih pravila i uvjeta za izdavanje i korištenje Visa Business Electron kartice odnose se na sve korisnike. Obveze za Banku i korisnike teku od dana odobravanja Zahtjeva za izdavanje Visa

Business Electron kartice. Prava i obveze u svezi s korištenjem kartice teku od dana kada Korisnik potpiše primitak kartice.

9. Ako podnositelj Zahtjeva za izdavanje Visa Business Electron kartice odustane od kartice u razdoblju od kada je Zahtjev odobren do dana primitka kartice, dužan je Banci nadoknaditi sve troškove nastale u postupku izdavanja kartice.

10. Banka se obvezuje sve podatke u svezi s korisnicima kartice smatrati tajnim i povjerljivim sukladno zakonskim propisima.

11. Korisnik kartice je dužan pismenim putem odmah izvijestiti Banku o svakoj promjeni statusa tvrtke, sjedišta, adrese, te promjeni odgovorne osobe za primanje računa. Korisnik kartice je dužan obavijestiti Banku o prestanku korištenja kartice Krajnjeg korisnika, a karticu koja glasi na njegovo ime presjeći popola (tako da se prereže i magnetska traka) i vratiti Banci.

12. Krajnji korisnik kartice mora odmah prijaviti Banci svaku promjenu adrese ili drugih elementa koji mogu utjecati na pravilno korištenje kartice.

13. Objava Općih pravila i uvjeta za izdavanje i korištenje Visa Business Electron kartice vrši se putem interneta na web stranicama Banke i njihovim isticanjem u poslovnica Banke. Naknadno mogu biti izdani u obliku pisane publikacije.

14.. Radi zaštite i unapređenja poslovanja, Banka zadržava pravo izmjene Općih pravila i uvjeta za izdavanje i korištenje Visa Business Electron kartice.

15. Ako Korisnik kartice nije suglasan, dužan je karticu presjeći popola (tako da se prereže i magnetska traka) i odmah vratiti Banci. U suprotnom se smatra da prihvaća izmjene.

16. Korisnik kartice odgovoran je i dužan namiriti sve nastale troškove do dana kada je karticu vratio Banci, uključujući i naknadu za izdavanje kartice - članarinu.

17. O troškovima članarine, kao i o iznosima naknada i transakcija Banka će izvijestiti Korisnika na Izvodu po transakcijskom računu. Troškove članarine, te naknade, provizije i druge troškove po korištenju kartice Banka će naplaćivati sukladno Općim aktima Banke i pravilima određenim od Visa Europe.

18. Svako korištenje kartice suprotno ovim Općim pravilima i odredbama Zakona izaziva automatsko oduzimanje kartice krajnjih korisnika, i poduzimanje odgovarajućih zakonskih mjera, a svu materijalnu štetu, zajedno s eventualnim kamatama snosi Korisnik kartice odnosno solidarno Krajnji korisnik kartice.

19. Zabranjeno je svako korištenje kartice u nezakonite svrhe.

20. Na Visa Business Electron karticu se primjenjuju pravila Visa Europe.

21. Ova Opća pravila i uvjeti za izdavanje i korištenje Visa Business Electron kartice stupaju na snagu i primjenjuju se na sve klijente Banke od 28.07.2018. godine.

22. Stupanjem na snagu ovih Općih pravila i uvjeta za izdavanje i korištenje Visa Business Electron kartice prestaju važiti Opća pravila i uvjeti za izdavanje i korištenje Visa Business Electron kartice iz svibnja 2018. godine.

U Zadru, srpanj 2018. godine

Uprava OTP banke Hrvatska dioničko društvo