

Opći uvjeti poslovanja sa sefovima nepotrošača

Pružatelj usluge najma sefa je OTP banka dioničko društvo (u daljnjem tekstu: Banka) sa sjedištem u Splitu, Domovinskog rata 61, MB: 3141721, OIB 52508873833. Banka je upisana u sudski registar Trgovačkog suda u Splitu pod brojem MBS: 060000531. Tel.: 0800 21 00 21; Fax: +385 (0) 72 201 950; e-mail: info@otpbanka.hr; web: www.otpbanka.hr; BIC/SWIFT: OTPVHR2X; IBAN: HR5324070001024070003.

Općim uvjetima poslovanja sa sefovima nepotrošača (u daljnjem tekstu: Opći uvjeti) utvrđuju se uvjeti i način davanja sefa na uporabu, pristupanje sefu i otkazivanju uporabe sefa u Banci te prava i obveze Banke i Korisnika usluge najma sefa zastupanog po ovlaštenoj osobi (u daljnjem tekstu: Korisnik), kao i Ovlaštenika/Opunomoćenika.

Pod pojmom „nepotrošač“ podrazumijeva se pravna osoba, fizička osoba koja obavlja registriranu djelatnost ili fizička osoba koja obavlja djelatnost slobodnih zanimanja, s pravnom osobom izjednačen subjekt koji nema svojstvo pravne osobe te drugi subjekti koji nemaju pravnu osobnost, ali samostalno nastupaju u pravnom prometu i sudjeluju u postupku gospodarskog prometa robe i usluga zbog kojega nastaju međusobni vjerovničko-dužnički odnosi.

Korisnik usluge najma sefa je pravna osoba, fizička osoba koja obavlja registriranu djelatnost ili fizička osoba koja obavlja djelatnost slobodnih zanimanja, s pravnom osobom izjednačen subjekt koji nema svojstvo pravne osobe te drugi subjekti koji nemaju pravnu osobnost, ali samostalno nastupaju u pravnom prometu i sudjeluju u postupku gospodarskog prometa robe i usluga zbog kojega nastaju međusobni vjerovničko-dužnički odnosi.

Članak 1. Opće odredbe

Sef je spremnik u čeličnom ormaru ili poseban sef u posebno čuvanom i zaštićenom prostoru Banke, koji Banka iznajmljuje korisnicima uz naknadu. Korisnik u sefu može čuvati svoje dragocjenosti, vrijednosne papire, dokumente i slično. Za upotrebu sefa Banka s Korisnikom zaključuje Ugovor o najmu sefa (u daljnjem tekstu: Ugovor), a Korisnik se obvezuje za to plaćati Banci mjesečnu naknadu sukladno Odluci o naknadama. U sefu Korisnik ne smije držati predmete koji su podložni kvaru, zapaljive, radioaktivne ili eksplozivne i druge predmete ili tekućine koji mogu ugroziti sigurnost Banke i drugih sefova kao i predmete koji nisu dozvoljeni za čuvanje temeljem važećih zakona, propisa i odredbi RH i EU.

Članak 2. Ugovaranje usluge najma sefa

Uslugu najma sefa za nepotrošača može ugovoriti samo osoba ovlaštena za zastupanje. Banka ugovara uslugu najma sefa s nepotrošačem koji u Banci ima otvoren transakcijski račun za redovno poslovanje u domaćoj valuti i koji s Bankom zaključi Ugovor u pisanom obliku, na određeno vrijeme, uz prolongat na ugovoreni rok u skladu s Ugovorom. Rok ugovaranja usluge najma sefa kao i veličina sefa određena je Ugovorom o najmu sefa.

Potpisivanjem Ugovora Korisniku se izdaju dva ključa (2) od sefa jedne brave. Korisnik sefa je u obvezi prilikom ugovaranja usluge najma sefa uplatiti polog za osiguranje od gubitka ključa sefa sukladno Odluci o naknadama Banke. Navedeni polog se Korisniku vraća kod otkaza najma sefa i povrata ključeva sefa ukoliko nije bilo štetnih događaja. Ukoliko je došlo do štetnog događaja po sefu, Banka će navedeni polog iskoristiti za podmirenje iznosa štetnog događaja vezanog uz sef te Korisniku izdati račun za obračunatu naknadu. Banka ne posjeduje umnožak (duplikat) ključeva koje je predala Korisniku. Isključena je mogućnost ustupanja Ugovora trećoj osobi.

Članak 3. Ovlaštenje/Punomoć za korištenje sefom

Pravo raspolaganja sefom imaju zakonski zastupnici pravne osobe i fizičke osobe koje obavljaju registriranu djelatnost ili djelatnost slobodnih zanimanja.

Za korištenje sefa Korisnik može imenovati kao ovlaštenika jednoga ili više svojih zakonskih zastupnika, odnosno opunomoćiti druge poslovno sposobne osobe (opunomoćenici) za korištenje sefa. Ukupan broj osoba koje mogu koristiti sef (ovlaštenika i opunomoćenika) je tri.

Ovlaštena osoba Korisnika usluge (u daljnjem tekstu: Ovlaštenik) postaje ovlaštena za korištenje sefa potpisom dokumenta Ovlaštenje za korištenje sefa u OTP banci d.d. od strane Korisnika sefa i ovlaštenika. Opunomoćenici se definiraju obrascem Punomoć za korištenje sefa u OTP banci d.d., potpisanim od strane Korisnika sefa i Opunomoćenika.

Ovlaštenje/Punomoć se izdaje pojedinačno svakoj poslovnoj sposobnoj osobi, u pisanom obliku danom u Banci ili ovjerenom kod nadležnih tijela i dostavljenom u Banku. Korisnik predaje ključ sefa ovlašteniku/opunomoćeniku i snosi svu odgovornost za eventualnu materijalnu štetu nastalu iz dane punomoći.

Članak 4. Prestanak ovlaštenja/punomoći za korištenje sefom

Dano ovlaštenje prestaje važiti:

- pisanim opozivom Korisnika usluge najma sefa
- prestankom pravne osobnosti Korisnika
- smrću Ovlaštenika
- otkazom ili raskidom Ugovora
- promjenom osobe zakonskog zastupnika koja je ujedno i ovlaštenik po ugovorenoj usluzi
- i u svim drugim slučajevima propisanim zakonom Dana punomoć prestaje važiti:
- pisanim opozivom/otkazom Korisnika usluge najma sefa
- prestankom pravne osobnosti Korisnika
- smrću Opunomoćenika
- otkazom ili raskidom Ugovora
- i u svim drugim slučajevima propisanim zakonom

Opoziv odnosno otkaz ovlaštenja/punomoći obavlja se na temelju pisane izjave Korisnika ili Ovlaštenika/Opunomoćenika. Ukoliko je izjava sačinjena izvan Banke potpis Korisnika/Ovlaštenika/Opunomoćenika na izjavi mora biti ovjeren od nadležnog tijela. Izjava o opozivu odnosno otkazu proizvodi pravni učinak prema Banci od njezina primitka u Banku. S danom prestanka važnosti ovlaštenja/punomoći, Ovlaštenik/Opunomoćenik se ne može više koristiti sefom, a Korisnik preuzima svu odgovornost za preuzimanje ključa od ovlaštenika/opunomoćenika.

Članak 5. Pristup sefu

U prostor Banke u kojem su smješteni sefovi, Ovlaštenika/Opunomoćenika osobno uvodi ovlaštena osoba Banke. Banka je ovlaštena kontrolirati pristup sefu i evidentira osobe koje ga upotrebljavaju. Nakon upotrebe sefa Ovlaštenik/Opunomoćenik mora vratiti kasetu u sef, zatvoriti ga i zaključati svojim ključem. Banka osigurava Ovlašteniku/Opunomoćeniku za vrijeme njegovog boravka u prostoru sa sefovima diskreciju tj. onemogućava prisutnost drugih osoba kada su ovlaštenik i/ili opunomoćenik u prostoru sefova.

Članak 6. Gubitak ključeva

Ako ovlaštena/opunomoćena osoba izgubi ključ, ista je dužna navedeno odmah prijaviti Banci, a Banka će obavijestiti Korisnika o vremenu zamjene brave i ključeva. Korisnik usluge zastupan po ovlaštenoj osobi je obavezno prisutan prilikom nasilnog otvaranja sefa i zamjene brave, te snosi sve troškove.

Članak 7. Blokada i pljenidba sefa

Banka će blokirati raspolaganje ili korištenje sefom nakon prijave Korisnika/Ovlaštenika/Opunomoćenika o gubitku ili krađi ključeva, po pisanom nalogu suda ili drugih nadležnih tijela utvrđenih zakonom, prestankom djelovanja nepotrošača, smrti fizičke osobe koja obavlja registriranu djelatnost ili djelatnost samostalnih zanimanja te nakon raskida Ugovora sa strane Banke.

Članak 8. Otkaz i raskid Ugovora

Ugovor prestaje otkazom Ugovora od strane Banke ili Korisnika ili sporazumnim raskidom Ugovora. Banka će prihvatiti otkaz Ugovora pod uvjetom da je Korisnik uredno podmirio sve obaveze, vratio sve primjerke ključeva, ako je ispraznio sef i nije prouzročio štetu na sefu.

Nakon izvršenog otkaza od strane Korisnika ili raskida Ugovora, Banka će iznos unaprijed plaćenog pologa za osiguranje ključeva vratiti Korisniku.

U slučaju jednostranog otkaza Ugovora od strane Banke, Banka će korištenje navedene usluge otkazati pisanom izjavom upućenoj Korisniku na zadnju poznatu kontakt adresu, a otkazni rok od trideset (30) dana počinje teći danom predaje preporučene pošiljke o otkazu na poštu. Korisnik je istekom otkaznog roka dužan Banci vratiti sve primjerke ključeva i isprazniti sef.

Banka može otkazati Ugovor i bez otkaznog roka Korisniku u slučaju kršenja ovih Općih uvjeta od strane Korisnika i/ili iz razloga propisanih Općim uvjetima za pružanje usluga platnog prometa za nepotrošače. Otkaz stupa na snagu danom otpreme preporučene pošiljke o otkazu. U navedenom slučaju Banka je ovlaštena naplatiti naknadu za korištenje usluge sukladno Odluci o naknadama, s tim da naknada ne mora biti razmjerna trajanju Ugovora o pristupanju. Korisnik je dužan po primitku preporučene obavijesti o otkazu dužan Banci vratiti sve primjerke ključeva i isprazniti sef.

Korisnik sefa može otkazati Ugovor o najmu sefa pisanim putem. Otkazni rok iznosi 30 (trideset) dana od dana predaje pisanog otpravka o otkazu protokolu Banke ili pošti. Prije otkaza Ugovora o najmu sefa Korisnik sefa je dužan podmiriti sve obveze prema Banci.

Članak 9. Naplata potraživanja Banke

U slučaju raskida/prestanka Ugovora Banka će pozvati Korisnika da isprazni sef u određenom roku i obračunati mu naknadu za uslugu najma sefa do mjeseca u kojem je raskinut Ugovor. Ako Korisnik to ne učini, Banka može zahtijevati da se sef otvori putem suda ili javnog bilježnika, utvrdi njegov sadržaj i nađene stvari stave u sudski/javnobilježnički polog ili povjere Banci na čuvanje. Banka ima pravo prvenstva naplate dužne naknade i drugih troškova nastalih iz Ugovora kao i sudske ili javnobilježničke troškove, iz novčanog iznosa ako je pronađen u sefu, a i iz cijene dobivene prodajom drugih vrijednosti nađenih u sefu. Za ukupan dug te za troškove Banka obračunava kamatu po stopi zakonske zatezne kamate. Ukoliko se ne pronađu vrijednosti u sefu čijom bi se prodajom namirila potraživanja, ili Korisnik nema raspoloživa sredstva na računima i štednim ulozima, Banka može svoje potraživanje sa svim pripadajućim troškovima naplatiti putem suda/javnog bilježnika.

Članak 10. Odgovornost Banke

Banka se obvezuje poduzeti sve mjere da osigura dobro stanje sefova i nadzora nad njima te pripadajuće uređaje, dužna je primjenjivati svaku potrebnu pozornost u poslovanju, a posebno pri osiguranju sefa.

Banka ima pravo pregledati osobe i predmete u slučaju sumnje da se radi o predmetima koji mogu ugroziti sigurnost Banke i prostora u kojima su smješteni sefovi kao i predmete koji nisu dozvoljeni za čuvanje temeljem važećih zakona, propisa i odredbi RH i EU. Banka ne preuzima rizik za umanjeње vrijednosti ili uništenje predmeta zbog stajanja u sefu, kao i za štete nastale zbog uvjeta na koje Banka nije mogla utjecati ili nastale štete zbog više sile.

Članak 11. Osiguranje sefova

Svaki sef osiguran je kod osiguravajućeg društva policom osiguranja od posljedica požara, poplave, provale, pljačke do iznosa sukladno internim aktima Banke.

Članak 12. Naknade

Naknada se utvrđuje ovisno o roku na koji se izdaje na uporabu i zapremnini sefa, prilikom zaključenja Ugovora. Naknada se plaća sukladno Odluci o naknadama Banke. Prilikom najma sefa Korisnik sefa uplaćuje polog za osiguranje ključa sefa (2 ključa) koje Korisnik dobiva na korištenje. Naknade i visina pologa određena je Odlukom o naknadama Banke.

Članak 13. Informiranje Korisnika

Ako je Korisnik ugovorio najam sefa na rok korištenja koji se istekom produžava na isto razdoblje, Banka će obračunavati naknade sukladno Odluci o naknadama Banke za novo tekuće razdoblje te pisanim putem informirati Korisnika o iznosu i datumu naplaćene naknade. Korisnik ne može zatvoriti transakcijski račun u Banci dok ne plati nepodmirene naknade po usluzi najma sefa.

OSTALE ODREDBE

Članak 14. Pritužbe Korisnika

Ukoliko Korisnik sefa smatra da mu je u poslovnom odnosu s Bankom povrijeđeno neko njegovo Pravo ili je neopravdano terećen njegov Račun, ovlašten/dužan je bez odgađanja dostaviti Banci pisani prigovor putem pošte na njenu poslovnu adresu, putem telefaksa ili elektroničke pošte ili predati isti u Poslovnicu Banke s naznakom da se radi o prigovoru. Prigovor će zaposlenici Banke prosljediti nadležnom tijelu za rješavanje reklamacija.

Prigovor mora sadržavati opis događaja/situacije, kao i dokaz iz kojeg je razvidno kako je Korisniku sefa prigovor osnovan.

Ukoliko je dostavljeni opis događaja/situacije i/ili dokaz nepotpun, Banka može zatražiti da podnositelj prigovor upotpuni.

U slučaju podnošenja prigovora iz kojeg nije moguće utvrditi njegovu osnovanost, Banka će pozvati podnositelja da u tom smislu dopuni svoj prigovor, a ukoliko isti to ne učini u roku od 8 dana od poziva, Banka će smatrati da je odustao od prigovora. Banka ne odgovara za eventualne štetne posljedice uzrokovane zakašnjenjem s prigovorom ili s dopunom prigovora.

Banka će o osnovanosti prigovora te o mjerama i radnjama koje poduzima obavijestiti Korisnika sefa pisanim putem u roku od 10 (deset) dana od dana zaprimanja prigovora, a sve u skladu sa zakonskim, podzakonskim i drugim relevantnim propisima. Iznimno, ako Banka ne može dati odgovor u roku od 10 (deset) dana, dužna je Korisniku sefa u tom roku dostaviti privremeni odgovor u kojemu se navode razlozi kašnjenja odgovora na prigovor i rok do kojega će Korisnik sefa primiti konačan odgovor koji ne smije biti duži od 35 (tridesetpet) dana. Tijela koja provode postupak rješavanja prigovora te njihove ovlasti propisane su aktima Banke.

Sporovi koji proizlaze iz pružanja usluge najma sefa ugovorne strane će pokušati riješiti sporazumno, a ukoliko do toga ne dođe, ugovara se mjesna nadležnost stvarno nadležnog suda u Splitu.

Članak 15. Mirno rješavanje sporova

Eventualne sporove ili prigovore u vezi s obavljanjem usluga klijent i Banka rješavat će sporazumno.

Sporovi koji proizlaze iz pružanja usluge najma sefa ugovorne strane će pokušati riješiti sporazumno, a ukoliko do toga ne dođe, ugovara se mjesna nadležnost stvarno nadležnog suda u Splitu. Korisnik može Hrvatskoj narodnoj banci uputiti pritužbu protiv Banke. Nakon zaprimanja pritužbe Hrvatska narodna banka pozvat će Banku da dostavi svoje očitovanje i dokaze na koje se poziva. Banka je dužna u roku koji odredi Hrvatska narodna banka, a koji ne može biti dulji od 10 (deset) dana od dana primitka poziva, dostaviti svoje očitovanje i dokaze na koje se poziva, a sve u skladu sa Zakonom. Korisnik može isto tako podnijeti prigovor ako smatra da se Banka ne pridržava Uredbe (EZ) br.924/2009 ili Uredbe (EU) br. 260/2012. Banka je dužna dostaviti Korisniku odgovor najkasnije u roku od 10 (deset) dana od dana zaprimanja prigovora, a sve u skladu sa Zakonom o provedbi Uredbe Europske unije iz područja platnog prometa. Korisnik može uputiti pritužbu Hrvatskoj narodnoj banci ako smatra da je Banka postupila protivno Uredbe (EZ) br.924/2009 ili Uredbe (EU) br. 260/2012. Nakon zaprimanja pritužbe, Hrvatska narodna banka pozvat će Banku da u roku koji odredi Hrvatska narodna banka, a koji ne može biti dulji od 10 (deset) dana od dana primitka poziva dostavi očitovanja i dokaze na koje se poziva.

Članak 16. ZAVRŠNE ODREDBE

Za sve što nije izričito regulirano ovim Općim uvjetima, primjenjuju se Opći uvjeti pružanja usluga platnog prometa za nepotrošače i drugi opći akti Banke i zakonski propisi. Opći uvjeti, njihove kasnije izmjene i dopune dostupni su svim klijentima pod jednakim uvjetima u svim poslovnim prostorijama Banke u kojima posluje sa klijentima i na internetskoj stranici Banke: www.otpbanka.hr.

Banka može iste učiniti dostupnima i na drugi prikladan način. U slučaju da neke od odredbi ovih Općih uvjeta nakon objavljivanja dođu u nesklad sa zakonskim i drugim propisima, primjenjivat će se ti propisi sve do izmjene i/ili dopune ovih Općih uvjeta.

Za ugovorne odnose i komunikaciju između Banke i Korisnika koristi se hrvatski jezik.

Na sve poslove i usluge regulirane ovim Općim uvjetima primjenjuje se isključivo pravo Republike Hrvatske.

Ovi Opći uvjeti dostupni su u pisanom obliku u poslovnoj mreži Banke i na Internet stranici Banke:

www.otpbanka.hr. Ovi Opći uvjeti stupaju na snagu 15 dana od objavljivanja., a primjenjuju se od 23.03.2026. godine.

U Splitu, veljača 2026. godine.

Uprava OTP banke dioničko društvo