

OPĆI UVJETI ODOBRAVANJA KREDITA MALIM PODUZETNICIMA I OBRTRNICIMA

1. Područje primjene

1.1. Opći uvjeti odobranja kredita malim poduzetnicima i obrtnicima OTP banke d.d. (u daljnjem tekstu: "Opći uvjeti"), određuju uvjete pod kojima OTP banka dioničko društvo (u daljnjem tekstu "Banka") uspostavlja kreditni odnos odnosno odobrava kreditne proizvode klijentima svrstanim u skupinu malih poduzetnika i obrtnika (u daljnjem tekstu: "Klijent - korisnik kredita").

1.2. Opći uvjeti reguliraju poslovni odnos između Klijenta – korisnika kredita, sudužnika, jamaca i Banke sa sljedećim podacima: OTP banka dioničko društvo sa sjedištem u Splitu, Domovinskog rata broj 61, MB 3141721, OIB 52508873833. Banka je upisana u sudski registar Trgovačkog suda u Splitu pod brojem MBS 060000531. Tel.: +385 (0) 72 210 021; Fax: +385 (0) 72 201 950; e-mail: info@otpbanka.hr; web: www.otpbanka.hr; BIC/SWIFT: OTPVHR2X; IBAN: HR5324070001024070003.

2. Izmjene

2.1. Banka može, u bilo koje vrijeme, mijenjati i/ili dopunjavati ove Opće uvjete. Izmijenjeni i/ili dopunjeni Opći uvjeti objavit će se 15 dana prije njihovog stupanja na snagu te će biti istaknuti u prostorima Banke namijenjenim klijentima malim poduzećima i obrtnicima, na bančnim internet stranicama ili raspoložive u pisanom obliku na zahtjev Klijenta - korisnika kredita.

2.2. Ukoliko se odredbe ovih Općih uvjeta razlikuju od odredbi koje su definirane ugovorom o kreditu za pojedini kreditni proizvod, kao mjerodavne se najprije primjenjuju odredbe ugovora o kreditu, a potom odredbe Općih uvjeta.

3. Pojmovi

3.1. Kreditni odnos – u smislu ovih Općih uvjeta predstavlja korištenje kreditnih proizvoda koji se odobravaju u skladu sa internim aktima Banke, odnosno iz Bančnih sredstava. Kreditni odnos koji je nastao korištenjem kreditnih proizvoda odobrenih temeljem ugovora o poslovnoj suradnji koje je Banka sklopila sa trećom stranom, podliježe ovim Općim uvjetima u dijelu koji nije posebno definiran samim ugovorom o poslovnoj suradnji. Kreditni odnos proizlazi iz pojedinačnog ugovora o kreditu kojeg Banka zaključuje sa Klijentom – korisnikom kredita.

3.2. Klijent – korisnik kredita - kreditno sposoban poslovni subjekt (pravna osoba ili fizička osoba koja samostalno trajno obavlja gospodarsku djelatnost), koji se sukladno bančnim internim aktima svrstava u skupinu malih poduzetnika i obrtnika. U smislu potpisnika ugovora o kreditu Klijenta – korisnika kredita predstavlja osoba ovlaštena za njegovo zastupanje.

3.3. Kreditna sposobnost - sposobnost Klijenta – korisnika kredita da preuzetu obvezu ispuni u potpunosti na način i u roku kako je ugovoreno ugovorom o kreditu. Kreditnu sposobnost pri tomu procjenjuje Banka tijekom obrade kreditnog zahtjeva.

3.4. Kreditni zahtjev - od strane Banke propisani obrazac, sa prihvatljivom formom i sadržajem, koji Klijent – korisnik kredita podnosi Banci prilikom podnošenja zahtjeva za odobrenjem bilo kojeg kreditnog proizvoda. Kreditni zahtjev sadrži opće podatke o klijentu kao i podatke o traženom kreditnom proizvodu.

3.5. Kreditni proizvod (u daljnjem tekstu: kredit) - sve vrste dugoročnih i kratkoročnih kredita, uključujući okvirni kredit korištenjem prekoračenja po žiro računu, koje Banka odobrava kreditno sposobnim klijentima.

3.6. Interni akti - sve vrste dokumenata usvojene od strane ovlaštenih tijela Banke, a kojima se uređuju prava i obveze Klijenta – korisnika kredita i Banke.

3.7. Instrumenti osiguranja – instrumenti ili sredstva koje Banka koristi za osiguranje naplate svojih potraživanja prema klijentima sa kojima je uspostavila kreditni odnos. Banka uzima i koristi instrumente osiguranja ovisno o kreditnoj sposobnosti Klijenta – korisnika kredita te nizu drugih faktora, propisanih internim aktima Banke.

3.8. Ispitanik – Klijent - korisnik kredita koji je fizička osoba ili druga fizička osoba čiji se osobni podaci obrađuju u sklopu korištenja ove usluge.

4. Uvjeti odobranja kredita

4.1. Banka odobrava kredite svim klijentima koje je sukladno vlastitoj procjeni ocijenila kreditno sposobnima, pri tome se pridržavajući svih pozitivnih propisa Republike Hrvatske, pravilima bankarske struke i dobrim poslovnim običajima.

4.2. Banka je pri uspostavljanju kreditnog odnosa dužna postupati u skladu sa propisima koji reguliraju sprječavanje pranja novca i financiranje terorizma.

5. Namjena kredita

5.1. Namjena pojedinog kredita propisuje se ugovorom o kreditu između Klijenta – korisnika kredita i Banke. Klijent – korisnik kredita dužan je sredstva odobrenog kredita koristiti isključivo za namjenu za koju mu je odobren. Po zahtjevu Banke dužan je predočiti sve dokumente iz kojih je vidljiv način i namjena korištenja odobrenog kredita.

6. Visina i valuta kredita

6.1. Visina kredita određuje se ovisno o vrsti i namjeni kredita te kreditnoj sposobnosti Klijenta – korisnika kredita. Krediti se klijentima odobravaju u eurima.

7. Rok i način korištenja kredita

7.1. Rok korištenja kredita predstavlja rok koji počinje teći od dana odobrenja, a unutar kojeg se sredstva odobrenog kredita moraju iskoristiti odnosno isplatiti.

7.2. Rok korištenja kredita ovisi o vrsti kredita te je definiran pojedinačnim ugovorom o kreditu.

7.3. Način korištenja ovisi o ugovorenoj namjeni kredita, a Klijent – korisnik kredita može započeti s korištenjem odobrenog i ugovorenog kredita nakon što Banci dostavi sve ugovorene instrumente osiguranja, plati ugovorene troškove i naknade te ispuni sve ostale ugovorene uvjete.

7.4. Odobreni namjenski kredit se isplaćuje na račun Prodavatelja/Izvođača/Dobavljača na temelju izdanih računa/predračuna odnosno kupoprodajnog ugovora. Iznimno, u slučaju namjenskog kredita, Banka može odobriti sredstva na račun Klijenta – korisnika kredita ukoliko je isti izdane račune podmirio iz vlastitih sredstava. Plaćeni računi koje Klijent – korisnik kredita prezentira Banci pri tomu ne smiju biti stariji od tri mjeseca, gledajući datum plaćanja računa.

7.5. Dio odobrenog kredita se može koristiti i nenamjenski, na način da se isplati na račun Klijenta – korisnika kredita, s tim da iznos nenamjenskog dijela kredita ovisi o vrsti i namjeni odobrenog kredita.

7.6. Iznimno, Banka Klijentu – korisniku kredita može odobriti i poček u otplati kredita. U periodu počeka može se odgoditi samo otplata glavnice, dok se na glavnice obračunava i naplaćuje kamata u dinamici i visini sukladno ugovoru o kreditu.

8. Rok i način otplate kredita

8.1. Rok otplate kredita određuje se ovisno o visini kredita i kreditnoj sposobnosti Klijenta - korisnika kredita.

8.2. Maksimalni rok otplate kredita je 12 mjeseci za kratkoročne, odnosno 180 mjeseci za dugoročne kredite, a počinje teći istekom korištenja kredita odnosno prijenosom kredita u otplatu.

8.3. Otplata kredita vrši se u obrocima – anuitetima koji se sastoje od glavnice i kamate.

Otplata kredita vrši se u mjesečnim, tromjesečnim ili polugodišnjim obrocima – anuitetima, s tim da se otplata kamate vrši isključivo u mjesečnoj ili tromjesečnoj dinamici.

8.4. Otplata kredita se može odobriti i u ratama.

8.5. Otplata kredita ugovara se putem trajnog naloga sa računa Klijenta – korisnika kredita, osim ako otplata kredita iz specifičnih razloga nije drugačije definirana ugovorom o kreditu.

8.6. Banka uplatu Klijenta - korisnika kredita smatra izvršenom na dan kad je odobren žiro-račun Banke.

8.7. Prilikom svake uplate Klijenta - korisnika kredita, Banka prvo naplaćuje dospjele obveze iz kredita.

8.8. Uplaćeni višak sredstava (prije dospijea ili prilikom podmirenja duga) po kreditu tretirat će se kao preplata na računu uplate kredita. Ista će biti korištena u slijedećem dospijecu, sukladno redoslijedu zatvaranja potraživanja ili će se na zahtjev klijenta sredstva prenijeti na njegov račun.

8.9. Banka će u trenutku sklapanja ugovora o kreditu Klijentu – korisniku kredita na raspolaganje staviti informativni otplatni plan kredita. Isti se Klijentu – korisniku kredita, na njegov zahtjev, može dostaviti i u tijeku otplate kredita.

9. Kamatne stope

9.1. Visina redovne kamatne stope određuje se Odlukom o kamatama Banke, a može biti ugovorena maksimalno u visini zakonom propisane kamatne stope,

9.2. Kamata za vrijeme korištenja kredita (interkalarna kamata) obračunava se u visini redovne kamate i naplaćuje se pri prijenosu kredita u otplatu.

9.3. Na sve dospjele tražbine, izuzev na iznos dospjele redovne kamate, koje nisu plaćene u roku, Banka obračunava i naplaćuje kamate u skladu s Zakonom o obveznim odnosima i Odlukom o kamatama Banke.

9.4. Kamatne stope su promjenjive i obračunavaju se prostom metodom, osim ukoliko drugačije nije definirano Ugovorom o kreditu. Promjena kamatne stope vrši se izmjenama odgovarajućih odredbi Odluke o kamatama Banke. Klijent – korisnik kredita je svjestan i prihvaća promjenjivost kamatne stope u slučaju ugovaranja kredita sa promjenjivom kamatnom stopom.

9.5. Banka može mijenjati kamatnu stopu pojedinačno za svakog Klijenta – korisnika kredita i u slučajevima kada Klijent – korisnik kredita ne obavlja ugovoreni dio platnog prometa preko transakcijskog račun u Banci, što je definirano ugovorom o kreditu.

9.6. U slučaju promjene redovne kamatne stope, Banka o tome pravodobno pismeno izvješćuje Klijenta - korisnika kredita. Obavijest se šalje najkasnije 8 dana prije početka primjene nove kamatne stope.

9.7. Efektivna kamatna stopa je prikaz ukupne cijene koju Klijent – korisnik kredita plaća Banci, a izračunava se sukladno propisima HNB-a. Efektivna kamatna stopa Klijentu – korisniku kredita se izdaje isključivo po zahtjevu.

10. Naknade

10.1. Za odobravanje kredita (troškovi obrade zahtjeva, administrativne i dr. radnje) te ostale troškove koji nastaju tijekom otplate kredita, Banka obračunava i naplaćuje naknade, odnosno troškove u visini i na način utvrđen Odlukom o naknadama Banke.

10.2. Naknada za obradu zahtjeva se mora platiti prije ili najkasnije na dan prvog korištenja kredita, a može biti podmirena iz iznosa odobrenog kredita.

10.3. Banka će za obradu zahtjeva za izmjenu ugovorenih uvjeta po kreditu (reprogram kredita) naplatiti naknadu sukladno Odluci o naknadama Banke.

10.4. Tijekom trajanja kreditnog odnosa sa Klijentom – korisnikom kredita Banka može naplatiti i druge naknade sukladno Odluci o naknadama Banke.

11. Prijevremena otplata kredita

11.1. Klijent - korisnik kredita može odustati od kredita najkasnije 14 dana od dana sklapanja ugovora o kreditu, uz povrat glavnice i kamate na glavnici od dana povlačenja novca na osnovi ugovora o kreditu do datuma otplate glavnice. Korisnik kredita mora izvršiti uplate povrata bez odgode, ne kasnije od 30 dana nakon što Banka primi obavijest o odustanku.

U cilju valjanosti odustanka od ugovora o kreditu u navedenom roku, Klijent – korisnik kredita mora obavijestiti Banku prije isteka navedenog roka i to u pisanom obliku.

11.2. Klijent - korisnik kredita može izvršiti prijevremenu potpunu ili djelomičnu otplatu kredita uz prethodno obavještanje Banke. Kod prijevremene otplate kredita obračunava se i naplaćuje kamata za razdoblje do dana na koji je kredit prijevremeno djelomično ili u cijelosti otplaćen. Na ostatak neotplaćenog dijela kredita kamata se obračunava sukladno ugovoru o kreditu.

11.3. Za prijevremenu potpunu ili djelomičnu otplatu kredita Banka će naplatiti naknadu u skladu s Odlukom o naknadama Banke.

12. Naplata nepodmirenih dugovanja i redoslijed naplate kredita

12.1. Za dospjela nepodmirena dugovanja klijenta Banka ima pravo teretiti račun klijenta u Banci direktnim terećenjem, odnosno ovisno o ovlaštenjima danim u ugovoru i primljenim instrumentima osiguranja.

12.2. Banka može, bez prethodne posebne suglasnosti Klijenta – korisnika kredita iznos više ili prije uplaćenih sredstava na račun kreditnog proizvoda iskoristiti za zatvaranje dospjelog nepodmirenog dugovanja istog Klijenta – korisnika kredita po nekoj drugoj osnovi.

12.3. U svrhu podmire svojih dospjelih potraživanja koja ima po Klijentu – korisniku kredita, Banka može, neovisno o odredbama pojedinog ugovora o depozitu bez namjene, ali samo uz prethodni sporazum sa Klijentom - korisnikom kredita i ukoliko ne postoje zapreke sukladno Zakonu o provedbi ovrhe na novčanim sredstvima i drugim propisima, oročeni depozit Klijenta – korisnika kredita razročiti prije isteka ugovorenog roka dospijeca, odnosno sredstva iz oročenog depozita nakon isteka oročenja ili prijevremenog razročjenja koristiti u svrhu podmire svojih dospjelih potraživanja 12.4. Dospjela potraživanja Banke zatvaraju se po sljedećem redoslijedu:

1. Ukupna dospjela obveza po zateznoj kamati.
2. Najstarija dospjela obveza po svim ostalim obvezama po kreditu i to redom od najstarijeg datuma nastanka obveze. Kod dospjelih obaveza iste starosti zatvaranje obveza odvija se redoslijedom: opomena, naknada, redovna kamata pa glavnica.

Dospjela dugovanja po okvirnim kreditima korištenjem prekoračenja po žiro računima zatvaraju se redoslijedom:

1. Troškovi opomena
2. Naknade
3. Redovna kamata
4. Potraživanja po glavnici.

Banka može, bez prethodne suglasnosti Klijenta – korisnika kredita, raditi izmjene u redoslijedu zatvaranja dospjelih potraživanja, sukladno internim aktima Banke.

13. Proglašenje kredita dospjelim

13.1. Kada se steknu uvjeti da se tražbina Banke ne može naplatiti kroz poslovni odnos s klijentom, te da je nužno poduzeti mjere prisilne naplate, Banka ima pravo proglasiti kredit u cijelosti dospjelim i pokrenuti mjere prisilne naplate

13.2 U trenutku kada se kredit proglašava dospjelim, Banka može sve dospjele i nedospjele obaveze po kreditu Klijenta – korisnika kredita prebaciti u valutu EUR po srednjem tečaju HNB-a na dan proglašavanja kredita dospjelim.

13.3 U slučaju proglašavanja kredita u cijelosti dospjelim, Banka je ovlaštena da može bez posebnog odobrenja ili naloga realizirati instrumente osiguranja.

13.4 Prilikom proglašenja kredita dospjelim Banka klijentu dostavlja raskid ugovora o kreditu u pisanom obliku i Korisnik kredita je suglasan da isti stupa na snagu danom kojim je predana na poštu preporučena obavijest o raskidu ugovora o kreditu radi dostave na adresu Korisnika kredita navedenu u ugovoru.

13.5. Banka može proglasiti kredit dospjelim i u slučaju ako se Klijent – korisnik kredita ne pridržava bilo koje od odredba zaključenog ugovora o kreditu odnosno ovih Općih uvjeta.

14. Sredstva osiguranja

14.1. Potrebna sredstva osiguranja otplate kredita određuju se ovisno o vrsti, namjeni i iznosu kredita.

14.2. Klijent može započeti s korištenjem odobrenog i ugovorenog kredita nakon što, uz ispunjenje ostalih obveza, Banci dostavi sve ugovorene instrumente osiguranja.

14.3. Klijent je dužan o svom trošku osigurati imovinu na kojoj je u korist Banke zasnovano založno pravo/hipoteka ili prijenos prava vlasništva/fiducija kod osiguravajućeg društva prethodno prihvaćenog od strane Banke. Polica osiguranja mora biti vinkulirana u korist Banke te se ista mora obnavljati sve dok ne prestane postojati tražbina Banke koja se osigurava istim založnim pravnom/hipotekom odnosno prijenosom prava vlasništva/fiducijem. Obnovljena polica osiguranja u Banku mora biti dostavljena najkasnije do isteka roka važenja prethodne police osiguranja.

Ukoliko Klijent – korisnik kredita u Banku ne dostavi obnovljenu policu osiguranja, Banka može otkazati ugovor o kreditu odnosno obnoviti policu osiguranja na trošak Klijenta – korisnika kredita.

14.4. Banka ima pravo sukladno zakonskim propisima te internim aktima, za vrijeme trajanja kreditnog odnosa sa Klijentom – korisnikom kredita, zahtijevati reviziju procjene vrijednosti imovine koja je predmet osiguranja. Klijent – korisnik kredita je dužan Banci omogućiti praćenje i procjenu vrijednosti imovine/instrumenata osiguranja za cijelo vrijeme trajanja kredita.

14.5. Klijent – korisnik kredita je, bez obzira na vrstu kreditnog proizvoda te tražene dodatne instrumente osiguranja, Banci dužan na raspolaganje dati sljedeće instrumente osiguranja:

- zadužnice poslovnog subjekta te jednog ili više vlasnika poslovnog subjekta, potpisane i potvrđene kod javnog bilježnika

14.6. Banka ima pravo, bez posebne najave i odobrenja od strane Klijenta – korisnika kredita, aktivirati i realizirati bilo koji od ugovorenih instrumenata osiguranja, po redosljedu koji je najpovoljniji za Banku.

14.7. Nakon zaključenja ugovora o kreditu, a tijekom trajanja kreditnog odnosa Banka, u slučaju smanjenja vrijednosti instrumenata osiguranja u odnosu na potraživanje, s obzirom na omjer koji je postojao kod zaključenja ugovora, ili primjetnog pogoršanja ekonomske situacije dužnika, zadržava pravo od dužnika zatražiti i druge instrumente osiguranja za osiguranje potpunog namirenja potraživanja, a koje je Klijent – korisnik kredita ugovorno obvezan dostaviti.

15. Javni bilježnik

15.1. Ugovori o kreditu potvrđuju se ili ovjeravaju kod javnog bilježnika, osim ako to drugačije nije uređeno bančnim internim aktima za pojedinu vrstu kredita. U pravilu, za kredite koji kao sredstvo osiguranja nemaju upis založnog prava ili prijenos prava vlasništva obavlja se ovjera potpisa, a za kredite koji kao sredstvo osiguranja imaju upis založnog prava ili prijenos prava vlasništva obavlja se solemnizacija.

15.2. Zadužnica se obvezno ovjerava kod javnog bilježnika.

15.3. Troškove javnobilježničkih radnji snosi Klijent - korisnik kredita.

16. Obavijesti

16.1. Klijent-korisnik kredita je dužan pravovremeno obavijestiti Banku o svim promjenama podataka (Klijenta - korisnika kredita, sudužnika i jamaca) koje utječu ili mogu utjecati na vraćanje kredita, kao npr. promjena naziva i adrese sjedišta Klijenta - korisnika kredita, sudužnika ili jamaca, promjena vlasničke strukture, osobama ovlaštenim za zastupanje, osnivanje nove tvrtke i sl.

16.2. Banka snosi odgovornost za izradu obavijesti klijentima. Za eventualnu neisporuku ili nepravodobnu isporuku pošiljki, Banka ne snosi odgovornost obzirom da se za dostavu pošiljki koristi uslugama vanjskih partnera ovlaštenih za obavljanje poštanskih usluga.

17. Informacije o obradi osobnih podataka

17.1. Načela i pravila obrade osobnih podataka regulirana su Politikom o zaštiti podataka Banke koja je javno dostupna na Internet stranicama Banke www.otpbanka.hr, kao i svim poslovnicama Banke, na zahtjev ispitanika.

17.2. Također, na Internet stranicama Banke, kao i u svim poslovnicama Banke mogu se pronaći detaljnije Informacije o prikupljanju podataka, kao i Informacije o prikupljanju podataka koje nisu prikupljene izravno od ispitanika.

18. Podnošenje prigovora i otkaz ugovora o kreditu od strane Klijenta – korisnika kredita

18.1. Ukoliko Klijent – korisnik kredita smatra da mu je u poslovnom odnosu s Bankom povrijeđeno neko njegovo pravo ili je neopravdano terećen njegov Račun, ovlašten/dužan je bez odgađanja dostaviti Banci pisani prigovor putem pošte na njenu poslovnu adresu, putem telefaksa ili elektroničke pošte, ili predati isti u poslovnicu Banke s naznakom da se radi o prigovoru. Prigovor će zaposlenici Banke proslijediti nadležnom tijelu za rješavanje reklamacija.

18.2. Prigovor mora sadržavati detaljan opis događaja/situacije, kao i dokaz iz kojeg je razvidno kako je Klijentu – korisniku kredita prigovor osnovan. Ukoliko je dostavljeni opis događaja/situacije i/ili dokaz nepotpun, Banka može zatražiti da Klijent – korisnik kredita prigovor upotpuni.

18.3. U slučaju podnošenja prigovora iz kojeg nije moguće utvrditi njegovu osnovanost, Banka će pozvati Klijenta da u tom smislu dopuni svoj prigovor, a ukoliko Klijent – korisnik kredita to ne učini u roku od 8 dana od poziva, Banka će smatrati da je Klijent – korisnik kredita odustao od prigovora. Banka ne odgovara za eventualne štetne posljedice uzrokovane zakašnjenjem Klijenta s prigovorom ili s dopunom prigovora.

18.4. Banka će o osnovanosti prigovora te o mjerama i radnjama koje poduzima obavijestiti Klijenta – korisnika kredita pisanim putem u primjerenom roku.

18.5. Tijela koja provode postupak rješavanja prigovora te njihove ovlasti propisane su aktima Banke.

19. Završne odredbe

19.1. Banka ima diskrecijsko pravo odbiti svaki zahtjev za kredit.

19.2. Banka nije obvezna Kljentu obrazlagati odluku iz točke 19.1. ovog članka.

19.3. Banka zadržava pravo odbiti zahtjev za kredit bez obrazloženja i u slijedećim situacijama:

- ako Kljent uskrati svoju suglasnost da Banka dostavi kreditnim registrima podatke o visini njegova duga ili da od kreditnih registara zatraži isti podatak ili odbije dati suglasnost za obradu osobnih podataka u svrhu sklapanja ugovora o kreditu ako je ta suglasnost uvjet zaključenja ugovora o kreditu i drugih isprava u određenoj zakonom propisanoj formi (javni bilježnici kod ovjere i javnobilježničke potvrde);
- ako Kljent odbije dostaviti svu dokumentaciju propisanu posebnim uvjetima za pojedine kreditne proizvode; – u ostalim slučajevima prema procjeni Banke.

19.4. Za sve što nije izričito regulirano ovim Općim uvjetima primjenjuju se drugi akti banke i zakonski propisi kojima se propisuje poslovanje po kreditima malih poduzetnika i obrtnika.

19.5. U slučaju da neke od odredbi ovih Općih uvjeta nakon objavljivanja dođu u nesklad sa zakonskim i drugim propisima, primjenjivat će se ti propisi sve do izmjene i/ili dopune ovih Općih uvjeta.

19.6. Sastavni dio Općih uvjeta čine podaci o važećim kamatnim stopama i naknadama Banke koje Kljent – korisnik kredita može dobiti na uvid u svim prostorijama Banke predviđenim za rad sa malim poduzetnicima i obrtnicima.

19.7. Ovi Opći uvjeti odobravanja kredita malim poduzetnicima i obrtnicima stupaju na snagu 15 dana od dana objavljivanja i primjenjivat će se na sve kljente Banke od 01.01.2023. godine.

19.8. Stupanjem na snagu ovih Općih uvjeta odobravanja kredita malim poduzetnicima i obrtnicima prestaju važiti Opći uvjeti odobravanja kredita malim poduzećima i obrtnicima od 02.03.2020. godine.

U Splitu, prosinac 2022.

Uprava OTP banke dioničko društvo