

## OPĆI UVJETI POSLOVANJA ZA ŠTEDNE RAČUNE

### 1. Područje primjene

1.1. Opći uvjeti poslovanja za štedne račune OTP banke Hrvatska dioničko društvo Zadar (u daljnjem tekstu: "Uvjeti poslovanja za štedne račune") reguliraju poslovni odnos između OTP banke Hrvatska dioničko društvo Zadar (u daljnjem tekstu: "Banka") sa sljedećim podacima:

Adresa:	Domovinskog rata 3
Adresa elektroničke pošte:	<a href="mailto:info@otpbanka.hr">info@otpbanka.hr</a>
Internet stranice:	<a href="http://www.otpbanka.hr">www.otpbanka.hr</a>
INFO telefon:	072 201 555
BIC (SWIFT):	OTPVHR2X
IBAN:	HR5324070001024070003
OIB:	52508873833

i klijenta fizičke osobe kojem se otvara štedni račun (u daljnjem tekstu: "Klijent").

### 2. Izmjene

2.1. Banka može, u bilo koje vrijeme mijenjati ove Uvjete poslovanja za štedne račune. Informacije o izmjenama i dopunama Uvjeta poslovanja za štedne račune bit će istaknute na šalterima Banke ili prostorima Banke namijenjenim Klijentima, web stranici Banke te će biti raspoložive u pisanom obliku na zahtjev Klijenta.

2.2. Ukoliko Klijent ne prihvaća izmjene i/ili dopune Uvjeta poslovanja za štedne račune, ovlašten je jednostrano otkazati korištenje proizvoda ili usluge Banke u roku od 15 dana od datuma objave izmjene i/ili dopune istih na način da Klijent osobno u Poslovnici Banke dostavi izjavu kojom otkazuje proizvod ili uslugu. Propust dostave u navedenom roku Banka tumači kao Klijentovo prihvaćanje izmjena i/ili dopuna.

### 3. Pojam štednog računa

3.1. Štedni račun je kunski prometni račun koji Banka otvara Klijentu radi primanja uplata i obavljanja isplata u granicama raspoloživih sredstava na računu.

3.2. Banka otvara štedni račun svim klijentima koji u trenutku prijelaza na novi informacijski sustav imaju kunske štedne knjižice.

3.3. Sredstva na štednim računima klijenata osigurana su kod Državne agencije za osiguranje štednih uloga i sanaciju banaka i, sukladno zakonskim propisima.

3.4. Podaci o stanju i prometu po štednom računu predstavljaju poslovnu tajnu Banke i mogu se priopćiti samo na:

- zahtjev vlasnika ili punomoćnika
- u ostalim slučajevima koji su predviđeni člankom 157. Zakona o kreditnim institucijama (NN 159/13).

### 4. Klijent - korisnik računa

4.1. Vlasnici štednog računa mogu biti svi klijenti Banke - domaće fizičke osobe kojima su sredstva s kunskih štednih knjižica prenesena na štedne račune.

4.2. Klijenti putem štednog računa mogu ostvarivati priljeve po osnovi:

- prijenosa sredstava s drugih računa kunskih i deviznih (kao kunska protuvrijednost otkupljenih deviza) Klijenta koji se vode u Banci
- gotovinskih uplata bilo Klijenta bilo trećih osoba.

4.3. Klijent može imati samo jedan štedni račun u Banci.

4.4. Banka može otvoriti štedni račun i na zahtjev maloljetne osobe pod uvjetom da je stekla poslovnu sposobnost prije punoljetnosti (sklapanjem braka ili na temelju odluke suda o stjecanju poslovne sposobnosti, odnosno maloljetnik stariji od 16 godina koji je postao roditelj) uz predočenje osobne i druge javne isprave.

4.5. Maloljetnik koji je sklopio ugovor o radu (nakon navršene 15. godine života) može samostalno sklopiti Ugovor, uz predočenje ugovora o radu i osobne isprave.

4.6. Za maloljetne osobe bez poslovne sposobnosti, štedni račun otvara zakonski zastupnik koji je dužan uz osobnu ispravu kojom dokazuje svoj identitet predočiti i originalni Rodni list kojim dokazuje roditeljstvo maloljetne osobe.

4.7. Za osobe pod skrbništvom, štedni račun otvara skrbnik koji je dužan uz osobnu ispravu kojom dokazuje svoj identitet predočiti i originalno pravomoćno Rješenje centra za socijalnu skrb.

### 5. Otvaranje štednog računa

5.1. Štedni račun otvara isključivo Banka u svrhu prijenosa sredstava s kunskih štednih knjižica. Dokumentacija potpisana od strane klijenta i Banke prilikom otvaranja štedne knjižice ostaje važeća i za poslovanje sa štednim računom. U smislu ovih Općih uvjeta za štedne račune pod pojmom Ugovor smatrat će se Ugovor o kunskom štednom ulogu kojeg su vlasnici štednog računa zaključili s Bankom.

5.2. Da bi mogao poslovati štednim računom, Klijent je dužan podnijeti Banci važeći osobni identifikacijski dokument (osobnu iskaznicu ili putovnicu).

5.3. Banka može zatražiti i dodatnu dokumentaciju potrebnu za identificiranje Klijenta prilikom poslovanja sa štednim računom.

5.4. Sredstva na štednom računu tretiraju se kao novčani depozit po viđenju.

5.5. Po otvaranju štednog računa, Klijent dobiva karticu štednog računa (u daljnjem tekstu "kartica"), koja je obvezni instrument za raspolaganje sredstvima na štednom računu.

5.6. Banka samostalno određuje uvjete izdavanja, redovnog ili izvanrednog isteka važnosti (uslijed gubitka, krađe, oštećenja, promjene bitnih podataka i drugih okolnosti) te zamjene kartica.

5.7. Podatke o otvorenim štednim računima Banka vodi u vlastitom registru računa, a sukladno zakonskim propisima iste dostavlja u Jedinstveni registar računa koji vodi Financijska agencija.

5.8. Nema ograničenja u pogledu minimalnog iznosa sredstava koji se mogu uplatiti na kunski štedni račun.

## **6. Mjesta, oblici i instrumenti raspolaganja sredstvima na štednom računu**

6.1. Klijent može raspolagati sredstvima na štednom računu u poslovnicama Banke.

6.2. Banka određuje i nudi Klijentu oblike raspolaganja sredstvima na štednom računu što mogu biti pisani i usmeni nalozi, nalozi putem telefaksa, nalozi putem interneta itd.

6.3. Banka može odbiti izvršiti nalog po štednom računu ukoliko:

- postoji opravdana sumnja da nalog nije podnio Klijent ili punomoćnik

- nalog nije jasan

- izvršenje naloga može predstavljati povredu zakonskih odredbi

6.4. Klijent raspoložuje sredstvima na štednom računu putem sljedećih instrumenata raspolaganja:

- jednokratnim nalogom Banci

- nalogom za gotovinsku isplatu.

6.5. U svrhu reguliranja raspolaganja sredstvima sa računa malodobnih osoba (djece do 18 godina) po nadležnosti Ministarstva socijalne politike i mladih, roditelji (zakonski zastupnici po računu) mogu raspolagati novčanim sredstvima sa računa djeteta sukladno važećim zakonskim propisima.

6.6. Pravo raspolaganja zakonskog zastupnika/skrbnika gasi se na temelju pravomoćnog rješenja suda ili centra za socijalnu skrb, njegovom smrću, smrću maloljetnika/osobe pod skrbništvom, s navršениh 18 godina maloljetnika odnosno stjecanjem poslovne sposobnosti.

6.7. Banka može na temelju zahtjeva pristiglog od strane Financijske agencije (FINA-e), a sukladno zakonskim propisima (Zakonu o provedbi ovrhe na novčanim sredstvima te drugim zakonskim, podzakonskim i ostalim relevantnim propisima), blokirati štedni račun ili izvršiti prijenos sredstava sukladno nalogu Fine bez posebnog zahtjeva ili suglasnosti Klijenta.

## **7. Identifikacija kod raspolaganja sredstvima na štednom računu**

7.1. Prilikom raspolaganja sredstvima na štednom računu, Klijent se identificira karticom i jednim od identifikacijskih dokumenata iz točke 5.2.

7.2. Za raspolaganje sredstvima na štednom računu potreban je potpis Klijenta, koji mora biti istovjetan potpisu na kartici.

7.3. Isplata gotovog novca Klijentu u poslovnicama Banke vrši se isključivo uz predodjenje važeće kartice i jednog od identifikacijskih dokumenata iz točke 5.2.

## **8. Davanje punomoći**

8.1. Klijent može za raspolaganje sredstvima štednog računa, opunomoćiti najviše tri osobe za raspolaganje sredstvima putem punomoći izdane u Banci ili izvan banke. Ako je punomoć izdana izvan banke, ona može biti jednokratna ili stalna, a potpis Klijenta mora biti ovjeren od domaćeg ili stranog nadležnog tijela sukladno posebnim propisima. Opunomoćenik može biti i maloljetna osoba, pod uvjetom da je stekla poslovnu sposobnost i da ima osobnu iskaznicu.

8.2. Oblik, odnosno način davanja punomoći određuje Banka, a svojom odlukom može odrediti i posebne uvjete koje mora ispunjavati opunomoćenik.

8.3. Ovlaštenja opunomoćenika prema Banci jednaka su ovlaštenjima Klijenta, osim što opunomoćenik ne može:

- promijeniti podatke o vlasniku štednog računa,

- dati nalog za zatvaranje štednog računa

- prenijeti svoja ovlaštenja temeljem punomoći na treću osobu.

8.4. Klijent snosi punu odgovornost za raspolaganje sredstvima štednog računa od strane opunomoćenika.

8.5. Punomoć prestaje temeljem pisanog opoziva Klijenta ili pisanog otkaza opunomoćenika, smrću Klijenta ili opunomoćenika, gubitkom poslovne sposobnosti Klijenta ili opunomoćenika ili prestankom Ugovora o oročenom računu. Ukoliko je izjava o opozivu odnosno otkazu načinjena izvan Banke, potpis na ispravi mora biti ovjeren od domaćeg ili stranog nadležnog tijela te izjava kao takva proizvodi pravni učinak prema Banci od njezina primitka u Banku. Klijent ili opunomoćenik je dužan, prestankom punomoći, vratiti Banci dodijeljene mu kartice. Odgovornost za neprovođenje ove odluke snosi Klijent.

## **9. Valutiranje promjena**

9.1. Promjene (uplate i isplate) na štednim računima valutiraju se:

- datumom isplate i uplate gotovine u poslovnici Banke

- datumom prijenosa sredstava sa štednog računa Klijenta u korist Banke ili računa drugog korisnika koji se vodi u Banci.

## **10. Kamate i naknade**

10.1. Na sredstva na štednom računu Banka obračunava i plaća kamate u visini i na način utvrđen Odlukom o kamata i Politikom mijenjanja nominalnih kamatnih stopa i naknada u poslovanju sa stanovništvom.

10.2. Obračun kamata vrši se dnevno na iznos salda štednog računa na kraju dana. Pripis pasivne kamate vrši se godišnje i prilikom zatvaranja štednog računa. Način obračuna kamata definiran je Pravilnikom o obračunu kamata i naknada u poslovanju sa stanovništvom Banke.

10.3. Na utvrđena negativna stanja štednog računa Banka obračunava i naplaćuje kamate sukladno Odluci o kamatama, odnosno prisilnim zakonskim propisima. Pripis kamate na utvrđena negativna stanja štednog računa obavlja se mjesečno.

10.4. Za transakcije obavljene po štednim računima Banka obračunava i naplaćuje naknade, odnosno troškove u visini i na način utvrđen Odlukom o naknadama.

10.5. Za svoje obveze prema Klijentu, Banka odobrava štedni račun, a za svoja potraživanja prema Klijentu Banka tereti (zadužuje) štedni račun ili se naplaćuje od Klijenta gotovinski.

10.6. Uvjeti pod kojima se mogu mijenjati kamatne stope te način na koji Banka štiti potrošače kod mijenjanja nominalne aktivne i pasivne kamatne stope definiran je Politikom mijenjanja nominalnih kamatnih stopa i naknada u poslovanju sa stanovništvom koja je dostupna u poslovnicama Banke i na Internet stranici Banke.

10.7. Efektivna kamatna stopa izračunava se sukladno važećim zakonskim propisima, propisima Hrvatske narodne banke i drugim relevantnim propisima. Prilikom podnošenja zahtjeva za otvaranje kuskog štednog računa klijentu će se izračunati i uručiti izračun efektivne kamatne stope za konkretan primjer uvjeta koji se dogovaraju.

10.8. Banka obračunava i naplaćuje naknade, odnosno troškove u visini i na način utvrđen Odlukom o naknadama Banke, Politikom mijenjanja nominalnih kamatnih stopa i naknada u poslovanju sa stanovništvom i Pravilnikom o obračunu kamata i naknada u poslovanju sa stanovništvom Banke.

## **11. Izvješćivanje**

11.1. O stanju i promjenama na štednom računu Banka izvješćuje klijenta u poslovnicama Banke.

11.2. Klijent je dužan voditi vlastitu evidenciju o stanju sredstava na štednom računu kako bi osigurao trošenje samo raspoloživih sredstava. Za vođenje vlastite evidencije o stanju sredstava na štednom računu Klijent dobiva evidencijski listić.

11.3. Promjene po računu koje se evidentiraju na evidencijskom listiću Banka ne potpisuje niti ovjerava pečatom Banke. Evidencijski listić nema težinu bankovnog dokumenta, već služi samo za informiranje klijenta.

11.4. O stanju štednog računa Klijent se može informirati putem usluge telefonskog bankarstva. Za korištenje usluge Banka Klijentu dodjeljuje troznamenasti inicijalni PIN u obliku: zadnja znamenka dana, mjeseca i godine rođenja.

11.5. Klijent je dužan prilikom prvog korištenja usluge izmijeniti inicijalni PIN.

11.6. Korištenje usluge telefonskog bankarstva naplaćuje se u skladu s Odlukom o naknadama.

11.7. U slučaju slanja podataka klijentima putem elektroničke pošte, Banka ne snosi odgovornost za moguću štetu nastalu zbog neisporuke podataka, kašnjenja isporuke, preinake ili otkrivanja podataka.

## **12. Ostale obavijesti**

12.1. Klijent je dužan pravovremeno obavijestiti Banku o svim promjenama osobnih podataka (Klijenta i punomoćnika) koje utječu ili mogu utjecati na poslovanje s njegovim štednim računom, kao npr.: promjena imena i adrese vlasnika ili punomoćnika, promjena potpisa, promjena broja mobilnog telefona, promjena adrese elektroničke pošte i slično.

## **13. Čuvanje kartice**

13.1. Klijent i punomoćnik su dužni čuvati karticu na način da osiguraju najbolju moguću (razumnu) zaštitu iste od krađe ili drugih zloupotreba od strane neovlaštenih osoba.

13.2. Radi zaštite od zloupotrebe Klijent i punomoćnik ne smiju dozvoliti korištenje kartice drugoj osobi.

## **14. Gubitak kartice**

14.1. Klijent i punomoćnik su dužni nestanak kartice ili njen gubitak ili uništenje bez odlaganja prijaviti Banci. Prijava se vrši osobno u poslovnici Banke, a Klijent je obavezan pismeno potvrditi prijavu.

14.2. Klijent je odgovoran za štete i troškove nastale zloupotrebom kartice i ostalih isprava štednog računa.

14.3. Banka će odrediti na koji će način Klijent i punomoćnik raspolagati sredstvima na štednom računu do izdavanja zamjenske kartice.

## **15. Posljedice nepridržavanja Ugovora**

15.1. Klijentu koji se ne pridržava odredbi Ugovora, Banka može ograničiti prava iz Ugovora ili jednostrano raskinuti ugovor.

15.2. Banka može, po vlastitom izboru, poduzeti sljedeće mjere ograničenja prava Klijenta:

- poslati opomenu Klijentu s pozivom da podmiri iznos nedopuštenog raspolaganja sredstvima na štednom računu s pripadajućom kamatom i troškovima ili/i poduzeti druge mjere za namirenje svojih potraživanja
- oduzeti karticu ili mogućnost korištenja kartice na određeno vrijeme
- odbiti izdavanje (zamjenu) kartice
- jednostrano raskinuti ugovor o štednom računu
- poduzeti bilo koje druge mjere radi zaštite interesa Banke.

15.3. Ako Klijent ne podmiri svoje dospjele obveze prema Banci ni u ostavljenom roku, Banka ima pravo naplatiti ih na teret svih računa koje Klijent ima u Banci, bez njegove posebne suglasnosti, bez posredovanja suda, odnosno pokretanja sudskog postupka.

## **16. Prestanak Ugovora**

16.1. Ugovor o štednom računu prestaje jednostranim otkazom ugovora bilo od strane Banke bilo od strane Klijenta, raskidom ugovora ili smrću Klijenta.

16.2. U slučaju smrti Klijenta, sva prava i obveze koje Klijent ima prema Banci temeljem sklopljenog Ugovora prelaze na njegovog nasljednika u skladu s pravomoćnom odlukom o nasljeđivanju.

16.3. S dijelom sredstava umrlog vlasnika štednog računa može se raspolagati i prije završetka ostavinskog postupka radi plaćanja troškova sahrane vlasnika, prema ovjerenim računima i predračunima koji glase na ime s naznakom za koga su plaćeni.

16.4. Klijent i Banka mogu otkazati Ugovor uz otkazni rok od mjesec dana.

16.5. Banka i Klijent mogu u svakom trenutku sporazumno raskinuti Ugovor.

16.4. Razlog za jednostrani raskid Ugovora bez otkaznog roka od strane Banke može biti neostvarivanje prava iz Ugovora odnosno nepostojanje prometa i/ili nepostojanje salda na štednom računu u periodu od najmanje 1 godine. Klijent ima pravo raspolaganja sredstvima tako zatvorenog štednog uloga i pripadajućom kamatom kad se sa takvim zahtjevom obrati Banci.

16.5. U slučaju prestanka ugovora o štednom računu, Klijent kao i njegov(i) punomoćnik(ci) dužni su vratiti Banci karticu i druge instrumente ili isprave koje su primili od Banke, a vezane uz poslovanje sa štednim računom. Također, Klijent je dužan podmiriti Banci sve obveze u svezi štednog računa uključujući kamate i troškove.

## **17. Povjerljivost i korištenje osobnih podataka**

17.1. Potpisom Ugovora Klijent izjavljuje:

- da je upoznat sa svrhom prikupljanja njegovih osobnih podataka, odnosno da Banka iste prikuplja u svrhu koja proizlazi iz pravnog posla u koji ulazi zaključenjem Ugovora, a sukladno Uvjetima poslovanja za štedne račune kojima su pobliže definirana pravila pružanja ove vrste bankarskih usluga.

- da je upoznat s identitetom voditelja zbirke osobnih podataka - OTP bankom d.d., svrhom obrade kojoj su podaci namijenjeni, te da ga je voditelj obavijestio o kategorijama korisnika osobnih podataka i mogućim posljedicama uskrate davanja podataka.

- da dobrovoljno stavlja na raspolaganje podatak o svom osobnom identifikacijskom broju (OIB-u) i ostale osobne podatke, sadržane u Obrascu za otvaranje i izmjenu klijenta te daje privolu da se Banka koristi istima u cilju nedvojbene identifikacije, zaštite Bančinih i njegovih osobnih interesa u poslovanju, te provođenja dubinske analize ili u svrhu provođenja propisa koji reguliraju sprječavanje pranja novca i financiranja terorizma, u svrhu utvrđivanja statusa klijenta i provođenja obveza izvještavanja sukladno odredbama FATCA-e<sup>1</sup>, u cilju obavještavanja o proizvodima i uslugama Banke kao i za sve ostale potrebe nastale iz poslovnog odnosa s OTP bankom, dokle god to potrebe poslovnog odnosa koji je predmet ovog akta zahtijevaju.

- da je upoznat s Uvjetima poslovanja za štedne račune koji se nalaze u prilogu Ugovora te ih svojim potpisom potvrđuje i prihvaća, a također i sve izmjene i dopune istih do kojih dođe u razdoblju do potpunog okončanja pravnog posla i svih međusobnih obveza ugovornih stranaka koje iz njega proizlaze.

17.2. Sukladno članku 20. Zakona o zaštiti osobnih podataka (NN 103/03, 118/06, 41/08, 130/11 i 106/12) Banka može ažurirati osobne podatke svojih klijenata temeljem podataka iz jedinstvenog registra računa kojeg vodi Financijska agencija kad utvrdi da su osobni podaci kojima raspolaže nepotpuni, netočni ili neažurni.

17.3. Potpisom Ugovora OTP banka d.d. se obvezuje čuvati osobne podatke Klijenta i raspolagati njima u skladu sa zakonskim propisima o zaštiti tajnosti osobnih podataka i određenjima iz ovog akta.

## **18. Podnošenje prigovora**

18.1. Ukoliko klijent smatra da mu je u poslovnom odnosu s Bankom povrijeđeno neko njegovo pravo ili je neopravdano terećen njegov Račun, ovlašten/dužan je bez odgađanja dostaviti Banci pisani prigovor na njenu poslovnu adresu ili predati isti u Poslovnicu Banke s naznakom da se radi o prigovoru. Prigovor će zaposlenici Banke prosljediti nadležnom tijelu za rješavanje reklamacija.

18.2. Prigovor mora sadržavati detaljan opis događaja/situacije, kao i dokaz iz kojeg je razvidno kako je Klijentu prigovor osnovan. Ukoliko je dostavljeni opis događaja/situacije i/ili dokaz nepotpun, Banka može zatražiti da Klijent prigovor upotpuni.

18.3. U slučaju podnošenja prigovora iz kojeg nije moguće utvrditi njegovu osnovanost, Banka će pozvati Klijenta da u tom smislu dopuni svoj prigovor, a ukoliko Klijent to ne učini u roku od 8 dana od poziva, Banka će smatrati da je Klijent odustao od prigovora. Banka ne odgovara za eventualne štetne posljedice uzrokovane zakašnjenjem Klijenta s prigovorom ili s dopunom prigovora.

18.4. Banka će o osnovanosti prigovora te o mjerama i radnjama koje poduzima obavijestiti Klijenta pisanim putem u roku od 15 radnih dana od dana zaprimanja prigovora, osim u slučaju ako je posebnim općim uvjetima ili propisom na pojedinu vrstu financijske usluge propisan drugačiji rok.

18.5. Tijela koja provode postupak rješavanja prigovora te njihove ovlasti propisane su Aktima Banke.

## **19. Završne odredbe**

19.1. Za sve što nije izričito regulirano Uvjetima poslovanja za štedne račune primjenjuju se drugi akti banke i zakonski propisi kojima se propisuje poslovanje po štednim računima građana.

U slučaju da neke od odredbi Uvjeta poslovanja za štedne račune nakon objavljivanja dođu u nesklad sa zakonskim i drugim propisima, primjenjivat će se ti propisi sve do izmjene i/ili dopune Uvjeta poslovanja za štedne račune.

---

<sup>1</sup> FATCA (Foreign Account Tax Compliance Act) je američki Zakon o izvršenju poreznih obveza s obzirom na račune u inozemnim financijskim institucijama koji za cilj ima sprječavanje američkih poreznih obveznika da korištenjem inozemnih računa izbjegnu plaćanje poreza. Vlada Republike Hrvatske je s Vladom Sjedinjenih Američkih Država usuglasila sporazum za provedbu FATCA-e temeljem kojeg će se s američkom poreznom administracijom (IRS-Internal Revenue Service) razmjenjivati informacije i dostavljati podaci o američkim građanima koji posjeduju račune i određenu financijsku imovinu u inozemnim financijskim institucijama. Tekst navedenog zakona dostupan je na [www.irs.com](http://www.irs.com)

19.2. Sastavni dio Uvjeta poslovanja za štedne račune čine podaci o važećim kamatnim stopama i naknadama te su isti dostupni klijentu u poslovnicama Banke i na Internet stranici Banke kao i Politika mijenjanja nominalnih kamatnih stopa i naknada u poslovanju sa stanovništvom te Pravilnik o obračunu kamata i naknada u poslovanju sa stanovništvom koje utvrđuje Uprava Banke.

19.3. Ovi Uvjeti poslovanja za štedne račune stupaju na snagu 15 dana od dana objavljivanja (21.05.2014.) i primjenjivat će se na sve klijente od 05.06.2014., sukladno članku 303. Zakona o kreditnim institucijama.

19.4. Stupanjem na snagu ovih Općih uvjeta poslovanja za štedne račune prestaju važiti Opći uvjeti poslovanja za štedne račune iz srpnja 2012. godine.

U Zadru, svibanj 2014.

Uprava OTP banke Hrvatska dioničko društvo