

## **OPĆI UVJETI POSLOVANJA ZA OROČENE DEPOZITE SUVLASNIKA STAMBENIH ZGRADA**

### **1. Područje primjene**

1.1. Opći uvjeti poslovanja za oročene depozite suvlasnika stambenih zgrada OTP banke Hrvatska dioničko društvo Split (u daljnjem tekstu: "Uvjeti poslovanja" odnose se na poslovni odnos između OTP banke Hrvatska dioničko društvo Split (u daljnjem tekstu: "Banka") sa slijedećim podacima:

OTP banke Hrvatska dioničko društvo Split

Adresa: Domovinskog rata 61

Adresa elektroničke pošte: [info@otpbanka.hr](mailto:info@otpbanka.hr)

Internet stranice: [www.otpbanka.hr](http://www.otpbanka.hr)

INFO telefon: 072 210 021

BIC (SWIFT): OTPVHR2X

IBAN: HR5324070001024070003

OIB: 52508873833

i klijente, suvlasnike stambenih zgrada (u daljnjem tekstu: "Klijent") koji s Bankom sklapaju Ugovor o oročavanju sredstava.

### **2. Izmjene**

2.1. Banka može, u bilo koje vrijeme mijenjati ove Uvjete poslovanja. Informacije o izmjenama i dopunama Uvjeta poslovanja bit će istaknute najmanje 15 dana prije njihovog stupanja na snagu i to na šalterima Banke, u prostorima Banke namijenjenim klijentima, web stranici Banke te će biti raspoložive u pisanom obliku na zahtjev Klijenta.

2.2. Ukoliko Klijent ne prihvaća izmjene Uvjeta poslovanja ovlašten je jednostrano otkazati korištenje proizvoda ili usluge Banke u roku od 15 dana od datuma objave izmjene i/ili dopune istih na način da Klijent osobno u poslovnicu Banke dostavi izjavu kojom otkazuje proizvod ili uslugu. Propust dostave u navedenom roku Banka tumači kao Klijentovo prihvaćanje izmjena i/ili dopuna.

### **3. Pojam oročenog depozita**

3.1. Oročeni depozit je novčani depozit kojeg Klijent polaže kod Banke na određeno vrijeme, uplatom sredstava u domaćoj ili stranoj valuti.

3.2. Podaci o oročenim depozitima Klijenta predstavljaju poslovnu tajnu Banke i mogu se priopćavati samo na:

- zahtjev vlasnika ili punomoćnika
- u ostalim slučajevima koji su predviđeni Zakonom o kreditnim institucijama

### **4. Klijent – vlasnik oročenog depozita suvlasnika stambenih zgrada**

4.1. Mogućnost otvaranja oročenog depozita suvlasnika stambenih zgrada u Banci imaju suvlasnici stambenih zgrada. Odluku o oročavanju sredstava donose suvlasnici stambenih zgrada koji raspolažu većinom glasova po suvlasničkim dijelovima.

4.2. Banka može, po svojoj diskrecijskoj volji i bez davanja posebnog obrazloženja, odbiti zahtjev za otvaranje depozita suvlasnika stambenih zgrada iako Klijent ispunjava uvjete za otvaranje depozita.

### **5. Ugovaranje oročenog depozita suvlasnika stambenih zgrada**

5.1. Oročeni depozit Klijenta otvara se sklapanjem Ugovora o oročavanju sredstava (u daljnjem tekstu: Ugovor).

5.2. Uvjeti poslovanja sastavni su dio Ugovora.

5.3. Pri sklapanju Ugovora Klijent, odnosno, od Klijenta ovlaštena osoba za zaključenje Ugovora je obvezna predočiti Banci važeći osobni identifikacijski dokument (osobnu iskaznicu ili putovnicu ),

odnosno ostale potrebne dokumente iz kojih se može utvrditi da se radi o ovlaštenoj osobi za zaključenje Ugovora.

5.4. Prilikom otvaranja oročenog depozita Banka može zatražiti i dodatnu dokumentaciju potrebnu za identificiranje Klijenta ili od Klijenta ovlaštene osobe za zaključenje Ugovora.

5.5. Prije zaključenja Ugovora, Banka će Klijentu dati informacije o ovoj bankovnoj usluzi na obrascu propisanom važećom Odlukom o sadržaju i obliku u kojem se potrošaču daju informacije prije ugovaranja pojedine bankovne usluge koju donosi Hrvatska narodna banka i koja se objavljuje u Narodnim novinama.

5.6. Oročeni depoziti Klijenata osigurani su kod Državne agencije za osiguranje štednih uloga i sanaciju banaka sukladno zakonskim propisima. Banka će, prije sklapanja Ugovora, svojim postojećim i potencijalnim Klijentima staviti na raspolaganje informacije o sustavu osiguranja depozita kojeg je članica putem obrasca s informacijama o zaštiti depozita na način propisan Zakonom o osiguranju depozita te u skladu sa ostalim odredbama Zakona o osiguranju depozita.

Informacije o zaštiti depozita dostupne su i na web stranici Banke te u prostorima Banke namijenjenim Klijentima.

5.7. Klijent može u Banci imati više ugovora o oročavanju sredstava.

5.8. Rok oročenja depozita suvlasnika ugovara se u mjesecima, a iznimno se može ugovoriti u danima (dogovorno oročenje) na maksimalni rok od 1 godine.

5.9. Oročenje počinje teći danom sklapanja Ugovora, a ističe danom isteka ugovorenog roka.

5.10. Oročeni depozit Klijenta može se oročiti u valutama koje su oglašene u svim poslovnicama Banke odnosno na Internet stranici Banke.

5.11. Prije sklapanja Ugovora Banka će Klijenta upoznati sa rizikom promjene tečaja, u slučaju ugovaranja depozita sa valutnom klauzulom, što klijent prihvaća i potvrđuje potpisom Ugovora.

5.12. Kretanje tečaja ovisi o nizu čimbenika na koje Banka nema utjecaja, kao što su ekonomski indikatori (BDP, tekući račun platne bilance, stopa nezaposlenosti...), stopa inflacije, promjene u monetarnoj politici, promjene kamatnih stopa, politički događaji, špekulativni razlozi te promjene u očekivanjima tržišnih sudionika. Klijent snosi sve troškove vezane uz rizik promjene tečaja.

5.13. Oročeni depozit Klijenta može biti oročen jednokratno te se istekom ugovorenog roka prenosi na račun po viđenju (račun sredstava zajedničke pričuve).

5.14. Podatke o otvorenim oročenim depozitima Banka vodi u vlastitom registru računa a sukladno zakonskim propisima iste dostavlja u Jedinostveni registar računa koji vodi Financijska agencija.

## **6. Formiranje oročenog depozita**

6.1. Oročeni depozit suvlasnika stambenih zgrada formira se od sredstava koje Klijent ima na računu sredstava zajedničke pričuve, sukladno Ugovoru.

6.2. Minimalni iznos depozita definiran je Odlukom o kamatama.

## **7. Kamate i naknade**

7.1. Na oročene depozite suvlasnika Banka obračunava i plaća kamate u visini i na način utvrđen Odlukom o kamatama i Ugovorom.

7.2. Obračun kamata na oročene depozite Klijenata vrši se dnevno na iznos oročenog depozita, obračunava se jednostavnom, linearnom metodom (relativna ili proporcionalna metoda obračuna). Kod obračuna kamata dani se računaju po kalendaru, a godina 365, odnosno 366 dana. Način obračuna kamata definiran je Pravilnikom o obračunu kamata i naknada u poslovanju sa stanovništvom Banke.

7.3. Banka obračunava kamatu po fiksnoj stopi, sukladno Ugovoru.

7.4. Kamata na oročene depozite suvlasnika na rok do godinu dana isplaćuje se istekom ugovorenog roka.

7.5. Isplata obračunate kamate obavlja se prijenosom na račun zajedničke pričuve kojeg Klijent ima u Banci.

7.6. Način na koji Banka štiti potrošače kod mijenjanja nominalne aktivne i pasivne kamatne stope definiran je Politikom mijenjanja nominalnih kamatnih stopa i naknada u poslovanju sa stanovništvom koja je dostupna u poslovnicama Banke i na Internet stranici Banke.

7.7. Efektivna kamatna stopa izračunava se sukladno važećim zakonskim propisima, propisima HNB-a i drugim relevantnim propisima. Prilikom podnošenja zahtjeva za oročavanje sredstava klijentu će se izračunati i uručiti izračun efektivne kamatne stope za konkretan primjer uvjeta koji se dogovaraju.

7.8. Banka obračunava i naplaćuje naknade, odnosno troškove u visini i na način utvrđen Odlukom o naknadama Banke, Politikom mijenjanja nominalnih kamatnih stopa i naknada u poslovanju sa stanovništvom i Pravilnikom o obračunu kamatna i naknada u poslovanju sa stanovništvom Banke.

## **8. Raspolaganje oročenim depozitom suvlasnika**

8.1. Klijent može raspolagati depozitom i pripadajućom kamatom istekom ugovorenog roka, odnosno na način kako je to utvrđeno Ugovorom.

8.2. Klijent raspolaže oročenim depozitom i pripadajućom kamatom predočenjem jednog od identifikacijskih dokumenata iz točke 5.3.

8.3. Isplata oročenog depozita obavlja se prijenosom sredstava na račun po viđenju kojeg Klijent ima u Banci.

8.4. Banka može odbiti izvršiti isplatu oročenog depozita ako:

- postoji opravdana sumnja da nalog nije podnio Klijent, odnosno od Klijenta ovlaštena osoba - nalog nije jasan
- izvršenje naloga može predstavljati povredu zakonskih odredbi.

8.5. Banka može na teret oročenog depozita, a na temelju ugovornih ovlasti koje dobije od Klijenta, naplatiti svoja dospjela nepodmirena potraživanja prema Klijentu.

8.6. Banka može na temelju zahtjeva pristiglog od strane Financijske agencije (FINA-e) a sukladno zakonskim propisima (Zakonu o provedbi ovrhe na novčanim sredstvima te drugim zakonskim, podzakonskim i ostalim relevantnim propisima) zabraniti raspolaganje oročenim depozitom ili izvršiti prijenos sredstava sukladno nalogu Fine bez posebnog zahtjeva ili suglasnosti klijenta.

8.7. U svrhu reguliranja raspolaganja sredstvima sa računa malodobnih osoba (djece do 18 godina) po nadležnosti Ministarstva socijalne politike i mladih, roditelji (zakonski zastupnici po računu) mogu raspolagati novčanim sredstvima sa računa djeteta sukladno važećim zakonskim propisima te mišljenjima nadležnog Ministarstva.

8.8. Pravo raspolaganja zakonskog zastupnika gasi se na temelju pravomoćnog rješenja suda ili centra za socijalnu skrb, njegovom smrću, smrću maloljetnika te s navršениh 18 godina maloljetnika.

## **9. Prijevremeni raskid Ugovora**

9.1. Banka će na zahtjev Klijenta isplatiti oročeni depozit i prije isteka ugovorenog roka. Pri prijevremenom raskidu Ugovora Banka naplaćuje naknadu i isplaćuje kamatu, sukladno Odluci o tarifi naknada Banke, Odluci o kamatama Banke i Politici mijenjanja nominalnih kamatnih stopa i naknada u poslovanju sa stanovništvom.

9.2. Banka može raskinuti Ugovor ukoliko Klijent ne ispuní uvjete iz Ugovora.

## **10. Podaci o Klijentu**

10.1. Klijent je obvezan pravovremeno obavijestiti Banku o svim promjenama osobnih podataka koje utječu ili mogu utjecati na poslovanje s njegovim oročenim depozitom, kao npr. promjena imena i adrese.

## **11. Prestanak Ugovora**

11.1. Ugovor prestaje sporazumnim raskidom ili na drugi način određen u točki 9. Uvjeta poslovanja.

## **12. Informacije o obradi osobnih podataka**

12.1. Banka kao Voditelj obrade, a nastavno na Opću uredbu o zaštiti podataka i važećih zakonskih propisa, uskladila je svoje poslovanje kako bi svim ispitanicima omogućila adekvatnu zaštitu osobnih podataka te bila transparentna u korištenju istih. Sukladno tome, Banka je donijela Politiku o zaštiti podataka koja je javno dostupna na Internet stranici Banke [www.otpbanka.hr](http://www.otpbanka.hr) kao i u svim poslovnicama Banke, na zahtjev ispitanika.

Ispitanik je klijent ili druga fizička osoba čiji se osobni podaci obrađuju u sklopu korištenja ove usluge.

12.2. Informacije o obradi osobnih podataka Banka Ispitaniku pruža prilikom zaključenja ugovora, zaprimanja zahtjeva za ugovaranje usluge ili u drugim slučajevima kada prikuplja njegove osobne podatke.

### **13 Podnošenje prigovora**

13.1. Ukoliko Klijent smatra da mu je u poslovnom odnosu s Bankom povrijeđeno neko njegovo pravo ili je neopravdano terećen njegov Račun, ovlašten/dužan je bez odgađanja, dostaviti Banci pisani prigovor putem pošte na njenu poslovnu adresu, putem telefaksa ili elektroničke pošte, ili predati isti u Poslovnicu Banke s naznakom da se radi o prigovoru. Prigovor će zaposlenici Banke prosljediti nadležnom tijelu za rješavanje reklamacija.

13.2. Prigovor mora sadržavati detaljan opis događaja/situacije, kao i dokaz iz kojeg je razvidno kako je Klijentu prigovor osnovan. Ukoliko je dostavljeni opis događaja/situacije i/ili dokaz nepotpun, Banka može zatražiti da Klijent prigovor upotpuni.

13.3. U slučaju podnošenja prigovora iz kojeg nije moguće utvrditi njegovu osnovanost, Banka će pozvati Klijenta da u tom smislu dopuni svoj prigovor, a ukoliko Klijent to ne učini u roku od 8 dana od poziva, Banka će smatrati da je Klijent odustao od prigovora. Banka ne odgovara za eventualne štetne posljedice uzrokovane zakašnjenjem Klijenta s prigovorom ili s dopunom prigovora.

13.4. Banka će o osnovanosti prigovora te o mjerama i radnjama koje poduzima obavijestiti Klijenta pisanim putem u roku od 15 dana od dana zaprimanja prigovora, osim u slučaju ako je posebnim općim uvjetima ili propisom na pojedinu vrstu financijske usluge propisan drugačiji rok.

13.5. Tijela koja provode postupak rješavanja prigovora te njihove ovlasti propisane su Aktima Banke.

### **14. Završne odredbe**

14.1. Za sve što nije izričito regulirano ovim Uvjetima poslovanja primjenjuju se drugi akti banke i zakonski propisi kojima se propisuje poslovanje po oročenim depozitima građana.

U slučaju da neke od odredbi ovih Uvjeta poslovanja nakon objavljivanja dođu u nesklad sa zakonskim i drugim propisima, primjenjivat će se ti propisi sve do izmjene i/ili dopune ovih Uvjeta poslovanja.

14.2. Sastavni dio Uvjeta poslovanja čine podaci o važećim kamatnim stopama i naknadama sa podacima o minimalnom iznosu oročenja, te su isti dostupni klijentu u poslovnicama Banke i na Internet stranici Banke kao i Politika mijenjanja nominalnih kamatnih stopa i naknada u poslovanju sa stanovništvom i Pravilnik o obračunu kamata i naknada u poslovanju sa stanovništvom koje utvrđuje Uprava Banke.

14.3. Ovi Uvjeti poslovanja stupaju na snagu 15 dana od dana objavljivanja i primjenjivat će se na sve klijente od 01.08.2019.

14.4. Stupanjem na snagu ovih Uvjeta poslovanja prestaju važiti Opći uvjeti poslovanja za oročene depozite suvlasnika zgrade od 1.12.2018. godine.

Split, srpanj 2019.

Uprava OTP banke Hrvatska dioničko društvo