

OPĆI UVJETI POSLOVANJA ZA TEKUĆE RAČUNE

1. Područje primjene

1.1. Opći uvjeti poslovanja za tekuće račune OTP banke Hrvatska dioničko društvo Zadar (u daljnjem tekstu: "Uvjeti poslovanja za tekuće račune") reguliraju poslovni odnos između OTP banke Hrvatska dioničko društvo Zadar (u daljnjem tekstu: "Banka") i klijenta fizičke osobe koji otvara tekući račun (u daljnjem tekstu: "Klijent").

2. Izmjene

2.1. Banka može, u bilo koje vrijeme i bez prethodne obavijesti, mijenjati ove Uvjete poslovanja za tekuće račune. Informacije o važećim uvjetima bit će istaknute na šalterima Banke ili prostorima Banke namijenjenim Klijentima, web stranici Banke ili raspoložive u pisanom obliku na zahtjev Klijenta.

2.2. Ukoliko Klijent ne prihvaća izmjene Uvjeta poslovanja za tekuće račune, ovlašten je jednostrano otkazati korištenje proizvoda ili usluge Banke u roku 15 dana od datuma objave izmjene istih na način da Klijent osobno u Poslovnici Banke dostavi izjavu kojom otkazuje proizvod ili uslugu. Propust dostave u navedenom roku Banka tumači kao Klijentovo prihvatanje izmjena.

3. Pojam računa

3.1. Tekući račun je kunski prometni račun koji Banka otvara Klijentu radi primanja uplata i obavljanja isplata u granicama raspoloživih sredstava na računu te dozvoljenog prekoračenja po istom.

3.2. Tekući račun može se ugovoriti i s posebnim kamatnim uvjetima.

3.3. Podaci o stanju i prometu po tekućem računu su poslovna tajna Banke i mogu se priopćiti samo na:

- zahtjev vlasnika ili punomoćnika
- u ostalim slučajevima koji su predviđeni člankom 99. Zakona o bankama.

4. Klijent – korisnik računa

4.1. Mogućnost otvaranja tekućeg računa u Banci imaju svi pravno sposobni građani Republike Hrvatske koji će putem tekućeg računa ostvarivati redovite ili povremene priljeve, po osnovi:

- doznaka plaća, mirovina, invalidnina, rente, alimentacije, i sl.,
- prijenosa sredstava s drugih računa kunskih i deviznih (kao kunska protuvrijednost otkupljenih deviza) Klijenta koji se vode u Banci,
- gotovinskih uplata te doznaka, bilo Klijenta bilo trećih osoba.

4.2. Banka može otvoriti tekući račun i na zahtjev maloljetne osobe pod uvjetom da je stekla poslovnu sposobnost prije punoljetnosti (sklapanjem braka ili na temelju odluke suda o stjecanju poslovne sposobnosti, odnosno maloljetnik stariji od 16 godina koji je postao roditelj) uz predočenje osobne i druge javne isprave.

4.3. Maloljetnik koji je sklopio ugovor o radu (nakon navršene 15. godine života) može samostalno sklopiti Ugovor, uz predočenje ugovora o radu i osobne isprave.

4.4. Za maloljetne osobe bez poslovne sposobnosti, tekući račun otvara zakonski zastupnik koji je dužan uz osobnu ispravu kojom dokazuje svoj identitet predočiti i originalni Rodni list kojim dokazuje roditeljstvo maloljetne osobe.

4.5. Za osobe pod skrbništvom, tekući račun otvara skrbnik koji je dužan uz osobnu ispravu kojom dokazuje svoj identitet predočiti i originalno pravomoćno Rješenje centra za socijalnu skrb.

4.6. Tekući račun može se otvoriti i stranoj fizičkoj osobi izuzev tekućeg računa s posebnim kamatnim uvjetima.

4.7. Tekući račun može otvoriti isključivo vlasnik računa.

4.8. Klijent može imati samo jedan tekući račun u Banci.

4.9. Banka može, po svojoj diskrecijskoj volji i bez davanja posebnog obrazloženja, odbiti zahtjev za otvaranje tekućeg računa, iako Klijent ispunjava uvjete navedene u ovoj točki.

5. Otvaranje tekućeg računa

5.1. Tekući račun otvara se zaključenjem Ugovora o otvaranju tekućeg računa (u daljnjem tekstu: "Ugovor o tekućem računu"), čiji su sastavni dio Uvjeti poslovanja za tekuće račune. Ugovor o tekućem računu zaključuje se na neodređeno vrijeme.

5.2. Da bi mogao otvoriti i poslovati tekućim računom, Klijent je dužan podnijeti Banci važeći osobni identifikacijski dokument (osobnu iskaznicu, putovnicu ili vozačku dozvolu).

5.3. Banka može zatražiti i dodatnu dokumentaciju potrebnu za identificiranje Klijenta prilikom otvaranja tekućeg računa.

5.4. Sredstva na tekućem računu tretiraju se kao novčani depozit po viđenju.

5.5. Po zaključenju Ugovora o tekućem računu, Klijent dobiva karticu tekućeg računa (u daljnjem tekstu "kartica"), koja je obvezni instrument za raspolaganje sredstvima na tekućem računu. Uz karticu, Banka Klijentu dodjeljuje PIN (osobni identifikacijski broj) uz koji se kartica koristi.

5.6. Banka u ponudi ima sljedeće debitne bankovne kartice koje se koriste kao kartice tekućeg računa: VISA Electron karticu i MasterCard debitnu karticu.

5.7. Kartica se koristi za identifikaciju Klijenta na šalterima Banke, identifikaciju uz korištenje čekova te za provođenje transakcija na EFT/POS terminalima, bankomatima i drugim elektroničkim terminalima.

5.8. Ukoliko prilikom otvaranja tekućeg računa Klijent već koristi karticu za devizne račune u Banci, istu će moći koristiti i za tekući račun.

5.9. Banka samostalno određuje uvjete izdavanja, redovnog ili izvanrednog isteka važnosti (uslijed gubitka, krađe, oštećenja, promjene bitnih podataka i drugih okolnosti) te zamjene kartica.

5.10. Kartica je vlasništvo Banke i na njezin zahtjev Klijent je istu dužan vratiti.

5.11. Sve podatke koje dobije od strane Klijenta Banka će koristiti isključivo u cilju poboljšanja ponude klijentima.

6. Mjesta, oblici i instrumenti raspolaganja sredstvima na tekućem računu

6.1. Banka određuje i nudi Klijentu mjesta raspolaganja sredstvima na tekućem računu koja mogu biti poslovnice Banke, bankomatska mreža, trgovačko-uslužna mreža, poslovnice pošta i banaka, poslovne jedinice drugih pravnih osoba koje obavljaju poslove platnog prometa, itd.

6.2. Banka određuje i nudi Klijentu oblike raspolaganja sredstvima na tekućem računu što mogu biti pisani i usmeni nalozi, nalozi putem telefaksa, nalozi putem interneta itd.

6.3. Banka može odbiti izvršiti nalog po tekućem računu ukoliko:

- postoji opravdana sumnja da nalog nije podnio Klijent ili punomoćnik,
- nalog nije jasan,
- izvršenje naloga može predstavljati povredu zakonskih odredbi.

6.4. Klijent raspolaže sredstvima na računu putem svih instrumenata raspolaganja, a osobito:

- karticom,
- čekom,
- jednokratnim nalogom Banci,
- trajnim nalogom (zaključenjem ugovora o trajnom nalogu s Bankom),
- nalogom za gotovinsku isplatu.

6.5. Klijent – strana fizička osoba može raspolagati sredstvima na tekućem računu na način i u okviru ograničenja utvrđenih važećim propisima Republike Hrvatske.

6.6. Transakcije karticom koje su provedene u inozemstvu bit će preračunate u kune prema prodajnom tečaju Banke za efektivu i čekove važećem na dan kada je transakcija evidentirana u Banci.

6.7. Na kojim će mjestima, koje oblike i instrumente raspolaganja sredstvima na tekućem računu Klijent moći koristiti određuje Banka, sukladno posebnim pogodbama s Klijentom, odnosno vlasnikom mjesta raspolaganja sredstvima.

6.8. U svrhu reguliranja raspolaganja sredstvima s računa malodobnih osoba (djece do 18 godina) po nadležnosti Ministarstva zdravstva i socijalne skrbi, roditelji (zakonski zastupnici/skrbnici po računu) mogu raspolagati novčanim sredstvima na računu djeteta sukladno važećim zakonskim propisima, a ne mogu ugovoriti dopušteno prekoračenje po računu ni dobiti čekovne blankete kao instrumente raspolaganja.

6.9. Pravo raspolaganja zakonskog zastupnika/skrbnika gasi se na temelju pravomoćnog rješenja suda ili centra za socijalnu skrb, njegovom smrću, smrću maloljetnika/osobe pod skrbništvom, s navršenih 18 godina maloljetnika odnosno stjecanjem poslovne sposobnosti.

7. Identifikacija kod raspolaganja sredstvima na tekućem računu

7.1. Prilikom raspolaganja sredstvima na tekućem računu Klijent se identificira karticom i PIN-om (na mjestu raspolaganja koje zahtjeva identifikaciju PIN-om) ili karticom i potpisom (na mjestu raspolaganja koje zahtjeva identifikaciju potpisom) te – gdje je to neophodno – i jednim od identifikacijskih dokumenata iz točke 5.2.

7.2. PIN, utipkan i provjeren na mjestu raspolaganja sredstvima, jest dovoljan i nedvojben dokaz identiteta Klijenta koji je naložio i obavio određenu transakciju uporabom PIN-a.

7.3. Kada je za raspolaganje sredstvima na tekućem računu potreban potpis Klijenta, on mora biti istovjetan potpisu na kartici.

8. Ček

8.1. Čekovne blankete Klijent domaća fizička osoba može dobiti u bilo kojoj poslovnici Banke. Diskrecijsko je pravo Banke da, ovisno o poslovanju Klijenta po tekućem računu i po drugim njegovim računima u Banci, odluči koliki broj blanketa će izdati Klijentu.

8.2. Banka jamči za plaćanje iznosa po svakom pojedinom izdanom čeku u okviru limita koje određuje svojom samostalnom odlukom.

8.3. Klijent može izdati ček za plaćanje roba i usluga, odnosno drugih obveza u korist pravnih i fizičkih osoba te za podizanje gotovog novca, samo u okviru iznosa sredstava na računu uvećano za dozvoljeno prekoračenje tekućeg računa.

8.4. Isplata gotovog novca Klijentu u poslovnicama Banke vrši se isključivo uz predočenje važeće kartice i jednog od identifikacijskih dokumenata iz točke 5.2.

9. Davanje punomoći

9.1. Klijent može, prilikom otvaranja računa ili naknadno, opunomoćiti najviše tri osobe za raspolaganje sredstvima na tekućem računu. Punomoćnik može biti i maloljetna osoba pod uvjetom da je stekla poslovnu sposobnost i da posjeduje osobnu iskaznicu.

9.2. Oblik, odnosno način davanja punomoći određuje Banka, a može svojom odlukom odrediti i posebne uvjete koje mora ispunjavati punomoćnik.

9.3. Ovlaštenja punomoćnika prema Banci jednaka su ovlaštenjima Klijenta, osim što punomoćnik ne može:

- promijeniti podatke o vlasniku tekućeg računa,
- dati nalog za zatvaranje tekućeg računa,
- zaključiti ugovor o prekoračenju po tekućem računu,
- prenijeti svoja ovlaštenja temeljem punomoći na treću osobu.

9.4. Klijent snosi punu odgovornost za raspolaganje sredstvima na tekućem računu od strane punomoćnika.

9.5. Punomoć prestaje temeljem pisanog opoziva Klijenta, pisanog otkaza punomoćnika, ili prestankom Ugovora o tekućem računu. Klijent ili punomoćnik je dužan, prestankom punomoći, vratiti Banci dodijeljen(u) mu(im) karticu(e), kao i neiskorištene čekovne blankete. Odgovornost za neprovođenje ove odredbe snosi Klijent.

10. Valutiranje promjena

10.1. Promjene (uplate i isplate) na tekućim računima valutiraju se:

- datumom zaduženja žiro računa Banke s kojeg je izvršena isplata izdanih čekova,
- datumom isplate i uplate gotovine u poslovnici Banke,
- datumom isplate gotovine na bankomatskoj mreži Banke, odnosno korištenja debitne kartice na EFT/POS terminalima kod gospodarskih subjekata koji posjeduju Bančine EFT/POS terminale,
- datumom terećenja žiro računa Banke od strane banke ili druge pravne osobe principala za isplate gotovine izvršene na bankomatskoj mreži drugih banaka, odnosno za korištenja debitne kartice na EFT/POS terminalima u vlasništvu drugih banaka,
- datumom zaduženja žiro računa Banke za izvršene jednokratne ili trajne naloge za plaćanje korisnicima izvan Banke,
- datumom prijenosa sredstava s tekućeg računa Klijenta u korist Banke ili računa drugog korisnika koji se vodi u Banci,
- datumom odobrenja žiro računa Banke za izvršene uplate od strane poduzeća i drugih uplatitelja (plaće i druge doznake),
- datumom odobrenja ili zaduženja žiro računa Banke za uplatu i isplatu kod pravnih osoba ovlaštenih za obavljanje platnog prometa te poslovnica pošta.

11. Kamate i naknade

11.1. Na sredstva na tekućem računu, kao i za korištena sredstva dozvoljenog prekoračenja po tekućem računu Banka obračunava i plaća, odnosno naplaćuje kamate u visini i na način utvrđen Odlukom o kamatama i Politikom mijenjanja nominalnih kamatnih stopa u poslovanju sa stanovništvom.

11.2. Obračun kamata vrši se dnevno na iznos salda tekućeg računa na kraju dana. Pripis aktivne kamate vrši se mjesečno, a pripis pasivne kamate vrši se godišnje.

11.3. Za zakašnjelo izvršenje novčanih obveza Klijenta prema Banci, Banka obračunava i naplaćuje kamate sukladno Odluci o kamatama, odnosno prisilnim zakonskim propisima.

11.4. Za otvaranje, vođenje, dostavu izvješća po tekućim računima, izdavanje i zamjenu kartica i PIN-ova, transakcije obavljene po tekućim računima ili karticama vezanim uz tekuće račune itd., Banka obračunava i naplaćuje naknade, odnosno troškove u visini i na način utvrđen Odlukom o tarifi naknada.

11.5. Klijent je dužan osigurati sredstva na tekućem računu za naplatu naknada definiranih Odlukom o tarifi naknada. Ukoliko na dan naplate pojedine naknade na tekućem računu nema dovoljno sredstava za naplatu naknade, tekući račun se s naplatom naknade može dovesti u nedozvoljeno prekoračenje.

11.6. Za svoje obveze prema Klijentu, Banka odobrava tekući račun, a za svoja potraživanja prema Klijentu Banka tereti (zadužuje) tekući račun ili se naplaćuje od Klijenta gotovinski.

11.7. Način na koji Banka štiti potrošače kod mijenjanja nominalne aktivne i pasivne kamatne stope definiran je Politikom mijenjanja nominalnih kamatnih stopa u poslovanju sa stanovništvom koja je dostupna u poslovnicama Banke i na Internet stranici Banke.

12. Dozvoljeno prekoračenje po tekućem računu

12.1. Klijentima domaćim fizičkim osobama koji na tekućem računu ostvaruju redovite priljeve Banka može odobriti dozvoljeno prekoračenje po tekućem računu. Visinu dozvoljenog prekoračenja Banka određuje samostalno, prema visini redovitog priljeva kojeg Klijent ostvaruje na tekućem računu, a u iznosu od 1.500 do 40.000 kn.

12.2. Klijenti kojima je Banka odobrila korištenje dozvoljenog prekoračenja po tekućem računu mogu raspolagati sredstvima na tekućem računu u visini vlastitih sredstava uvećano za iznos dozvoljenog prekoračenja.

12.3. Banka ima pravo jednostrano, svakodobno i bez prethodne najave otkazati daljnje korištenje dozvoljenog prekoračenja.

12.4. Banka ima pravo izmijeniti visinu dozvoljenog prekoračenja po tekućem računu klijentima koji u vremenskom periodu od 6 mjeseci i više nisu koristili dozvoljeno prekoračenje. Banka obavještava Klijenta o izmjeni iznosa dozvoljenog prekoračenja po tekućem računu putem izvatka, Internet bankarstva, telefonskog bankarstva, ili usmeno u poslovnici Banke.

12.5. Ukoliko Klijent prekorači iznos dozvoljenog prekoračenja, dužan je odmah vratiti Banci neovlašteno korištena sredstva zajedno s pripadajućom kamatom i prouzročnim troškovima.

12.6. Pravo na dozvoljeno prekoračenje koje klijent nije iskoristio gasi se i prestaje s danom kada klijentov vjerovnik pokrene ovrhu protiv klijenta kao ovršenika, a najkasnije onog dana kada Banka zaprimi takvo rješenje o ovrsi.

13. Prekoračenje po tekućem računu na osnovi oročenih sredstava

13.1. Klijentima domaćim fizičkim osobama koji u Banci imaju oročena kunska ili devizna sredstva Banka može odobriti korištenje prekoračenja po tekućem računu. Uvjeti odobravanja ovog prekoračenja definiraju se posebnim ugovorom zaključenim između Banke i Klijenta.

14. Izvještavanje

14.1. O stanju i promjenama na tekućem računu Banka jednom mjesečno obavještava Klijenta putem izvotka s tekućeg računa, pod uvjetom da je u tom razdoblju bilo prometa po računu.

14.2. Putem izvotka iz točke 14.1. Banka izvještava Klijenta i o broju nedospjelih čekova, o visini kamatnih stopa te o obračunatim iznosima aktivnih i pasivnih kamata, te naknada i troškova, o odobrenju, odnosno ukidanju dozvoljenog prekoračenja po tekućem računu te o visini tog prekoračenja.

14.3. Banka dostavlja izvadak s tekućeg računa na adresu Klijenta ili drugu adresu po njegovu odabiru.

14.4. Klijent može zatražiti od Banke da mu ne dostavlja izvadak s tekućeg računa. Ukoliko je Klijent zatražio od Banke da mu ne dostavlja izvadak s tekućeg računa, time se odriče pismene obavijesti o promjeni kamatne stope, promjeni visine dozvoljenog prekoračenja ili bilo kojih drugih naknada, te će se o navedenom informirati usmeno u poslovnici Banke ili putem usluge OTP direkt (Internet bankarstva ili telefonskog bankarstva).

14.5. Klijent je dužan voditi vlastitu evidenciju o stanju sredstava na tekućem računu kako bi osigurao trošenje samo raspoloživih sredstava.

14.6. Klijent je dužan pažljivo provjeriti navode na izvotku i odmah obavijestiti Banku (uputiti prigovor) o uočenoj grešci. Ako Klijent u roku od sedam radnih dana ne dostavi Banci prigovor, to će se smatrati prešutnim odobravanjem primljenog izvoda.

14.7. Banka će izvršiti ispravke knjiženja na tekućem računu odmah nakon utvrđivanja greške. Ispravak knjiženja vrši se s datumom valute nastanka greške.

14.8. Slanje izvotka s tekućeg računa na kućnu adresu Klijenta naplaćuje se u skladu s Odlukom o tarifi naknada.

14.9. O stanju tekućeg računa Klijent se može informirati putem usluge telefonskog bankarstva. Za korištenje usluge Banka Klijentu dodjeljuje troznamenasti inicijalni PIN u obliku: zadnja znamenka dana, mjeseca i godine rođenja.

14.10. Klijent je dužan prilikom prvog korištenja usluge izmijeniti inicijalni PIN.

14.11. Korištenje usluge telefonskog bankarstva naplaćuje se u skladu s Odlukom o tarifi naknada.

14.12. Banka snosi odgovornost za izradu i slanje izvoda i obavijesti klijentima. Za eventualnu neisporuku ili nepravodobnu isporuku pošiljki, Banka ne snosi odgovornost obzirom da se za dostavu pošiljki koristi uslugama vanjskih partnera ovlaštenih za obavljanje poštanskih usluga

15. Ostale obavijesti

15.1. Klijent je dužan pravovremeno obavijestiti Banku o svim promjenama osobnih podataka (Klijenta i punomoćnika) koje utječu ili mogu utjecati na poslovanje s njegovim tekućim računom, kao na primjer: promjena imena i adrese vlasnika ili punomoćnika, promjena potpisa, promjena podataka vezanih uz plaćanja po trajnom nalogu i slično.

16. Reklamacije transakcija karticom

16.1. Mogući sporovi Klijenta u pogledu kvalitete ili količine robe ili pružene usluge ne odgađaju novčanu obvezu korisnika kartice prema Banci nastalu korištenjem kartice, a takve sporove Klijent rješava s trgovcem.

16.2. Ako Klijent ima bilo kakvu reklamaciju na transakciju plaćanja računa za kupljenu robu ili izvršenu uslugu može se obratiti Banci radi razjašnjenja, uz predočenje računa i ostale dokumentacije.

16.3. Rok za podnošenje reklamacije je 40 dana od dana realiziranja transakcije.

16.4. Banka ne preuzima nikakvu odgovornost za kvalitetu roba i usluga kupljenih karticom.

16.5. Bez obzira na podnošenje reklamacije, Klijent će biti terećen za troškove sporne transakcije do konačnog rješavanja reklamacije.

16.6. Ako Banka utvrdi da je reklamacija opravdana, odobrit će se tekući račun Klijenta, a u slučaju neopravdane reklamacije, Klijent snosi sve troškove reklamacijskog postupka.

17. Čuvanje kartice, PIN-a i čekova

17.1. Klijent i punomoćnik su dužni čuvati karticu, PIN i čekove na način da osiguraju njihovu najbolju moguću (razumnu) zaštitu od krađe ili drugih zloupotreba od strane neovlaštenih osoba.

17.2. Klijent i punomoćnik su dužni pridržavati se mjera sigurnosti pri upotrebi kartice (potpisati karticu, PIN zapamtiti, karticu nikad ne ostavljati bez nadzora - posebno ne na javnim mjestima, postupati s karticom kao s gotovinom i sl.).

17.3. Radi zaštite od zloupotrebe Klijent i punomoćnik ne smiju dozvoliti korištenje kartice drugoj osobi, pisati PIN na karticu ili na bilo koji predmet kojeg drže zajedno s karticom te su obvezni čuvati (držati) čekovne blankete odvojeno od kartice.

18. Gubitak kartice

18.1. U slučaju gubitka/krađe kartice, Klijent i punomoćnik su dužni odmah telefonski obavijestiti Kontakt centar OTP banke d.d. radi sprječavanja zlorabe te istu prijavu i pismeno potvrditi Banci.

18.2. Ako sumnja da mu je kartica ukradena Klijent i punomoćnik krađu prijavljuju i najbližoj policijskoj postaji.

18.3. Klijent je odgovoran za štete i troškove nastale zlorabom kartice i ostalih isprava tekućeg računa.

18.4. Ukoliko Klijent ili punomoćnik povrijede obvezu vezanu uz tajnost ili se ne pridržavaju mjera sigurnosti, Klijent je neograničeno odgovoran za svaku njenu zlorabu.

18.5. Nakon primitka pismene prijave o gubitku ili krađi kartice Banka korisniku kartice na njegov zahtjev izdaje zamjensku karticu. Trošak izdavanja nove odnosno zamjenske kartice i PIN-a nakon gubitka ili krađe pada na teret Klijenta, u skladu s Odlukom o tarifi naknada Banke.

18.6. Banka će odrediti na koji će način Klijent i punomoćnik raspolagati sredstvima na tekućem računu do izdavanja zamjenske kartice.

18.7. Ako Klijent ili punomoćnik nakon prijave nestanka pronađu svoju karticu, ne smiju je koristiti, već su dužni o tome obavijestiti Banku, presjeći karticu (tako da se prereže i magnetska traka) i dostaviti je Banci.

19. Gubitak čekovnih blanketa

19.1. Gubitak ili krađu čekovnih blanketa Klijent i punomoćnik moraju odmah, bez odlaganja prijaviti Banci na način naveden u stavku 18.1.

19.2. Klijent je odgovoran za štetu nastalu zlorabom izgubljenih ili ukradenih čekovnih blanketa.

19.3. Oštećene ili neispravno popunjene čekovne blankete, Klijent i punomoćnik su dužni vratiti Banci radi evidentiranja i poništenja.

20. Posljedice nepridržavanja Ugovora o tekućem računu i blokada računa

20.1. Banka vrši blokadu tekućeg računa nakon saznanja o smrti Klijenta.

20.2. Banka će blokirati tekući račun i s tako blokirano tekućeg računa može naplatiti svoja dospjela potraživanja prema Klijentu, a na temelju ugovornih ovlasti koje Banka dobije od Klijenta.

20.3. Za vrijeme blokade tekućeg računa Klijentu odnosno punomoćniku nije dopušteno raspolaganje sredstvima tekućeg računa.

20.4. Klijentu koji se ne pridržava odredbi Ugovora o tekućem računu, Banka može ograničiti prava iz Ugovora o tekućem računu ili jednostrano raskinuti ugovor.

20.5. Banka može, po vlastitom izboru, poduzeti sljedeće mjere ograničenja prava Klijenta:

- poslati opomenu Klijentu s pozivom da podmiri iznos nedopuštenog raspolaganja sredstvima na tekućem računu iznad raspoloživog i odobrenog iznosa s pripadajućom kamatom i troškovima ili/ili poduzeti druge mjere za namirenje svojih potraživanja,

- uskratiti ili ograničiti izdavanje čekovnih blanketa na određeno vrijeme,

- oduzeti karticu ili mogućnost korištenja kartice i čekovnih blanketa na određeno vrijeme,

- odbiti izdavanje (zamjenu) kartice,

- smanjiti ili ukinuti mogućnost korištenja dozvoljenog prekoračenja po tekućem računu,

- jednostrano raskinuti Ugovor o tekućem računu,

- poduzeti bilo koje druge mjere radi zaštite interesa Banke.

20.6. Ako Klijent ne podmiri svoje dospjele obveze prema Banci ni u ostavljenom roku, Banka ima pravo naplatiti ih na teret svih računa koje Klijent ima u Banci, bez njegove posebne suglasnosti, bez posredovanja suda, odnosno pokretanja sudskog postupka, uz obavijest o učinjenom.

20.7. U slučaju da se podmiri nedozvoljenog prekoračenja vrši s računa tzv. "stare devizne štednje", namirenje se obavlja uz primjenu koeficijenta kojeg utvrđuje Banka.

20.8. Banka vrši blokadu tekućeg računa na temelju osnova za plaćanje koje podnesu ovlaštena tijela na temelju zakonskih ovlasti (npr. Rješenje suda o ovrsi, Rješenje suda o privremenoj pljenidbi i dr.) te na temelju zahtjeva pristiglog od strane Financijske agencije (FINA-e) a sukladno zakonskim propisima (Zakonu o provedbi ovrhe na novčanim sredstvima i Zakonu o platnom prometu). Banka temeljem zaprimljene osnove za plaćanje od FINA-e izvršava prijenos zaplijenjenih sredstava ovrhovoditelju bez posebnog zahtjeva ili suglasnosti Klijenta.

21. Prestanak Ugovora o tekućem računu

21.1. Ugovor o tekućem računu prestaje jednostranim raskidom ugovora, bilo od strane Banke bilo od strane Klijenta, sporazumnim raskidom ili smrću Klijenta.

21.2. U slučaju smrti Klijenta, sva prava i obveze koje Klijent ima prema Banci temeljem sklopljenog Ugovora o tekućem računu, prelaze na njegovog nasljednika u skladu s pravomoćnom odlukom o nasljeđivanju.

21.3. S dijelom sredstava umrlog vlasnika tekućeg računa može se raspolagati i prije završetka ostavinskog postupka radi plaćanja troškova sahrane vlasnika, prema ovjerenim računima i predračunima koji glase na ime s naznakom za koga su plaćeni.

21.4. Razlog za jednostrani raskid Ugovora o tekućem računu od strane Banke može biti nepostojanje prometa i/ili nepostojanje salda na tekućem računu u periodu od najmanje 1 godine.

21.5. U slučaju prestanka Ugovora o tekućem računu, Klijent kao i njegov(i) punomoćnik(ci) dužni su vratiti Banci karticu, čekovne blankete i druge instrumente ili isprave koje su primili od Banke, a vezane uz poslovanje s tekućim računom. Također, Klijent je dužan podmiriti Banci sve obveze u svezi tekućeg računa uključujući kamate i troškove.

21.6. Prestankom Ugovora o tekućem računu, prestaje mogućnost Klijenta da raspolaže sredstvima na tekućem računu.

22. Povjerljivost i korištenje osobnih podataka

22.1. Potpisom Ugovora o tekućem računu Klijent izjavljuje:

- da je upoznat sa svrhom prikupljanja njegovih osobnih podataka, odnosno da Banka iste prikuplja u svrhu koja proizlazi iz pravnog posla u koji ulazi zaključenjem Ugovora o tekućem računu, a sukladno Uvjetima poslovanja za tekuće račune kojima su pobliže definirana pravila pružanja ove vrste bankarskih usluga.

- da je upoznat s identitetom voditelja zbirke osobnih podataka - OTP bankom d.d., svrhom obrade kojoj su podaci namijenjeni, te da ga je voditelj obavijestio o kategorijama korisnika osobnih podataka i mogućim posljedicama uskrate davanja podataka.

- da dobrovoljno stavlja na raspolaganje podatak o svom osobnom identifikacijskom broju (OIB-u) i ostale osobne podatke, sadržane u Obrascu za otvaranje i izmjenu klijenta te daje privolu da se Banka koristi istima u cilju nedvojbene identifikacije, zaštite Bančinih i njegovih osobnih interesa u poslovanju, u cilju obavještanja o proizvodima i uslugama Banke i za sve ostale potrebe nastale iz poslovnog odnosa s OTP bankom, dokle god to potrebe poslovnog odnosa koji je predmet ovog akta zahtijevaju.

- da je upoznat s Uvjetima poslovanja za tekuće račune koji se nalaze u prilogu Ugovora o tekućem računu te ih svojim potpisom potvrđuje i prihvaća, kao i sve izmjene i dopune istih do kojih dođe u razdoblju do potpunog okončanja pravnog posla i svih međusobnih obveza ugovornih stranaka koje iz njega proizlaze.

22.2. Potpisom Ugovora o tekućem računu OTP banka d.d. se obvezuje čuvati osobne podatke Klijenta i raspolagati njima u skladu sa zakonskim propisima o zaštiti tajnosti osobnih podataka i određenjima iz ovog akta.

23. Podnošenje prigovora

23.1. Ukoliko Klijent smatra da mu je u poslovnom odnosu s Bankom povrijeđeno neko njegovo pravo ili je neopravdano terećen njegov Račun, ovlašten/dužan je što skorije, a najkasnije u roku od 30 dana (osim ako izrijekom nije ugovoren drugačiji rok) od navedenog događaja/situacije, dostaviti Banci pisani prigovor na njenu poslovnu adresu ili predati isti u Poslovnicu Banke s naznakom da se radi o prigovoru. Prigovor će zaposlenici Banke proslijediti nadležnom tijelu za rješavanje reklamacija.

23.2. Prigovor mora sadržavati detaljan opis događaja/situacije, kao i dokaz iz kojeg je razvidno kako je Klijentu prigovor osnovan. Ukoliko je dostavljeni opis događaja/situacije i/ili dokaz nepotpun, Banka može zatražiti da Klijent prigovor upotpuni.

23.3. Propust roka za prigovor tumači se kao odobravanje poslovne prakse i smatra se da Klijent nema dodatnih zahtjeva, pored onih koji iz samog poslovnog odnosa proizlaze. U slučaju podnošenja prigovora iz kojeg nije moguće utvrditi njegovu osnovanost, Banka će pozvati Klijenta da u tom smislu dopuni svoj prigovor, a ukoliko Klijent to ne učini u roku od 8 dana od poziva, Banka će smatrati da je Klijent odustao od prigovora. Banka ne odgovara za eventualne štetne posljedice uzrokovane zakašnjenjem Klijenta s prigovorom ili s dopunom prigovora.

23.4. Banka će o osnovanosti prigovora te o mjerama i radnjama koje poduzima obavijestiti Klijenta pisanim putem sa primjerenom roku.

23.5. Tijela koja provode postupak rješavanja prigovora te njihove ovlasti propisane su Aktima Banke.

24. Završne odredbe

24.1. Za sve što nije izričito regulirano ovim Općim uvjetima primjenjuju se drugi akti banke i zakonski propisi kojima se propisuje poslovanje po tekućim računima građana.

24.2. U slučaju da neke od odredbi ovih Općih uvjeta nakon objavljivanja dođu u nesklad sa zakonskim i drugim propisima, primjenjivat će se ti propisi sve do izmjene i/ili dopune ovih Općih uvjeta.

24.3. Sastavni dio Općih uvjeta čine podaci o važećim nominalnim kamatnim stopama i naknadama te su isti dostupni klijentu u poslovnicama Banke i na Internet stranici Banke kao i Politika mijenjanja nominalnih kamatnih stopa u poslovanju sa stanovništvom koju donosi Uprava Banke.

24.4. Ovi Opći uvjeti poslovanja za tekuće račune stupaju na snagu 15 dana od dana objavljivanja (17.12.2010.) i primjenjivat će se na sve klijente od 01.01.2011., sukladno članku 306. Zakona o kreditnim institucijama.

24.5. Stupanjem na snagu ovih Općih uvjeta poslovanja za tekuće račune prestaju važiti Opći uvjeti poslovanja za tekuće račune iz rujna 2010. godine.

U Zadru, siječanj 2011.

UPRAVA OTP BANKE HRVATSKA dioničko društvo