

OPĆI UVJETI POSLOVANJA ZA TEKUĆE RAČUNE

1. Područje primjene

1.1. Opći uvjeti poslovanja za tekuće račune OTP banke Hrvatska dioničko društvo Zadar (u daljnjem tekstu: "Uvjeti poslovanja za tekuće račune") reguliraju poslovni odnos između OTP banke Hrvatska dioničko društvo Zadar (u daljnjem tekstu: "Banka") i klijenta fizičke osobe koji otvara tekući račun (u daljnjem tekstu: "Klijent").

2. Izmjene

2.1. Banka može, u bilo koje vrijeme i bez prethodne obavijesti, mijenjati ove Uvjete poslovanja za tekuće račune. Informacije o važećim uvjetima bit će istaknute na šalterima Banke ili prostorima Banke namijenjenim Klijentima ili raspoložive u pisanom obliku na zahtjev Klijenta.

3. Pojam računa

3.1. Tekući račun je kunski prometni račun koji Banka otvara Klijentu radi primanja uplata i obavljanja isplata u granicama raspoloživih sredstava na računu te dozvoljenog prekoračenja po istom.

3.2. Tekući račun može se ugovoriti i s posebnim kamatnim uvjetima.

3.3. Podaci o stanju i prometu po tekućem računu su poslovna tajna Banke i mogu se priopćiti samo na:

- zahtjev vlasnika ili punomoćnika
- u ostalim slučajevima koji su predviđeni člankom 99. Zakona o bankama.

4. Klijent – korisnik računa

4.1. Mogućnost otvaranja tekućeg računa u Banci imaju svi pravno sposobni građani Republike Hrvatske koji će putem tekućeg računa ostvarivati redovite ili povremene priljeve, po osnovi:

- doznaka plaća, mirovina, invalidnina, rente, alimentacije, i sl.,
- prijenosa sredstava s drugih računa kunskih i deviznih (kao kunska protuvrijednost otkupljenih deviza) Klijenta koji se vode u Banci,
- gotovinskih uplata te doznaka, bilo Klijenta bilo trećih osoba.

4.2. Banka može otvoriti tekući račun i na zahtjev maloljetnog građanina pod uvjetom da on posjeduje osobnu iskaznicu.

4.3. Za maloljetne fizičke osobe bez osobne iskaznice i za fizičke osobe pod starateljstvom, tekući račun otvara zakonski zastupnik (jedan od roditelja odnosno staratelj).

4.4. Tekući račun može se otvoriti i stranoj fizičkoj osobi izuzev tekućeg računa s posebnim kamatnim uvjetima.

4.5. Tekući račun može otvoriti isključivo vlasnik računa.

4.6. Klijent može imati samo jedan tekući račun u Banci.

4.7. Banka može, po svojoj diskrecijskoj volji i bez davanja posebnog obrazloženja, odbiti zahtjev za otvaranje tekućeg računa, iako Klijent ispunjava uvjete navedene u ovoj točki.

5. Otvaranje tekućeg računa

5.1. Tekući račun otvara se zaključenjem Pristupnog ugovora (u daljnjem tekstu: "Ugovor o tekućem računu"), čiji su sastavni dio Uvjeti poslovanja za tekuće račune. Ugovor o tekućem računu zaključuje se na neodređeno vrijeme.

5.2. Da bi mogao otvoriti i poslovati tekućim računom, Klijent je dužan podnijeti Banci važeći osobni identifikacijski dokument (osobnu iskaznicu, putovnicu ili vozačku dozvolu).

5.3. Banka može zatražiti i dodatnu dokumentaciju potrebnu za identificiranje Klijenta prilikom otvaranja tekućeg računa.

5.4. Sredstva na tekućem računu tretiraju se kao novčani depozit po viđenju.

5.5. Po zaključenju ugovora o tekućem računu, Klijent dobiva karticu tekućeg računa (u daljnjem tekstu "kartica"), koja je obvezni instrument za raspolaganje sredstvima na tekućem računu. Uz karticu, Banka Klijentu dodjeljuje PIN (osobni identifikacijski broj) uz koji se kartica koristi.

5.6. Banka samostalno određuje uvjete izdavanja, redovnog ili izvanrednog isteka važnosti (uslijed gubitka, krađe, oštećenja, promjene bitnih podataka i drugih okolnosti) te zamjene kartica.

5.7. Sve podatke koje dobije od strane Klijenta Banka će koristiti isključivo u cilju poboljšanja ponude klijentima.

6. Mjesta, oblici i instrumenti raspolaganja sredstvima na tekućem računu

6.1. Banka određuje i nudi Klijentu mjesta raspolaganja sredstvima na tekućem računu koja mogu biti poslovnice Banke, bankomatska mreža, trgovačko-uslužna mreža, poslovnice pošta i banaka, poslovne jedinice drugih pravnih osoba koje obavljaju poslove platnog prometa, itd.

6.2. Banka određuje i nudi Klijentu oblike raspolaganja sredstvima na tekućem računu što mogu biti pisani i usmeni nalozi, nalozi putem telefaksa, nalozi putem interneta itd.

6.3. Banka može odbiti izvršiti nalog po tekućem računu ukoliko:

- postoji opravdana sumnja da nalog nije podnio Klijent ili punomoćnik,
- nalog nije jasan,
- izvršenje naloga može predstavljati povredu zakonskih odredbi.

6.4. Klijent raspolaže sredstvima na računu putem svih instrumenata raspolaganja, a osobito:

- karticom,
- čekom,
- jednokratnim nalogom Banci,
- trajnim nalogom (zaključenjem ugovora o trajnom nalogu s Bankom),
- nalogom za gotovinsku isplatu.

6.5. Klijent – strana fizička osoba može raspolagati sredstvima na tekućem računu na način i u okviru ograničenja utvrđenih važećim propisima Republike Hrvatske.

6.6. Na kojim će mjestima, koje oblike i instrumente raspolaganja sredstvima na tekućem računu Klijent moći koristiti određuje Banka, sukladno posebnim pogodbama s Klijentom, odnosno vlasnikom mjesta raspolaganja sredstvima.

6.7. U svrhu reguliranja sredstvima sa računa malodobnih osoba (djece do 15 godina) po nadležnosti Ministarstva zdravstva i socijalne skrbi, roditelji (zakonski zastupnici po računu) mogu mjesečno, bez traženja odobrenja za socijalnu skrb, raspolagati novčanim sredstvima sa računa djeteta do iznosa koji ne prelazi svotu od protuvrijednosti 10.000,00 kn.

7. Identifikacija kod raspolaganja sredstvima na tekućem računu

7.1. Prilikom raspolaganja sredstvima na tekućem računu Klijent se identificira karticom i PIN-om (na mjestu raspolaganja koje zahtjeva identifikaciju PIN-om) te – gdje je to neophodno – i jednim od identifikacijskih dokumenata iz točke 5.2.

7.2. PIN, utipkan i provjeren na mjestu raspolaganja sredstvima, jest dovoljan i nedvojben dokaz identiteta Klijenta koji je naložio i obavio određenu transakciju uporabom PIN-a.

7.3. Kada je za raspolaganje sredstvima na tekućem računu potreban potpis Klijenta, on mora biti istovjetan potpisu na kartici.

8. Ček

8.1. Čekovne blankete Klijent domaća fizička osoba može dobiti u bilo kojoj poslovnici Banke. Diskrecijsko je pravo Banke da, ovisno o poslovanju Klijenta po tekućem računu i po drugim njegovim računima u Banci, odluči koliki broj blanketa će izdati Klijentu.

8.2. Banka jamči za plaćanje iznosa po svakom pojedinom izdanom čeku u okviru limita koje određuje svojom samostalnom odlukom.

8.3. Klijent može izdati ček za plaćanje roba i usluga, odnosno drugih obveza u korist pravnih i fizičkih osoba te za podizanje gotovog novca, samo u okviru iznosa sredstava na računu uvećano za dozvoljeno prekoračenje tekućeg računa.

8.4. Isplata gotovog novca Klijentu u poslovnicama Banke vrši se isključivo uz predodženu važeću karticu i jednog od identifikacijskih dokumenata iz točke 5.2.

9. Davanje punomoći

9.1. Klijent može, prilikom otvaranja računa ili naknadno, opunomoćiti najviše tri osobe za raspolaganje sredstvima na tekućem računu. Punomoćnik može biti i maloljetna osoba pod uvjetom da posjeduje osobnu iskaznicu.

9.2. Oblik, odnosno način davanja punomoći određuje Banka, a može svojom odlukom odrediti i posebne uvjete koje mora ispunjavati punomoćnik.

9.3. Ovlaštenja punomoćnika prema Banci jednaka su ovlaštenjima Klijenta, osim što punomoćnik ne može:

- promijeniti podatke o vlasniku tekućeg računa,
- dati nalog za zatvaranje tekućeg računa,
- zaključiti ugovor o prekoračenju po tekućem računu,
- prenijeti svoja ovlaštenja temeljem punomoći na treću osobu.

9.4. Klijent snosi punu odgovornost za raspolaganje sredstvima na tekućem računu od strane punomoćnika.

9.5. Punomoć prestaje temeljem pisanog opoziva Klijenta, pisanog otkaza punomoćnika, ili prestankom ugovora o tekućem računu. Klijent ili punomoćnik je dužan, prestankom punomoći, vratiti Banci dodijeljenju(e) mu(im) karticu(e), kao i neiskorištene čekovne blankete. Odgovornost za neprovođenje ove odredbe snosi Klijent.

10. Valutiranje promjena

10.1. Promjene (uplate i isplate) na tekućim računima valutiraju se:

- datumom zaduženja žiro računa Banke s kojeg je izvršena isplata izdanih čekova,
- datumom isplate i uplate gotovine u poslovnici Banke,
- datumom isplate gotovine na bankomatskoj mreži Banke, odnosno korištenja debitne kartice na POS terminalima kod gospodarskih subjekata koji posjeduju Bančine POS terminale,
- datumom terećenja žiro računa Banke od strane banke ili druge pravne osobe principala za isplate gotovine izvršene na bankomatskoj mreži drugih banaka, odnosno za korištenja debitne kartice na POS terminalima u vlasništvu drugih banaka,
- datumom zaduženja žiro računa Banke za izvršene jednokratne ili trajne naloge za plaćanje korisnicima izvan Banke,
- datumom prijena sredstava s tekućeg računa Klijenta u korist Banke ili računa drugog korisnika koji se vodi u Banci,
- datumom odobrenja žiro računa Banke za izvršene uplate od strane poduzeća i drugih uplatitelja (plaće i druge doznake),
- datumom odobrenja ili zaduženja žiro računa Banke za uplatu i isplatu kod pravnih osoba ovlaštenih za obavljanje platnog prometa te poslovnica pošta.

11. Kamate i naknade

11.1. Na sredstva na tekućem računu, kao i za korištena sredstva dozvoljenog prekoračenja po tekućem računu Banka obračunava i plaća, odnosno naplaćuje kamate u visini i na način utvrđen Odlukom o kamatama.

11.2. Obračun kamata vrši se dnevno na iznos salda tekućeg računa na kraju dana. Pripis aktivne kamate vrši se mjesečno, a pripis pasivne kamate vrši se godišnje.

11.3. Za zakašnjelo izvršenje novčanih obveza Klijenta prema Banci, Banka obračunava i naplaćuje kamate sukladno Odluci o kamatama, odnosno prisilnim zakonskim propisima.

11.4. Za otvaranje, vođenje, dostavu izvješća po tekućim računima, transakcije obavljene po tekućim računima itd., Banka obračunava i naplaćuje naknade, odnosno troškove u visini i na način utvrđen Odlukom o tarifi naknada.

11.5. Za svoje obveze prema Klijentu, Banka odobrava tekući račun, a za svoja potraživanja prema Klijentu Banka tereti (zadužuje) tekući račun ili se naplaćuje od Klijenta gotovinski.

11.6. Visina kamatne stope utvrđuje se zavisno o sljedećim elementima:

- visina eskontne stope HNB,
- visina kamatnih stopa na tržištu novca i kapitala,
- visina i kretanje referentnih kamatnih stopa (LIBOR, EURIBOR i sl.),
- prihodi i rashodi poslovanja.

12. Dozvoljeno prekoračenje po tekućem računu

12.1. Klijentima domaćim fizičkim osobama koji na tekućem računu ostvaruju redovite priljeve Banka može odobriti dozvoljeno prekoračenje po tekućem računu. Visinu dozvoljenog prekoračenja Banka određuje samostalno, prema visini redovitog priljeva kojeg Klijent ostvaruje na tekućem računu, a u iznosu od 1.500 do 40.000 kn.

12.2. Klijenti kojima je Banka odobrila korištenje dozvoljenog prekoračenja po tekućem računu mogu raspolagati sredstvima na tekućem računu u visini vlastitih sredstava uvećano za iznos dozvoljenog prekoračenja.

12.3. Banka ima pravo jednostrano, svakodobno i bez prethodne najave otkazati daljnje korištenje dozvoljenog prekoračenja.

12.4. Banka ima pravo izmijeniti visinu dozvoljenog prekoračenja po tekućem računu klijentima koji u vremenskom periodu od 6 mjeseci i više nisu koristili dozvoljeno prekoračenje. Banka obavještava Klijenta o izmjeni iznosa dozvoljenog prekoračenja po tekućem računu putem izvotka, Internet bankarstva, telefonskog bankarstva, ili usmeno u poslovnici Banke.

12.5. Ukoliko Klijent prekorači iznos dozvoljenog prekoračenja, dužan je odmah vratiti Banci neovlašteno korištena sredstva zajedno s pripadajućom kamatom i prouzročeni troškovima.

13. Prekoračenje po tekućem računu na osnovi oročenih sredstava

13.1. Klijentima domaćim fizičkim osobama koji u Banci imaju oročena kunska ili devizna sredstva Banka može odobriti korištenje prekoračenja po tekućem računu. Uvjeti odobravanja ovog prekoračenja definiraju se posebnim ugovorom zaključenim između Banke i Klijenta.

14. Izvještavanje

14.1. O stanju i promjenama na tekućem računu Banka jednom mjesečno obavještava Klijenta putem izvotka s tekućeg računa, pod uvjetom da je u tom razdoblju bilo prometa po računu.

14.2. Putem izvotka iz točke 14.1. Banka izvještava Klijenta i o broju nedospjelih čekova, o visini kamatnih stopa te o obračunatim iznosima aktivnih i pasivnih kamata, te naknada i troškova, o odobrenju, odnosno ukidanju dozvoljenog prekoračenja po tekućem računu te o visini tog prekoračenja.

14.3. Banka dostavlja izvadak s tekućeg računa na adresu Klijenta ili drugu adresu po njegovu odabiru.

14.4. Klijent može zatražiti od Banke da mu ne dostavlja izvadak s tekućeg računa. Ukoliko je klijent zatražio od Banke da mu ne dostavlja izvadak s tekućeg računa, time se odriče pismene obavijesti o promjeni kamatne stope, promjeni visine dozvoljenog prekoračenja ili bilo kojih drugih naknada, te će se o navedenom informirati usmeno u poslovnici Banke ili putem usluge OTP direkt (Internet bankarstva ili telefonskog bankarstva).

14.5. Klijent je dužan voditi vlastitu evidenciju o stanju sredstava na tekućem računu kako bi osigurao trošenje samo raspoloživih sredstava.

14.6. Klijent je dužan pažljivo provjeriti navode na izvotku i odmah obavijestiti Banku (uputiti prigovor) o uočenoj grešci. Ako klijent u roku od sedam radnih dana ne dostavi Banci prigovor, to će se smatrati prešutnim odobravanjem primljenog izvoda.

14.7. Banka će izvršiti ispravke knjiženja na tekućem računu odmah nakon utvrđivanja greške. Ispravak knjiženja vrši se s datumom valute nastanka greške.

14.8. Slanje izvotka s tekućeg računa na kućnu adresu Klijenta naplaćuje se u skladu s Odlukom o tarifi naknada.

14.9. O stanju tekućeg računa Klijent se može informirati putem usluge telefonskog bankarstva. Za korištenje usluge Banka Klijentu dodjeljuje troznamenasti inicijalni PIN u obliku: zadnja znamenka dana, mjeseca i godine rođenja.

14.10. Klijent je dužan prilikom prvog korištenja usluge izmijeniti inicijalni PIN.

14.11. Korištenje usluge telefonskog bankarstva naplaćuje se u skladu s Odlukom o tarifi naknada.

14.12. Banka snosi odgovornost za izradu i slanje izvoda i obavijesti klijentima. Za eventualnu neisporuku ili nepravodobnu isporuku pošiljki, Banka ne snosi odgovornost obzirom da se za dostavu pošiljki koristi uslugama vanjskih partnera ovlaštenih za obavljanje poštanskih usluga

15. Ostale obavijesti

15.1. Klijent je dužan pravovremeno obavijestiti Banku o svim promjenama osobnih podataka (Klijenta i punomoćnika) koje utječu ili mogu utjecati na poslovanje s njegovim tekućim računom, kao na primjer: promjena imena i adrese vlasnika ili punomoćnika, promjena potpisa, promjena podataka vezanih uz plaćanja po trajnom nalogu i slično.

16. Čuvanje kartice, PIN-a i čekova

16.1. Klijent i punomoćnik su dužni čuvati karticu, PIN i čekove na način da osiguraju njihovu najbolju moguću (razumnu) zaštitu od krađe ili drugih zloupotreba od strane neovlaštenih osoba.

16.2. Radi zaštite od zloupotrebe Klijent i punomoćnik ne smiju dozvoliti korištenje kartice drugoj osobi, pisati PIN na karticu ili na bilo koji predmet kojeg drže zajedno s karticom te su obvezni čuvati (držati) čekovne blankete odvojeno od kartice.

17. Gubitak kartice

17.1. Klijent i punomoćnik su dužni nestanak kartice, njen gubitak ili uništenje bez odlaganja prijaviti Banci. Prijava se vrši osobno u poslovnici Banke, a Klijent je u obvezi pismeno potvrditi prijavu.

17.2. Klijent je odgovoran za štete i troškove nastale zloupotrebom kartice i ostalih isprava tekućeg računa.

17.3. Banka će odrediti na koji će način Klijent i punomoćnik raspolagati sredstvima na tekućem računu do izdavanja zamjenske kartice.

18. Gubitak čekovnih blanketa

18.1. Gubitak ili krađu čekovnih blanketa Klijent i punomoćnik moraju odmah, bez odlaganja prijaviti Banci na način naveden u stavku 17.1.

18.2. Klijent je odgovoran za štetu nastalu zloupotrebom izgubljenih ili ukradenih čekovnih blanketa.

18.3. Oštećene ili neispravno popunjene čekovne blankete, Klijent i punomoćnik su dužni vratiti Banci radi evidentiranja i poništenja.

19. Posljedice nepridržavanja ugovora o tekućem računu

19.1. Banka će blokirati tekući račun i s tako blokiranog tekućeg računa može naplatiti svoja dospjela potraživanja prema Klijentu, a na temelju ugovornih ovlasti koje Banka dobije od Klijenta.

19.2. Za vrijeme blokade tekućeg računa Klijentu odnosno punomoćniku nije dopušteno raspolaganje sredstvima tekućeg računa.

19.3. Klijentu koji se ne pridržava odredbi ugovora o tekućem računu, Banka može ograničiti prava iz ugovora o tekućem računu ili jednostrano raskinuti ugovor.

19.4. Banka može, po vlastitom izboru, poduzeti sljedeće mjere ograničenja prava Klijenta:

- poslati opomenu Klijentu s pozivom da podmiri iznos nedopuštenog raspolaganja sredstvima na tekućem računu iznad raspoloživog i odobrenog iznosa s pripadajućom kamatom i troškovima ili/i poduzeti druge mjere za namirenje svojih potraživanja,
- uskratiti ili ograničiti izdavanje čekovnih blanketa na određeno vrijeme,
- oduzeti karticu ili mogućnost korištenja kartice i čekovnih blanketa na određeno vrijeme,
- odbiti izdavanje (zamjenu) kartice,
- smanjiti ili ukinuti mogućnost korištenja dozvoljenog prekoračenja po tekućem računu,
- jednostrano raskinuti ugovor o tekućem računu,
- poduzeti bilo koje druge mjere radi zaštite interesa Banke.

19.5. Ako Klijent ne podmiri svoje dospjele obveze prema Banci ni u ostavljenom roku, Banka ima pravo naplatiti ih na teret svih računa koje Klijent ima u Banci, bez njegove posebne suglasnosti, bez posredovanja suda, odnosno pokretanja sudskog postupka, uz obavijest o učinjenom.

19.6. U slučaju da se podmira nedozvoljenog prekoračenja vrši s računa tzv. "stare devizne štednje", namirenje se obavlja uz primjenu koeficijenta kojeg utvrđuje Banka.

20. Prestanak ugovora o tekućem računu

20.1. Ugovor o tekućem računu prestaje jednostranim raskidom ugovora, bilo od strane Banke bilo od strane Klijenta, sporazumnim raskidom ili smrću Klijenta.

20.2. U slučaju smrti Klijenta, sva prava i obveze koje Klijent ima prema Banci temeljem sklopljenog ugovora o tekućem računu, prelaze na njegovog nasljednika u skladu s pravomoćnom odlukom o nasljeđivanju.

20.3. S dijelom sredstava umrlog vlasnika tekućeg računa može se raspolagati i prije završetka ostavinskog postupka radi plaćanja troškova sahrane vlasnika, prema ovjerenim računima i predračunima koji glase na ime s naznakom za koga su plaćeni.

20.4. Razlog za jednostrani raskid ugovora o tekućem računu od strane Banke može biti nepostojanje prometa i/ili nepostojanje salda na tekućem računu u periodu od najmanje 1 godine.

20.5. U slučaju prestanka ugovora o tekućem računu, Klijent kao i njegov(i) punomoćnik(ci) dužni su vratiti Banci karticu, čekovne blankete i druge instrumente ili isprave koje su primili od Banke, a vezane uz poslovanje s tekućim računom. Također, Klijent je dužan podmiriti Banci sve obveze u svezi tekućeg računa uključujući kamate i troškove.

20.6. Prestankom ugovora o tekućem računu, prestaje mogućnost Klijenta da raspolaze sredstvima na tekućem računu.

21. Povjerljivost i korištenje osobnih podataka

21.1. Potpisom Ugovora o tekućem računu Klijent izjavljuje:

- da je upoznat sa svrhom prikupljanja njegovih osobnih podataka, odnosno da Banka iste prikuplja u svrhu koja proizlazi iz pravnog posla u koji ulazi zaključenjem Ugovora o tekućem računu, a sukladno Uvjetima poslovanja za tekuće račune kojima su pobliže definirana pravila pružanja ove vrste bankarskih usluga.
- da je upoznat s identitetom voditelja zbirke osobnih podataka - OTP bankom d.d., svrhom obrade kojoj su podaci namijenjeni, te da ga je voditelj obavijestio o kategorijama korisnika osobnih podataka i mogućim posljedicama uskrate davanja podataka.
- da dobrovoljno stavlja na raspolaganje podatak o svom matičnom broju građana (JMBG) i ostale osobne podatke, sadržane u Pristupnici za otvaranje računa, te daje prvolu da se Banka koristi istima u cilju nedvojbene identifikacije, zaštite Bančinih i njegovih

osobnih interesa u poslovanju, u cilju obavještanja o proizvodima i uslugama Banke i za sve ostale potrebe nastale iz poslovnog odnosa s OTP bankom, dokle god to potrebe poslovnog odnosa koji je predmet ovog akta zahtijevaju.

- da je suglasan da mu se OTP banka d.d. obraća pismenim putem, telefonom ili elektroničkom poštom te da mu na adresu navedenu u Pristupnici za otvaranje računa može dostavljati informativni i propagandni materijal.

- da je upoznat s Uvjetima poslovanja za tekuće račune koji se nalaze u prilogu Ugovora o tekućem računu te ih svojim potpisom potvrđuje i prihvaća, kao i sve izmjene i dopune istih do kojih dođe u razdoblju do potpunog okončanja pravnog posla i svih međusobnih obveza ugovornih stranaka koje iz njega proizlaze.

21.2. Potpisom Ugovora o tekućem računu OTP banka d.d. se obvezuje čuvati osobne podatke Klijenta i raspolagati njima u skladu sa zakonskim propisima o zaštiti tajnosti osobnih podataka i određenjima iz ovog akta.

22. Podnošenje prigovora

22.1. Ukoliko klijent smatra da mu je u poslovnom odnosu s Bankom povrijeđeno neko njegovo pravo ili je neopravdano terećen njegov Račun, ovlašten/dužan je što skorije, a najkasnije u roku od 30 dana (osim ako izrijekom nije ugovoren drugačiji rok) od navedenog događaja/situacije, dostaviti Banci pisani prigovor na njenu poslovnu adresu ili predati isti u Poslovnicu Banke s naznakom da se radi o prigovoru. Prigovor će zaposlenici Banke prosljediti nadležnom tijelu za rješavanje reklamacija.

22.2. Prigovor mora sadržavati detaljan opis događaja/situacije, kao i dokaz iz kojeg je razvidno kako je Klijentu prigovor osnovan. Ukoliko je dostavljeni opis događaja/situacije i/ili dokaz nepotpun, Banka može zatražiti da Klijent prigovor upotpuni.

22.3. Propust roka za prigovor tumači se kao odobravanje poslovne prakse i smatra se da Klijent nema dodatnih zahtjeva, pored onih koji iz samog poslovnog odnosa proizlaze. U slučaju podnošenja prigovora iz kojeg nije moguće utvrditi njegovu osnovanost, Banka će pozvati Klijenta da u tom smislu dopuni svoj prigovor, a ukoliko Klijent to ne učini u roku od 8 dana od poziva, Banka će smatrati da je Klijent odustao od prigovora. Banka ne odgovara za eventualne štetne posljedice uzrokovane zakašnjenjem Klijenta s prigovorom ili s dopunom prigovora.

22.4. Banka će o osnovanosti prigovora te o mjerama i radnjama koje poduzima obavijestiti Klijenta pisanim putem u primjerenom roku.

22.5. Tijela koja provode postupak rješavanja prigovora te njihove ovlasti propisane su Aktima Banke.

23. Završne odredbe

23.1. Ovi Opći uvjeti poslovanja za tekuće račune stupaju na snagu 15 dana od dana objavljivanja (15.06.2010.) i primjenjivat će se na sve klijente od 01.07.2010.

23.2. Stupanjem na snagu ovih Općih uvjeta poslovanja za tekuće račune prestaju važiti Opći uvjeti poslovanja za tekuće račune od veljače 2010. godine.

U Zadru, lipanj 2010.

UPRAVA OTP BANKE HRVATSKA dioničko društvo