



OPĆI UVJETI ZA KORIŠTENJE FININIH E-SERVISA

1. Uvod

Ovim se Općim uvjetima regulira korištenje e-servisa koje pruža Fina i to:

1. servis e-REGOS
2. servis RGFI putem WEB-a - Registar godišnjih financijskih izvještaja
3. servis WEB - BON
4. servis Registar koncesija putem WEB-a

2. Ugovaranje korištenja Fininih e-servisa

Korisnikom Fininih e-servisa može postati poslovni subjekt:

- koji ispuni *Pristupnicu za ugovaranje B2G servisa* - Fininih e-servisa (u daljnjem tekstu: *Pristupnica*), kojoj su dodatak ovi Opći uvjeti;
- koji prihvaća Opće uvjete;
- koji ima ugovoreno izdavanje certifikata za svakog krajnjeg korisnika Fininih e-servisa kojega je u *Zahtjevu za izdavanje certifikata za B2G* te *Pristupnici za ugovaranje B2G servisa* odredila osoba ovlaštena za zastupanje;
- koji preuzme digitalne certifikate s pripadajućim PIN-om;
- koji ispunjava tehničke preduvjete za korištenje poslovnih certifikata na kriptu uređaju.

3. Korištenje Fininih e-servisa

3.1. Servis e-REGOS

Servis e-REGOS putem WEB-a korisniku omogućuje sljedeće usluge:

- predaju Obrazaca R-Sm putem WEB-a u sustav REGOS-a u FINI i to samo u slučaju kada je izvršena uplata, a nije podnesen obrazac R-Sm za period od 01.01.2005. godine do 31.12.2013. godine ili u slučaju korekcije već podnesenih obrazaca R-Sm - korektivni Obrazac R-Sm,
- preuzimanje datoteke s Greškama u specifikaciji po osiguranicima o obračunanim doprinosima putem WEB-a,
- preuzimanje podataka o neuspješno povezanim Obrascima R-Sm i nalogima za plaćanje doprinosa obveznog mirovinskog osiguranja temeljem individualne kapitalizirane štednje u formi Pregleda nepovezanih obrazaca R-S/R-Sm, uplata odnosno povrata doprinosa putem WEB-a,
- provjera članstva osiguranika u II. stupu obveznog mirovinskog fonda.

Predaja Obrazaca R-Sm putem WEB-a u sustav REGOS-a u FINI

Podrazumijeva predaju Obrazaca R-Sm samo u slučaju kada je izvršena uplata, a nije podnesen Obrazac R-Sm za period od 01.01.2005. godine do 31.12.2013. godine ili u slučaju korekcije već podnesenih obrazaca R-Sm- korektivni Obrazac R-Sm. potpisanih naprednim elektroničkim potpisom, u formi za podnošenje na magnetnom nositelju ili elektronskim putem, čiji je sadržaj i format propisan Pravilnikom o obrascu R-Sm. Pravo na tu uslugu ima osoba koju je odredila osoba ovlaštena za zastupanje i navedena je u *Pristupnici za ugovaranje B2G servisa* kao korisnik servisa.

Omogućena je i predaja Obrazaca R-Sm za jednog ili više drugih poslovnih subjekata. Ovakva predaja je moguća samo temeljem punomoći poslovnog subjekta (jednog ili više njih) za kojeg se predaje Obrazac R-Sm. Punomoć mora biti potpisana od strane osobe ovlaštene za zastupanje tog poslovnog subjekta. Uz punomoć je potrebno predati presliku osobne iskaznice osobe ovlaštene za zastupanje opunomoćitelja. Iznimno, ako je ista osoba ovlaštena za zastupanje poslovnog subjekta u čije ime se koristi servis i poslovnog subjekta koji je imatelj kriptu uređaja s Fina certifikatima pomoću kojeg se pristupa servisu, odnosno korisnika, tada se umjesto punomoći predaje izjava osobe ovlaštene za zastupanje poslovnih subjekata da će upotrebom kriptu uređaja s Fina certifikatima jednog poslovnog subjekta koristiti servis u ime i za račun drugog poslovnog subjekta. Navedenoj izjavi prilaže se i izvadak iz sudskog registra za oba poslovna subjekta.

U svrhu provjere istinitosti podataka u punomoći djelatnik Banke može provjeriti podudaranje podataka o poslovnom subjektu i osobi ovlaštenoj za zastupanje iz punomoći s podacima u sudskom, obrtnom, strukovnom ili drugom registru u koji je poslovni subjekt upisan. Ako se utvrdi nepodudarnost podataka, djelatnik Banke će zahtijevati podnošenje dodatne dokumentacije za opunomoćitelja te punomoći s ispravnim podacima.

FINA, nakon provjere ispravnosti i valjanosti elektroničkog potpisa, stavlja na raspolaganje pošiljatelju istu datoteku nadopunjenu vremenskim žigom i potpisanu elektroničkim potpisom.

Preuzimanje datoteke s Greškama u specifikaciji po osiguranicima o obračunanim doprinosima

e-REGOS servis omogućuje preuzimanje datoteke, potpisane elektroničkim potpisom, s pogreškama utvrđenim pri obradi zaprimljenih Obrazaca R-Sm.

Preuzimanje podataka o neuspješno povezanim Obrascima R-Sm i nalogima za plaćanje doprinosa obveznog mirovinskog osiguranja temeljem individualne kapitalizirane štednje za R-Sm obrasce

e-REGOS servis omogućuje preuzimanje Pregleda nepovezanih obrazaca R-S/R-Sm, uplata odnosno povrata doprinosa putem WEB-a u PDF formatu, potpisane elektroničkim potpisom.

Provjera članstva osiguranika u II. stupu obveznog mirovinskog fonda

Provjera članstva osiguranika u II. stupu obveznog mirovinskog fonda je usluga e-Regos-a koja omogućuje da poslodavci mogu zatražiti izvješće o statusu članstva u obveznom mirovinskom fondu za sve svoje zaposlenike ili honorarne radnike.

3.2. Servis RGFI putem WEB-a - Registar godišnjih financijskih izvještaja

Servis RGFI putem WEB-a korisniku omogućuje sljedeće usluge:

Predaja i potpisivanje godišnjih financijskih izvještaja i dokumentacije za javnu objavu

Predaja i potpisivanje godišnjih financijskih izvještaja i dokumentacije za javnu objavu podrazumijeva predaju godišnjeg financijskog izvještaja (na obrascu GFI-POD) u Excel formatu putem Interneta i ostale nestandardne dokumentacije za javnu objavu u PDF formatu te potpisivanje dokumentacije za koju je prijavljena osoba ovlaštena. Pravo na ovu uslugu ima osoba ovlaštena za zastupanje i/ili druga osoba koju osoba ovlaštena za zastupanje opunomoći za korištenje tih usluga i koja je navedena u Pristupnici.

Predaja i potpisivanje godišnjih financijskih izvještaja u ime drugog poslovnog subjekta

Omogućena je i predaja i potpisivanje godišnjih financijskih izvještaja i dokumentacije za javnu objavu te godišnjih financijskih izvještaja za statističke i druge potrebe za jednog ili više poslovnih subjekata, u zakonski propisanom roku. Ovakva predaja i potpisivanje moguće je samo temeljem punomoći poslovnog subjekta (jednog ili više njih) za kojeg se predaju godišnji financijski i statistički izvještaji. Punomoć mora biti potpisana od strane osobe ovlaštene za zastupanje tog poslovnog subjekta. Uz punomoć je potrebno predati presliku osobne iskaznice osobe ovlaštene za zastupanje opunomoćitelja. Iznimno, ako je ista osoba ovlaštena za zastupanje poslovnog subjekta u čije ime se koristi servis i poslovnog subjekta koji je imatelj krypto uređaja s Fina certifikatima pomoću kojeg se pristupa servisu, odnosno korisnika, tada se umjesto punomoći predaje izjava osobe ovlaštene za zastupanje poslovnih subjekata da će upotrebom krypto uređaja s Fina certifikatima jednog poslovnog subjekta koristiti servis u ime i za račun drugog poslovnog subjekta. Navedenoj izjavi prilaže se i izvadak iz sudskog registra za oba poslovna subjekta. U svrhu provjere istinitosti podataka u punomoći djelatnik Banke može provjeriti podudaranje podataka o poslovnom subjektu i osobi ovlaštenoj za zastupanje iz punomoći s podacima u sudskom, obrtnom, strukovnom ili drugom registru u koji je poslovni subjekt upisan. Ako se utvrdi nepodudarnost podataka, djelatnik Banke će zahtijevati podnošenje dodatne dokumentacije za opunomoćitelja te punomoći s ispravnim podacima.

Preuzimanje godišnjih Financijskih izvještaja (korištenje ove usluge je obavezno uključeno u servis RGF)

Iz Registra su dostupni godišnji Financijski izvještaji i izvadci svih pravnih i fizičkih osoba koje su obveznici poreza na dobit.

Preuzimanje godišnjih Financijskih izvještaja (GFI) podrazumijeva:

- preuzimanje podataka iz bilance, izvještaja o dobiti ili gubitku i dodatnih dokumenata u pdf-u, na hrvatskom, engleskom i njemačkom jeziku.
- preuzimanje izvadaka iz Registra podrazumijeva preuzimanje osnovnih adresnih podataka o obvezniku i njegovoj dokumentaciji registriranoj u Registru kao dokumenata u pdf-u, na hrvatskom jeziku.

Predaja tromjesečnih izvještaja poduzetnika i financijskih izvještaja neprofitnih organizacija

Podrazumijeva predaju tromjesečnih izvještaja poduzetnika (na obrascu TI-POD) te predaju tromjesečnih, polugodišnjih, devetomjesečnih i godišnjih financijskih izvještaja neprofitnih organizacija koje vode dvojno knjigovodstvo (na obrascima: S-PR-RAS-NPF, PR-RAS-NPF, BIL-NPF i PR-RAS-NPF) te predaju godišnjih financijskih izvještaja neprofitnih organizacija koje vode jednostavno knjigovodstvo (na obrascu G-PR-IZ-NPF) u zakonski propisanome roku, u Excel formatu putem Interneta koje obveznici predaju FINI. Pravo predaje izvještaja ima poslovni subjekt koji je obveznik predaje izvještaja i/ili druga osoba koju obveznik opunomoći za korištenje tih usluga i koja je navedena u Pristupnici .

Korisnikom usluge preuzimanja dokumentacije može postati svaka osoba koja ispunjava uvjete navedene u točki 2.

Korisnikom usluge predaje Financijskih i statističkih izvještaja može postati svaka osoba koja ima pravo potpisivanja Financijskih i statističkih izvještaja, odnosno koja, pored uvjeta navedenih u točki 2. ispunjava i jedan od sljedećih uvjeta:

- da je osoba ovlaštena za zastupanje poslovnog subjekta čije Financijske i statističke izvještaje predaje ili
- **da je osobu ovlastila za predaju Financijskih i statističkih izvještaja osoba ovlaštena za zastupanje poslovnog subjekta.**

3.3. Servis WEB - BON

Informacija o bonitetu poslovnog subjekta sadrži podatke i pokazatelje o vrijednosti imovine, ukupnim prihodima, dinamici prihoda, ukupnim rashodima, kapitalu i rezervama, dobiti ili gubitku, broju zaposlenih, te pokazatelje stabilnosti i zaduženosti, likvidnosti, brzine obrtaja i uspješnosti poslovanja.

Korisnici servisa WEB-BON (poslovni subjekt ili fizička osoba) mogu preuzimati informacije o bonitetu - BON-1 vlastitog subjekta i one koje se odnose na druge poduzetnike.

Korisnici servisa WEB-BON mogu preuzeti i popis tražitelja koji sadrži podatke o svim tražiteljima informacije o bonitetu – BON-1 s njihovim podacima. Popis tražitelja preuzima se za određeno vremensko razdoblje.

Servis WEB - BON korisniku omogućuje preuzimanje sljedeće dokumentacije:

- bonitetne informacije BON-1 na hrvatskom, engleskom i njemačkom jeziku;
- popisa svih tražitelja bonitetnih informacija BON-1 s podacima nekog poslovnog subjekta.

Preuzimanje dokumentacije putem servisa RGFI putem WEB-a i servisa WEB-BON podrazumijeva uvid u podatke, lokalno spremanje obrazaca na računalo korisnika i ispis obrazaca.

3.4. Servis Registar koncesija putem WEB-a

Registar koncesija je jedinstvena elektronička evidencija ugovora o koncesiji i središnji izvor informacija o svim koncesijama ugovorenim na području Republike Hrvatske. Registar je javan.

Javni podaci iz Registra koncesija su: naziv davatelja koncesije, matični broj davatelja koncesije, naziv/ime korisnika koncesije, datum početka ostvarivanja koncesije, datum isteka koncesije, naziv (vrsta) koncesije i lokacija koncesije.

WEB servis Registar koncesija je internet servis kojemu se pristupa na adresi <http://www.mfin.hr>, uz upotrebu Fininih digitalnih certifikata na krypto uređaju. Pristup podacima putem Interneta omogućen je dnevno svakoga dana u godini osim u dane održavanja Registra. Ovaj servis pruža uslugu uvida u podatke o koncesijama na području Republike Hrvatske i to prema ovlastima korisnika servisa (poslovni subjekt).

Uvid u podatke upisane u Registar koncesija omogućen je mjerodavnim ministarstvima i izvršnim tijelima županije odnosno grada/općine zaduženim za nadzor nad ostvarivanjem koncesije (tijela nadzora), subjektima upisa tj. davateljima i korisnicima koncesija i svim ostalim poslovnim subjektima, pravnim i fizičkim osobama te građanima (ostali korisnici). Mjerodavnim ministarstvima i izvršnim tijelima županije i grada/općine, zaduženim za nadzor nad ostvarivanjem koncesije (tijela nadzora), dostupan je pregled podataka iz pojedinačnih ugovora o koncesiji na kojima provode nadzor nad ostvarivanjem koncesije i to prema lokaciji na kojoj obavljaju nadzor. Navedeni korisnici dužni su priložiti pismenu potvrdu izdanu od Ministarstva Financija kojom potvrđuju svoje pravo nadzora. Davatelju koncesije dostupan je pregled podataka iz pojedinačnih ugovora o koncesiji za korisnike s kojima je sklopio ugovor o koncesiji, a korisniku koncesije je dostupan pregled podataka iz svih njegovih ugovora o koncesiji. Ostalim korisnicima kao i svim drugim navedenim kategorijama korisnika dostupni su svi javni podaci iz svih ugovora o koncesiji evidentiranih u Registru koncesija.

4. Zasnivanje ugovornog odnosa za korištenje Fininih e-servisa

Danom potpisivanja Zahtjeva za izdavanje certifikata za B2G, Ugovora o obavljanju usluga certificiranja, Pristupnice za ugovaranje B2G servisa i prihvaćanja ovih Općih uvjeta, zasniva se ugovorni odnos na rok od 24 mjeseca. Sklopljeni Ugovor o obavljanju usluga certificiranja preduvjet je koji poslovni subjekt ili fizička osoba mora ispuniti da bi mogao postati korisnik Fininih e-servisa. Usluga certificiranja zasebna je usluga na koju se primjenjuju Opća pravila pružanja usluga certificiranja i Uvjeti pružanja usluga certificiranja poslovnim subjektima – v. čl. 5. st. 2. Ugovora o obavljanju usluga certificiranja. Opći uvjeti za korištenje Fininih e-servisa uređuju korištenje Fininih e-servisa i ne dopunjuju posebne ugovorne odredbe Ugovora o obavljanju usluga certificiranja niti se primjenjuju na pravni odnos između FINE i poslovnog subjekta ili fizičke osobe temeljem toga Ugovora.

Ugovorni odnos smatra se zasnovanim s datumom potpisivanja prethodno navedene dokumentacije i prihvaćanjem ovih Općih uvjeta neovisno o tome da li je korisnik preuzeo Finine digitalne certifikate na krypto uređaj ili ne.

U slučaju različitih datuma potpisivanja prethodno navedene dokumentacije, ugovorni odnos smatra se zasnovanim s datumom potpisivanja Pristupnice za ugovaranje B2G servisa neovisno o tome da li je korisnik preuzeo Finine digitalne certifikate na krypto uređaj ili ne.

Ovi Opći uvjeti primjenjuju se i na obnovljeni ugovorni odnos iz toč. 7. ovih Općih uvjeta.

5. Obveze korisnika

Korisnik je odgovoran za tajnost PIN-a. PIN je zabranjeno davati drugim osobama.

Korisnik je dužan bez odgađanja u Banci zatražiti opoziv ili suspenziju svog certifikata u svim slučajevima gubitka ili krađe krypto uređaja i u drugim slučajevima predviđenim Ugovorom o obavljanju usluga certificiranja.

FINA će troškove izdavanja novih certifikata naplatiti prema svome trenutno važećem Cjeniku usluga. Osoba ovlaštena za zastupanje korisnika dužna je obavijestiti Banku o svakoj promjeni korisnikova statusa. Korisnik se obvezuje u Zahtjev za izdavanje certifikata za B2G unijeti podatak o svojoj e-mail adresi.

FINA se obvezuje obavijestiti korisnika o svim novostima o e-servisima FINE na način kako je opisano u točki 10. ovih Općih uvjeta.

6. Odgovornost

FINA i korisnik su suglasni da će jedan drugom nadoknaditi eventualnu štetu koja nastane zbog nepoštivanja odredbi Općih uvjeta.

Korisnik snosi svu štetu koja eventualno nastane zbog gubitka, neovlaštenoga korištenja, neodgovarajuće primjene Fininih digitalnih certifikata ili korisnikova nepoštivanja Općih uvjeta.

FINA ni u kojem slučaju ne odgovara za štetu nastalu zbog nepropisne uporabe digitalnih certifikata.

7. Produženje ugovornog odnosa

Ukoliko korisnik namjerava i dalje koristiti ugovorene elektroničke servise Fine kojima pristupa putem Fininih digitalnih certifikata, korisnik treba obnoviti Certifikate i time automatski omogućuje produženje ugovornog odnosa korištenja Fininih e-servisa. Produženje ugovornog odnosa podrazumijeva automatsko produženje ugovornog odnosa na sljedeća 24 mjeseca uz uvjet da su prethodno obnovljeni odnosno izdani Certifikati u skladu s važećim Ugovorom o obavljanju usluga certificiranja za poslovne subjekte. Iznimno, u slučaju izmjene podataka korisnika, ovlaštene osobe za zastupanje korisnika i/ili krajnjeg korisnika, korisnik je dužan dostaviti novu dokumentaciju koja uključuje potpisivanje Zahtjeva za izdavanje certifikata za B2G, Pristupnice za ugovaranje B2G servisa i time vezanih Općih uvjeta za korištenje Fininih e-servisa. Ukoliko korisnik obnovi certifikat a ne otkáže korištenje Fininih e-servisa, ugovorni odnos između korisnika i Fine za korištenje e-servisa automatski će se produžiti na sljedeća 24 mjeseca te na taj ugovorni odnos primjenjuju se ovi Opći uvjeti korištenja Fininih e-servisa, odnosno njihove izmjene i/ili dopune objavljene na internetskim stranicama Banke sukladno točki 10. ovih Općih uvjeta.

Ukoliko su po prethodno izdanim certifikatima rađene promjene neovisno o tome jesu li promjene rađene na zahtjev korisnika ili ih je iz opravdanih razloga radila Fina te su iste utjecale na rok valjanosti certifikata (24 mjeseca), ugovorni odnos će se automatski produžiti za broj mjeseci koji je protekao od inicijalnog izdavanja certifikata i zasnivanja ugovornog odnosa do izrade promjene. Ukoliko korisnik ne želi nastaviti ugovorni odnos izvan datuma isteka 24 mjeseca od zasnivanja ugovornog odnosa, korisnik treba zatražiti opoziv digitalnih certifikata, odnosno raskid ugovornog odnosa najranije u prvom narednom mjesecu od isteka ugovornog odnosa. Ako se ugovorni odnos otkáže nakon isteka prva 24 mjeseca od zasnivanja ugovornog odnosa, korisnik ne podliježe obvezi plaćanja izlazne naknade sukladno točki 8. ovih Općih uvjeta.

8. Otkaz korištenja Fininih e-servisa

Sukladno točki 4. ovih Općih uvjeta, opoziv certifikata na zahtjev korisnika ne podrazumijeva automatski prestanak ugovornog odnosa korištenja Fininih e-servisa već podrazumijeva prestanak postojanja preduvjeta za korištenje Fininih e-servisa. Stoga korisnik uz Zahtjev za opoziv certifikata treba predati i Zahtjev za otkaz e-servisa FINE u Banku.

U slučaju opoziva certifikata u prva 24 mjeseca važenja ugovornog odnosa, čime prestaju postojati i preduvjeti za korištenje Fininih e-servisa, neovisno o tome je li opoziv zatražio korisnik ili ga je opozvala Fina, korisnik se obvezuje Fini platiti izlaznu naknadu i naknadu za opoziv certifikata. Izlazna naknada plaća se u fiksnom iznosu, a visina naknade ovisi o broju mjeseci proteklih od ugovaranja usluge izdavanja certifikata.

FINA će korisniku Fininih e-servisa suspendirati certifikat ako postoji dug, koji nije podmiren u periodu duljem od tri mjeseca od dospijecha. Ako u roku od 15 dana od suspenzije certifikata korisnik ne podmiri dug, FINA ima pravo opozvati certifikat i otkázati uslugu, pri čemu će se obračunati sve naknade koje proizlaze iz Ugovornog odnosa, a prema cjeniku Financijske agencije.

FINA otkazuje korištenje Fininih e-servisa, bez prethodne najave, onom korisniku:

- koji se ne pridržava Općih uvjeta,
- koji ne plati naknadu za korištenje e-servisa FINE i
- koji nema valjani certifikat iz razloga raskida ili otkaza ugovora o izdavanju certifikata.

U slučaju otkaza korištenja Fininih e-servisa, bilo da je korištenje usluga otkázala Fina ili korisnik, korisnik se obvezuje platiti Fini naknadu za preuzetu količinu dokumenata te sve naknade za koje mu je Fina izdala račun za vrijeme korištenja Fininih e-servisa, a koje korisnik nije platio do datuma otkaza usluge.

Otkaz usluge korištenja Fininih e-servisa, u slučaju kada je uslugu otkazao Korisnik, stupa na snagu s datumom sljedećega radnog dana od dana kada Fina zaprimi zahtjev za otkaz e-servisa Fine.

9. Naknada

Korisnik se obvezuje za korištenje usluga Fininih e-servisa plaćati mjesečnu naknadu prema važećem Cjeniku usluga Financijske agencije u roku od 15 dana od dana izdavanja računa.

Za korištenje servisa RGF1 putem WEB-a i WEB-BON korisnik se obvezuje plaćati dodatnu naknadu prema količini preuzetih dokumenata. Usluga predaje godišnjih financijskih izvještaja za statističke i druge potrebe i predaja tromjesečnih izvještaja poduzetnika i financijskih izvještaja neprofitnih organizacija se ne naplaćuje. Predaja godišnjih financijskih izvještaja za javnu objavu putem interneta se ne naplaćuje ako je predana u zakonskom propisanom roku.

10. Primjena Općih uvjeta

Opći uvjeti sastavni su dio Pristupnice i imaju karakter ugovora, a korisnik ih prihvaća s danom potpisa Pristupnice za ugovaranje B2G servisa.

Ovi Opći uvjeti objavit će se na internetskim stranicama Banke.

Fina zadržava pravo naknadne izmjene i dopune Općih uvjeta o čemu je dužna obavijestiti korisnika objavom na internetskim stranicama Banke.

Smatrat će se da je korisnik pristao na izmjene i dopune Općih uvjeta ako u roku od 15 dana od njihove objave na internetskim stranicama Banke, pisanim putem ne obavijesti Banku da ne pristaje na izmjenu i/ili dopunu Općih uvjeta, odnosno ukoliko ne otkáže korištenje Fininih e-servisa.

11. Rješavanje spora

Dođe li do spora, nadležan je sud u Zagrebu.

Ovi Opći uvjeti smatraju se prihvaćenim s datumom potpisivanja Pristupnice.