

OPĆI UVJETI POSLOVANJA ZA ŠTEDNE RAČUNE

1. Područje primjene

1.1. Opći uvjeti poslovanja za štedne račune OTP banke Hrvatska dioničko društvo Zadar (u daljnjem tekstu: "Uvjeti poslovanja za štedne račune") reguliraju poslovni odnos između OTP banke Hrvatska dioničko društvo Zadar (u daljnjem tekstu: "Banka") i klijenta fizičke osobe kojem se otvara štedni račun (u daljnjem tekstu: "Klijent").

2. Izmjene

2.1. Banka može, u bilo koje vrijeme i bez prethodne obavijesti, mijenjati ove Uvjete poslovanja za štedne račune. Informacije o važećim uvjetima bit će istaknute na šalterima Banke ili prostorima Banke namijenjenim Klijentima ili raspoložive u pisanom obliku na zahtjev Klijenta.

2.2. Ukoliko Klijent ne prihvaća izmjene Uvjeta poslovanja za štedne račune, ovlašten je jednostrano otkazati korištenje proizvoda ili usluge Banke u roku 15 dana od datuma objave izmjene istih na način da Klijent osobno u Poslovnici Banke dostavi izjavu kojom otkazuje proizvod ili uslugu. Propust dostave u navedenom roku Banka tumači kao Klijentovo prihvaćanje izmjena.

3. Pojam štednog računa

3.1. Štedni račun je kunski prometni račun koji Banka otvara Klijentu radi primanja uplata i obavljanja isplata u granicama raspoloživih sredstava na računu.

3.2. Banka otvara štedni račun svim klijentima koji u trenutku prijelaza na novi informacijski sustav imaju kunske štedne knjižice.

3.3. Sredstva na štednim računima klijenata osigurana su kod Državne agencije za sanaciju banaka i osiguranje štednih uloga, sukladno zakonskim propisima.

3.4. Podaci o stanju i prometu po štednom računu predstavljaju poslovnu tajnu Banke i mogu se priopćiti samo na:

- zahtjev vlasnika ili punomoćnika
- u ostalim slučajevima koji su predviđeni člankom 99. Zakona o bankama.

4. Klijent - korisnik računa

4.1. Vlasnici štednog računa mogu biti svi klijenti Banke - domaće fizičke osobe kojima su sredstva s kunskih štednih knjižica prenesena na štedne račune.

4.2. Klijenti putem štednog računa mogu ostvarivati priljeve po osnovi:

- doznaka plaća, mirovina, invalidnina, rente, alimentacije i sl.
- prijena sredstava s drugih računa kunskih i deviznih (kao kunska protuvrijednost otkupljenih deviza) Klijenta koji se vode u Banci
- gotovinskih uplata te doznaka, bilo Klijenta bilo trećih osoba.

4.3. Klijent može imati samo jedan štedni račun u Banci.

4.4. Banka može otvoriti štedni račun i na zahtjev maloljetne osobe pod uvjetom da je stekla poslovnu sposobnost prije punoljetnosti (sklapanjem braka ili na temelju odluke suda o stjecanju poslovne sposobnosti, odnosno maloljetnik stariji od 16 godina koji je postao roditelj) uz predočenje osobne i druge javne isprave.

4.5. Maloljetnik koji je sklopio ugovor o radu (nakon navršene 15. godine života) može samostalno sklopiti Ugovor, uz predočenje ugovora o radu i osobne isprave.

4.6. Za maloljetne osobe bez poslovne sposobnosti, štedni račun otvara zakonski zastupnik koji je dužan uz osobnu ispravu kojom dokazuje svoj identitet predočiti i originalni Rodni list kojim dokazuje roditeljstvo maloljetne osobe.

4.7. Za osobe pod skrbništvom, štedni račun otvara skrbnik koji je dužan uz osobnu ispravu kojom dokazuje svoj identitet predočiti i originalno pravomoćno Rješenje centra za socijalnu skrb.

5. Otvaranje štednog računa

5.1. Štedni račun otvara isključivo Banka u svrhu prijena sredstava s kunskih štednih knjižica. Dokumentacija potpisana od strane klijenta i Banke prilikom otvaranja štedne knjižice ostaje važeća i za poslovanje sa štednim računom.

5.2. Da bi mogao poslovati štednim računom, Klijent je dužan podnijeti Banci važeći osobni identifikacijski dokument (osobnu iskaznicu, putovnicu ili vozačku dozvolu).

5.3. Banka može zatražiti i dodatnu dokumentaciju potrebnu za identificiranje Klijenta poslovanja sa štednim računom.

5.4. Sredstva na štednom računu tretiraju se kao novčani depozit po viđenju.

5.5. Po otvaranju štednog računa, Klijent dobiva karticu štednog računa (u daljnjem tekstu "kartica"), koja je obvezni instrument za raspolaganje sredstvima na štednom računu.

5.6. Banka samostalno određuje uvjete izdavanja, redovnog ili izvanrednog isteka važnosti (uslijed gubitka, krađe, oštećenja, promjene bitnih podataka i drugih okolnosti) te zamjene kartica.

5.7. Sve podatke koje dobije od strane Klijenta, Banka će koristiti isključivo u cilju poboljšanja ponude klijentima.

6. Mjesta, oblici i instrumenti raspolaganja sredstvima na štednom računu

6.1. Klijent može raspolagati sredstvima na štednom računu u poslovnicama Banke.

6.2. Banka određuje i nudi Klijentu oblike raspolaganja sredstvima na štednom računu što mogu biti pisani i usmeni nalozi, nalozi putem telefaksa, nalozi putem interneta itd.

6.3. Banka može odbiti izvršiti nalog po štednom računu ukoliko:

- postoji opravdana sumnja da nalog nije podnio Klijent ili punomoćnik
- nalog nije jasan
- izvršenje naloga može predstavljati povredu zakonskih odredbi

6.4. Klijent raspolaže sredstvima na štednom računu putem sljedećih instrumenata raspolaganja:

- jednokratnim nalogom Banci
- nalogom za gotovinsku isplatu.

6.5. U svrhu reguliranja raspolaganja sredstvima sa računa malodobnih osoba (djece do 18 godina) po nadležnosti Ministarstva socijalne politike i mladih, roditelji (zakonski zastupnici po računu) mogu raspolagati novčanim sredstvima sa računa djeteta sukladno važećim zakonskim propisima.

6.6. Pravo raspolaganja zakonskog zastupnika/skrbnika gasi se na temelju pravomoćnog rješenja suda ili centra za socijalnu skrb, njegovom smrću, smrću maloljetnika/osobe pod skrbništvom, s navršene 18 godina maloljetnika odnosno stjecanjem poslovne sposobnosti.

6.7. Banka vrši blokadu štednog računa na temelju osnova za plaćanje koje podnesu ovlaštena tijela na temelju zakonskih ovlasti (npr. Rješenje suda o ovrsci, Rješenje suda o privremenoj pljenidbi i dr.) te na temelju zahtjeva pristiglog od strane Financijske agencije (FINA-e) a sukladno zakonskim propisima (Zakonu o provedbi ovrhe na novčanim sredstvima i Zakonu o platnom prometu). Banka temeljem zaprimljene osnove za plaćanje od FINA-e izvršava prijenos zaplijenjenih sredstava ovrhovoditelju bez posebnog zahtjeva ili suglasnosti Klijenta.

7. Identifikacija kod raspolaganja sredstvima na štednom računu

7.1. Prilikom raspolaganja sredstvima na štednom računu, Klijent se identificira karticom i jednim od identifikacijskih dokumenata iz točke 5.2.

7.2. Za raspolaganje sredstvima na štednom računu potreban je potpis Klijenta, koji mora biti istovjetan potpisu na kartici.

7.3. Isplata gotovog novca Klijentu u poslovnicama Banke vrši se isključivo uz predočenje važeće kartice i jednog od identifikacijskih dokumenata iz točke 5.2.

8. Davanje punomoći

8.1. Klijent može, prilikom otvaranja računa ili naknadno, opunomoćiti najviše tri osobe za raspolaganje sredstvima na štednom računu. Punomoćnik može biti i maloljetna osoba pod uvjetom da je stekla poslovnu sposobnost i da posjeduje osobnu iskaznicu.

8.2. Oblik, odnosno način davanja punomoći određuje Banka, a može svojom odlukom odrediti i posebne uvjete koje mora ispunjavati punomoćnik.

8.3. Ovlaštenja punomoćnika prema Banci jednaka su ovlaštenjima Klijenta, osim što punomoćnik ne može:

- promijeniti podatke o vlasniku štednog računa
- dati nalog za zatvaranje štednog računa
- prenijeti svoja ovlaštenja temeljem punomoći na treću osobu.

8.4. Klijent snosi punu odgovornost za raspolaganje sredstvima na štednom računu od strane punomoćnika.

8.5. Punomoć prestaje temeljem pisanog opoziva Klijenta ili pisanog otkaza punomoćnika ili prestankom ugovora o štednom računu. Klijent ili punomoćnik je dužan, prestankom punomoći, vratiti Banci dodijeljenu(e) mu(im) karticu(e). Odgovornost za neprovođenje ove odredbe snosi Klijent.

9. Valutiranje promjena

9.1. Promjene (uplate i isplate) na štednim računima valutiraju se:

- datumom isplate i uplate gotovine u poslovnici Banke
- datumom zaduženja žiro računa Banke za izvršene naloge za plaćanje korisnicima izvan Banke
- datumom prijenosa sredstava sa štednog računa Klijenta u korist Banke ili računa drugog korisnika koji se vodi u Banci
- datumom odobrenja žiro računa Banke za izvršene uplate od strane poduzeća i drugih uplatitelja (plaće i druge doznake).

10. Kamate i naknade

10.1. Na sredstva na štednom računu Banka obračunava i plaća kamate u visini i na način utvrđen Odlukom o kamatama i Politikom mijenjanja nominalnih kamatnih stopa i naknada u poslovanju sa stanovništvom..

10.2. Obračun kamata vrši se dnevno na iznos salda štednog računa na kraju dana. Pripis pasivne kamate vrši se godišnje i prilikom zatvaranja štednog računa.

10.3. Na utvrđena negativna stanja štednog računa Banka obračunava i naplaćuje kamate sukladno Odluci o kamatama, odnosno prisilnim zakonskim propisima. Pripis kamate na utvrđena negativna stanja štednog računa obavlja se mjesečno.

10.4. Za transakcije obavljene po štednim računima Banka obračunava i naplaćuje naknade, odnosno troškove u visini i na način utvrđen Odlukom o tarifi naknada.

10.5. Za svoje obveze prema Klijentu, Banka odobrava štedni račun, a za svoja potraživanja prema Klijentu Banka tereti (zadužuje) štedni račun ili se naplaćuje od Klijenta gotovinski.

10.6. Način na koji Banka štiti potrošače kod mijenjanja nominalne aktivne i pasivne kamatne stope definiran je Politikom mijenjanja nominalnih kamatnih stopa i naknada u poslovanju sa stanovništvom koja je dostupna u poslovnicama Banke i na Internet stranici Banke.

11. Izvješćivanje

11.1. O stanju i promjenama na štednom računu Banka izvješćuje klijenta u poslovnicama Banke.

11.2. Klijent je dužan voditi vlastitu evidenciju o stanju sredstava na štednom računu kako bi osigurao trošenje samo raspoloživih sredstava. Za vođenje vlastite evidencije o stanju sredstava na štednom računu Klijent dobiva evidencijski listić.

11.3. Promjene po računu koje se evidentiraju na evidencijskom listiću Banka ne potpisuje niti ovjerava pečatom Banke. Evidencijski listić nema težinu bankovnog dokumenta, već služi samo za informiranje klijenta.

11.4. O stanju štednog računa Klijent se može informirati putem usluge telefonskog bankarstva. Za korištenje usluge Banka Klijentu dodjeljuje troznamenasti inicijalni PIN u obliku: zadnja znamenka dana, mjeseca i godine rođenja.

11.5. Klijent je dužan prilikom prvog korištenja usluge izmijeniti inicijalni PIN.

11.6. Korištenje usluge telefonskog bankarstva naplaćuje se u skladu s Odlukom o tarifi naknada.

12. Ostale obavijesti

12.1. Klijent je dužan pravovremeno obavijestiti Banku o svim promjenama osobnih podataka (Klijenta i punomoćnika) koje utječu ili mogu utjecati na poslovanje s njegovim štednim računom, kao npr.: promjena imena i adrese vlasnika ili punomoćnika, promjena potpisa i slično.

13. Čuvanje kartice

13.1. Klijent i punomoćnik su dužni čuvati karticu na način da osiguraju najbolju moguću (razumnu) zaštitu iste od krađe ili drugih zloupotreba od strane neovlaštenih osoba.

13.2. Radi zaštite od zloupotrebe Klijent i punomoćnik ne smiju dozvoliti korištenje kartice drugoj osobi.

14. Gubitak kartice

14.1. Klijent i punomoćnik su dužni nestanak kartice ili njen gubitak ili uništenje bez odlaganja prijaviti Banci. Prijava se vrši osobno u poslovnici Banke, a Klijent je obavezan pismeno potvrditi prijavu.

14.2. Klijent je odgovoran za štete i troškove nastale zloupotrebom kartice i ostalih isprava štednog računa.

14.3. Banka će odrediti na koji će način Klijent i punomoćnik raspolagati sredstvima na štednom računu do izdavanja zamjenske kartice.

15. Posljedice nepridržavanja ugovora o štednom računu

15.1. Klijentu koji se ne pridržava odredbi ugovora o štednom računu, Banka može ograničiti prava iz ugovora o štednom računu ili jednostrano raskinuti ugovor.

15.2. Banka može, po vlastitom izboru, poduzeti sljedeće mjere ograničenja prava Klijenta:

- poslati opomenu Klijentu s pozivom da podmiri iznos nedopuštenog raspolaganja sredstvima na štednom računu s pripadajućom kamatom i troškovima ili/i poduzeti druge mjere za namirenje svojih potraživanja
- oduzeti karticu ili mogućnost korištenja kartice na određeno vrijeme
- odbiti izdavanje (zamjenu) kartice
- jednostrano raskinuti ugovor o štednom računu
- poduzeti bilo koje druge mjere radi zaštite interesa Banke.

15.3. Ako Klijent ne podmiri svoje dospjele obveze prema Banci ni u ostavljenom roku, Banka ima pravo naplatiti ih na teret svih računa koje Klijent ima u Banci, bez njegove posebne suglasnosti, bez posredovanja suda, odnosno pokretanja sudskog postupka.

15.4. U slučaju da se podmiri nezovoljenog prekoračenja vrši s računa tzv. "stare devizne štednje", namirenje se obavlja uz primjenu koeficijenta kojeg utvrđuje Banka.

16. Prestanak ugovora o štednom računu

16.1. Ugovor o štednom računu prestaje jednostranim raskidom ugovora bilo od strane Banke bilo od strane Klijenta, sporazumnim raskidom ili smrću Klijenta.

16.2. U slučaju smrti Klijenta, sva prava i obveze koje Klijent ima prema Banci temeljem sklopljenog ugovora o štednom računu, prelaze na njegovog nasljednika u skladu s pravomoćnom odlukom o nasljeđivanju.

16.3. S dijelom sredstava umrlog vlasnika štednog računa može se raspolagati i prije završetka ostavinskog postupka radi plaćanja troškova sahrane vlasnika, prema ovjerenim računima i predračunima koji glase na ime s naznakom za koga su plaćeni.

16.4. Razlog za jednostrani raskid ugovora o štednom računu od strane Banke može biti nepostojanje prometa i/ili nepostojanje salda na štednom računu u periodu od najmanje 1 godine.

16.5. U slučaju prestanka ugovora o štednom računu, Klijent kao i njegov(i) punomoćnik(ci) dužni su vratiti Banci karticu i druge instrumente ili isprave koje su primili od Banke, a vezane uz poslovanje sa štednim računom. Također, Klijent je dužan podmiriti Banci sve obveze u svezi štednog računa uključujući kamate i troškove.

16.6. Prestankom ugovora o štednom računu, prestaje mogućnost Klijenta da raspolaze sredstvima na štednom računu.

17. Povjerljivost i korištenje osobnih podataka

17.1. Potpisom Ugovora o štednom računu Klijent izjavljuje:

- da je upoznat sa svrhom prikupljanja njegovih osobnih podataka, odnosno da Banka iste prikuplja u svrhu koja proizlazi iz pravnog posla u koji ulazi zaključenjem Ugovora o štednom računu, a sukladno Uvjetima poslovanja za štedne račune kojima su pobliže definirana pravila pružanja ove vrste bankarskih usluga.

- da je upoznat s identitetom voditelja zbirke osobnih podataka - OTP bankom d.d., svrhom obrade kojoj su podaci namijenjeni, te da ga je voditelj obavijestio o kategorijama korisnika osobnih podataka i mogućim posljedicama uskrate davanja podataka.

- da dobrovoljno stavlja na raspolaganje podatak o svom osobnom identifikacijskom broju (OIB-u) i ostale osobne podatke, sadržane u Obrascu za otvaranje i izmjenu klijenta te daje privolu da se Banka koristi istima u cilju nedvojbene identifikacije, zaštite Bančinih i njegovih osobnih interesa u poslovanju, te provođenja dubinske analize ili u svrhu provođenja propisa koji reguliraju sprječavanje pranja novca i financiranja terorizma, u cilju obavješćivanja o proizvodima i uslugama Banke i za sve ostale potrebe nastale iz poslovnog odnosa s OTP bankom, dokle god to potrebe poslovnog odnosa koji je predmet ovog akta zahtijevaju.

- da je upoznat s Uvjetima poslovanja za štedne račune koji se nalaze u prilogu Ugovora o štednom računu te ih svojim potpisom potvrđuje i prihvaća, a također i sve izmjene i dopune istih do kojih dođe u razdoblju do potpunog okončanja pravnog posla i svih međusobnih obveza ugovornih stranaka koje iz njega proizlaze.

17.2. Potpisom Ugovora o štednom računu OTP banka d.d. se obvezuje čuvati osobne podatke Klijenta i raspolagati njima u skladu sa zakonskim propisima o zaštiti tajnosti osobnih podataka i određenjima iz ovog akta.

18. Podnošenje prigovora

18.1. Ukoliko klijent smatra da mu je u poslovnom odnosu s Bankom povrijeđeno neko njegovo pravo ili je neopravdano terećen njegov Račun, ovlašten/dužan je što skorije, a najkasnije u roku od 30 dana (osim ako izrijekom nije ugovoren drugačiji rok) od navedenog događaja/situacije, dostaviti Banci pisani prigovor na njenu poslovnu adresu ili predati isti u Poslovnicu Banke s naznakom da se radi o prigovoru. Prigovor će zaposlenici Banke prosljediti nadležnom tijelu za rješavanje reklamacija.

18.2. Prigovor mora sadržavati detaljan opis događaja/situacije, kao i dokaz iz kojeg je razvidno kako je Klijentu prigovor osnovan. Ukoliko je dostavljeni opis događaja/situacije i/ili dokaz nepotpun, Banka može zatražiti da Klijent prigovor upotpuni.

18.3. Propust roka za prigovor tumači se kao odobravanje poslovne prakse i smatra se da Klijent nema dodatnih zahtjeva, pored onih koji iz samog poslovnog odnosa proizlaze. U slučaju podnošenja prigovora iz kojeg nije moguće utvrditi njegovu osnovanost, Banka će pozvati Klijenta da u tom smislu dopuni svoj prigovor, a ukoliko Klijent to ne učini u roku od 8 dana od poziva, Banka će smatrati da je Klijent odustao od prigovora. Banka ne odgovara za eventualne štetne posljedice uzrokovane zakašnjenjem Klijenta s prigovorom ili s dopunom prigovora.

18.4. Banka će o osnovanosti prigovora te o mjerama i radnjama koje poduzima obavijestiti Klijenta pisanim putem u primjerenom roku.

18.5. Tijela koja provode postupak rješavanja prigovora te njihove ovlasti propisane su Aktima Banke.

19. Završne odredbe

19.1. Za sve što nije izričito regulirano ovim Općim uvjetima primjenjuju se drugi akti banke i zakonski propisi kojima se propisuju poslovanje po štednim računima građana.

U slučaju da neke od odredbi ovih Općih uvjeta nakon objavljivanja dođu u nesklad sa zakonskim i drugim propisima, primjenjivat će se ti propisi sve do izmjene i/ili dopune ovih Općih uvjeta.

19.2. Sastavni dio Općih uvjeta čine podaci o važećim nominalnim godišnjim stopama i naknadama te su isti dostupni klijentu u poslovnicama Banke i na Internet stranici Banke kao i Politika mijenjanja nominalnih kamatnih stopa i naknada u poslovanju sa stanovništvom koju utvrđuje Uprava Banke.

19.3. Ovi Uvjeti poslovanja za oročene štedne račune stupaju na snagu 15 dana od dana objavljivanja (19.03.2012.) i primjenjivat će se na sve klijente od 02.04.2012., sukladno članku 306. Zakona o kreditnim institucijama.

19.4. Stupanjem na snagu ovih Općih uvjeta poslovanja za štedne račune prestaju važiti Opći uvjeti poslovanja za štedne račune iz siječnja 2011. godine.

U Zadru, ožujak 2012.

OTP banka d.d., Uprava