

OPĆI UVJETI POSLOVANJA ZA OROČENE ŠTEDNE ULOGE

1. Područje primjene

1.1. Opći uvjeti poslovanja za oročene štedne uloge OTP banke Hrvatska dioničko društvo Zadar (u daljnjem tekstu: "Uvjeti poslovanja za oročene štedne uloge") odnose se na poslovni odnos između OTP banke Hrvatska dioničko društvo Zadar (u daljnjem tekstu: "Banka") sa sljedećim podacima:

Adresa:	Domovinskog rata 3
Adresa elektroničke pošte:	info@otpbanka.hr
Internet stranica:	www.otpbanka.hr
INFO telefon:	072 201 555
BIC (SWIFT):	OTPVHR2X
IBAN:	HR5324070001024070003
OIB:	52508873833

i klijenta, fizičke osobe (u daljnjem tekstu: "Klijent") koji s Bankom sklapa Ugovor o oročavanju sredstava.

2. Izmjene

2.1. Banka može, u bilo koje vrijeme i bez prethodne obavijesti, mijenjati ove Uvjete poslovanja za oročene štedne uloge. Informacije o izmjenama i dopunama Uvjeta poslovanja za oročene štedne uloge bit će istaknute najmanje 15 dana prije njihovog stupanja na snagu i to na šalterima Banke, u prostorima Banke namijenjenim klijentima, web stranici Banke te će biti raspoložive u pisanom obliku na zahtjev Klijenta.

2.2. Ukoliko Klijent ne prihvaća izmjene i/ili dopune Uvjeta poslovanja za oročene štedne uloge, ovlašten je jednostrano otkazati korištenje proizvoda ili usluge Banke u roku od 15 dana od datuma objave izmjene i/ili dopune istih na način da Klijent osobno u poslovnicu Banke dostavi izjavu kojom otkazuje proizvod ili uslugu. Propust dostave u navedenom roku Banka tumači kao Klijentovo prihvaćanje izmjena i/ili dopuna.

3. Pojam oročenog štednog uloga

3.1. Oročeni štedni ulog (u daljnjem tekstu: "Štedni ulog") je novčani depozit kojeg Klijent polaže kod Banke na određeno vrijeme, uplatom sredstava u domaćoj ili stranoj valuti.

3.2. Štedni ulogi Klijentata osigurani su kod Državne agencije za osiguranje štednih uloga i sanaciju banaka sukladno zakonskim propisima.

3.3. Podaci o štednim ulozima Klijenta predstavljaju poslovnu tajnu Banke i mogu se priopćavati samo na:

- zahtjev vlasnika ili punomoćnika

- u ostalim slučajevima koji su predviđeni člankom 157. Zakona o kreditnim institucijama (NN 159/13).

4. Klijent – vlasnik štednog uloga

4.1. Mogućnost otvaranja štednog uloga u Banci imaju sve domaće i strane fizičke osobe.

4.2. Banka može otvoriti štedni ulog i na zahtjev maloljetne osobe pod uvjetom da je stekla poslovnu sposobnost prije punoljetnosti (sklapanjem braka ili na temelju odluke suda o stjecanju poslovne sposobnosti, odnosno maloljetnik stariji od 16 godina koji je postao roditelj) uz predočenje osobne i druge javne isprave.

4.3. Maloljetnik koji je sklopio ugovor o radu (nakon navršene 15. godine života) može samostalno sklopiti Ugovor, uz predočenje ugovora o radu i osobne isprave.

4.3. Za maloljetne osobe bez poslovne sposobnosti, štedni ulog otvara zakonski zastupnik koji je dužan uz osobnu ispravu kojom dokazuje svoj identitet predočiti i originalni Rodni list kojim dokazuje roditeljstvo maloljetne osobe.

4.4. Za osobe pod skrbništvom, štedni ulog otvara skrbnik koji je dužan uz osobnu ispravu kojom dokazuje svoj identitet predočiti i originalno pravomoćno Rješenje centra za socijalnu skrb.

4.5. Banka može, po svojoj diskrecijskoj volji i bez davanja posebnog obrazloženja, odbiti zahtjev za otvaranje štednog uloga iako Klijent ispunjava uvjete navedene u ovoj točki.

5. Otvaranje štednog uloga

5.1. Štedni ulog otvara se sklapanjem Ugovora o oročavanju sredstava.

5.2. Uvjeti poslovanja za oročene štedne uloge sastavni su dio Ugovora o oročavanju sredstava.

5.3. Pri sklapanju Ugovora o oročavanju sredstava Klijent je obavezan predočiti Banci važeći osobni identifikacijski dokument (osobnu iskaznicu ili putovnicu). Ukoliko se oročavanje obavlja putem OTPdirekta (Kontakt centra ili eLEMENT@ Internet bankarstva), za identifikaciju se koristi token.

5.4. Banka može zatražiti i dodatnu dokumentaciju potrebnu za identificiranje Klijenta prilikom otvaranja štednog uloga.

5.5. Prije zaključenja Ugovora o oročavanju sredstava Banka će Klijentu dati informacije o ovoj bankovnoj usluzi na obrascu, sukladno Odluci o sadržaju i obliku u kojem se potrošaču daju informacije prije ugovaranja pojedine bankovne usluge (NN 130/12).

5.6. Klijent može u Banci imati više ugovora o oročavanju sredstava.

5.7. Rok oročenja štednog uloga ugovara se u mjesecima, a iznimno se može ugovoriti u danima (dogovorno oročenje).

5.8. Oročenje počinje teći danom sklapanja ugovora o oročavanju sredstava, a ističe danom isteka ugovorenog roka.

5.9. Štedni ulozi se mogu oročiti u valutama koje su oglašene u svim poslovnicama Banke odnosno na Internet stranici Banke.

5.10. Prije sklapanja Ugovora o oročavanju sredstava Banka će Klijenta upoznati sa rizikom promjene tečaja, u slučaju ugovaranja štednih uloga u stranoj valuti, što Klijent prihvaća i potvrđuje potpisom Ugovora o oročavanju sredstava.

5.11. Kretanje tečaja ovisi o nizu čimbenika na koje Banka nema utjecaja, kao što su ekonomski indikatori (BDP, tekući račun platne bilance, stopa nezaposlenosti...), stopa inflacije, promjene u monetarnoj politici, promjene kamatnih stopa, politički događaji, špekulativni razlozi te promjene u očekivanjima tržišnih sudionika. Klijent snosi sve troškove vezane uz rizik promjene tečaja.

5.12. Štedni ulozi mogu biti oročeni jednokratno ili kontinuirano. Jednokratni štedni ulog se istekom ugovorenog roka prenosi na račun po viđenju ili se isplaćuje Klijentu. Kontinuirani štedni ulog se danom isteka ugovorenog roka automatski obnavlja na isti rok ako Klijent ne izda Banci nove naloge za postupanje sa štednim ulogom.

5.13. Ako Klijent želi ukinuti obnavljanje kontinuiranog štednog uloga, obavezan je dostaviti Banci naloge za postupanje s istim, najkasnije na dan isteka ugovorenog roka. Ako je dan isteka ugovorenog roka kontinuiranog štednog uloga neradni dan, Klijent je obavezan dostaviti naloge za postupanje s istim najkasnije prvi sljedeći radni dan.

5.14. Klijenti korisnici OTPdirekta mogu štedni ulog oročiti i putem eLEMENT@ Internet bankarstva i Kontakt centra.

5.15. Za štedne uloge oročene putem eLEMENT@ Internet bankarstva ili Kontakt centra Klijent može dobiti Potvrdu o oročavanju sredstava.

5.16. Prilikom otvaranja štednog uloga putem eLEMENT@ Internet bankarstva ili Kontakt centra primjenjuju se Opći uvjeti korištenja usluge OTPdirekt.

5.17. Podatke o otvorenim štednim ulozima Banka vodi u vlastitom registru računa, a sukladno zakonskim propisima iste dostavlja u Jedinstveni registar računa koji vodi Financijska agencija.

6. Formiranje štednog uloga

6.1. Štedni ulog formira se od sredstava koja Klijent ima na računu po viđenju, gotovinskim uplatama na oročeni štedni ulog ili trajnim nalogom s računa po viđenju, sukladno Ugovoru o oročavanju sredstava.

6.2. Minimalni iznos depozita definiran je Odlukom o kamatama Banke.

7. Kamate

7.1. Na štedne uloge Banka obračunava i plaća kamate u visini i na način utvrđen Ugovorom o oročavanju sredstava.

7.2. Kamata se obračunava dnevno, na iznos štednog uloga. Način obračuna kamata definiran je Pravilnikom o obračunu kamata i naknada u poslovanju sa stanovništvom Banke.

7.3. Banka obračunava kamatu po fiksnoj ili promjenljivoj kamatnoj stopi, sukladno Ugovoru o oročavanju sredstava.

7.4. Kamata na štedne uloge oročene na rok do godinu dana isplaćuje se istekom ugovorenog roka.

7.5. Kamata na štedne uloge oročene na rok duži od godinu dana, pripisuje se štednom ulogu istekom godine dana od dana oročenja, a isplaćuje se istekom ugovorenog roka ili ako je ugovoreno: mjesečno, tromjesečno, polugodišnje ili godišnje.

7.6. Isplata obračunate kamate obavlja se prijenosom na račun po viđenju kojeg Klijent ima u Banci, isplatom na šalteru Banke ili se kamata pripisuje štednom ulogu ukoliko je tako ugovoreno.

7.7. Uvjeti pod kojima se mogu mijenjati kamatne stope te način na koji Banka štiti potrošače kod mijenjanja nominalne aktivne i pasivne kamatne stope definiran je Politikom mijenjanja nominalnih kamatnih stopa i naknada u poslovanju sa stanovništvom koja je dostupna u poslovnicama Banke i na Internet stranici Banke.

7.8. Efektivna kamatna stopa izračunava se sukladno važećim zakonskim propisima, propisima Hrvatske narodne banke i drugim relevantnim propisima. Prilikom podnošenja zahtjeva za oročavanje sredstava klijentu će se izračunati i uručiti izračun efektivne kamatne stope za konkretan primjer uvjeta koji se dogovaraju.

7.9. Banka obračunava i naplaćuje naknade, odnosno troškove u visini i na način utvrđen Odlukom o naknadama Banke, Politikom mijenjanja nominalnih kamatnih stopa i naknada u poslovanju sa stanovništvom i Pravilnikom o obračunu kamata i naknada u poslovanju sa stanovništvom Banke.

8. Raspolaganje štednim ulogom

8.1. Klijent može raspolagati štednim ulogom i pripadajućom kamatom istekom ugovorenog roka, odnosno na način kako je to utvrđeno Ugovorom o oročenju sredstava, u bilo kojoj poslovnici Banke.

8.2. Klijent raspolaže štednim ulogom i pripadajućom kamatom predočenjem bankovne kartice i jednog od identifikacijskih dokumenata iz točke 5.3.

8.3. Isplata štednog uloga obavlja se prijenosom sredstava na račun po viđenju kojeg Klijent ima u Banci ili isplatom na šalteru Banke.

8.4. Banka može odbiti izvršiti isplatu štednog uloga ako:

- postoji opravdana sumnja da nalog nije podnio Klijent ili punomoćnik

- nalog nije jasan

- izvršenje naloga može predstavljati povredu zakonskih odredbi.

8.5. U svrhu reguliranja raspolaganja sredstvima sa računa malodobnih osoba (djece do 18 godina) po nadležnosti Ministarstva socijalne politike i mladih, roditelji (zakonski zastupnici po računu) mogu raspolagati novčanim sredstvima sa računa djeteta sukladno važećim zakonskim propisima.

8.6. Pravo raspolaganja zakonskog zastupnika/skrbnika gasi se na temelju pravomoćnog rješenja suda ili centra za socijalnu skrb, njegovom smrću, smrću maloljetnika/osobe pod skrbništvom, s navršениh 18 godina maloljetnika odnosno stjecanjem poslovne sposobnosti.

8.7. Banka vrši blokadu štednih uloga nakon saznanja o smrti Klijenta.

8.8. Banka može na temelju zahtjeva pristiglog od strane Financijske agencije (FINA-e), a sukladno zakonskim propisima (Zakonu o provedbi ovrhe na novčanim sredstvima te drugim zakonskim, podzakonskim i ostalim relevantnim propisima), zabraniti raspolaganje oročenim depozitom ili izvršiti prijenos sredstava sukladno nalogu Fine bez posebnog zahtjeva ili suglasnosti klijenta.

8.9. Za vrijeme blokade štednog uloga Klijentu /vlasniku štednog uloga/, odnosno Punomoćniku nije dopušteno raspolaganje sredstvima štednog uloga.

8.10. Ako Klijent /vlasnik štednog uloga/ ne podmiri svoje dospjele obveze prema Banci ni u roku koji odredi Banka, Banka ih ima pravo naplatiti na teret štednog uloga koji klijent ima u Banci, bez njegove posebne suglasnosti, bez posredovanja suda, odnosno pokretanja sudskog postupka.

9. Prijevremeni raskid Ugovora o oročavanju sredstava

9.1. Banka će na zahtjev Klijenta isplatiti štedni ulog i prije isteka ugovorenog roka. Pri prijevremenom raskidu Ugovora o oročavanju sredstava Banka naplaćuje naknadu i isplaćuje kamatu, sukladno Odluci o naknadama Banke, Odluci o kamatama Banke i Politici mijenjanja nominalnih kamatnih stopa i naknada u poslovanju sa stanovništvom.

9.2. Banka može raskinuti Ugovor o oročavanju sredstava ukoliko Klijent ne ispuni uvjete iz Ugovora.

9.3. Ako je Banka već isplatila kamatu za štedni ulog, pri prijevremenom raskidu Ugovora o oročavanju sredstava Banka će razliku isplaćene i obračunate kamate naplatiti iz štednog uloga.

10. Davanje punomoći

10.1. Punomoć koju klijent daje za raspolaganje štednim ulogom koji imaju ugovoreno dospijeće na račun po viđenju mora sadržavati i ovlaštenje za raspolaganje sredstvima na računu po viđenju.

10.2. Punomoć koju Klijent izda po računu po viđenju važeća je i za raspolaganje štednim ulogom, osim za štedne uloge koji nemaju ugovoreno dospijeće na račun po viđenju.

10.3. Punomoć se izdaje pojedinačno za svaku valutu računa po viđenju, odnosno štednog uloga.

10.4. Klijent može za raspolaganje sredstvima štednog uloga, opunomoćiti najviše tri osobe za raspolaganje sredstvima putem punomoći izdane u Banci ili izvan banke. Ako je punomoć izdana izvan banke, ona može biti jednokratna ili stalna, a potpis Klijenta mora biti ovjeren od domaćeg ili stranog nadležnog tijela sukladno posebnim propisima. Opunomoćenik može biti i maloljetna osoba, pod uvjetom da je stekla poslovnu sposobnost i da ima osobnu iskaznicu.

10.5. Oblik, odnosno način davanja punomoći određuje Banka, a svojom odlukom može odrediti i posebne uvjete koje mora ispunjavati opunomoćenik.

10.6. Ovlaštenja opunomoćenika prema Banci jednaka su ovlaštenjima Klijenta, osim što opunomoćenik ne može:

- promijeniti podatke o vlasniku štednog uloga,
- prenijeti svoja ovlaštenja temeljem punomoći na treću osobu.

10.7. Klijent snosi punu odgovornost za raspolaganje sredstvima štednog uloga od strane opunomoćenika.

10.8. Punomoć prestaje temeljem pisanog opoziva Klijenta ili pisanog otkaza opunomoćenika, smrću Klijenta ili opunomoćenika, gubitkom poslovne sposobnosti Klijenta ili opunomoćenika ili prestankom Ugovora o oročenom štednom ulogu. Ukoliko je izjava o opozivu odnosno otkazu načinjena izvan Banke, potpis na ispravi mora biti ovjeren od domaćeg ili stranog nadležnog tijela te izjava kao takva proizvodi pravni učinak prema Banci od njezina primitka u Banku.

11. Podaci o Klijentu

11.1. Klijent je obavezan pravovremeno obavijestiti Banku o svim promjenama osobnih podataka (Klijenta i punomoćnika) koje utječu ili mogu utjecati na poslovanje s njegovim štednim ulogom, kao npr. promjena imena i adrese vlasnika ili punomoćnika, promjena potpisa, promjena broja mobilnog telefona, promjena adrese elektroničke pošte i slično.

12. Prestanak Ugovora o oročavanju sredstava

12.1. Ugovor o oročavanju sredstava prestaje sporazumnim raskidom.

12.2. U slučaju smrti Klijenta, sva prava i obveze koje Klijent ima prema Banci temeljem sklopljenog Ugovora o oročavanju sredstava prelaze na njegovog nasljednika u skladu s pravomoćnom odlukom o nasljeđivanju.

12.3. Štednim ulogom umrlog Klijenta može se raspolagati i prije završetka ostavinskog postupka radi plaćanja troškova sahrane Klijenta, prema ovjerenim računima i predračunima koji glase na ime, s naznakom da su plaćeni za umrlog Klijenta.

12.4. Ako za plaćanje troškova iz točke 12.3. treba napraviti prijevremeni raskid štednog uloga, postupa se na način naveden u točki 9.1. Uvjeta poslovanja za oročene štedne uloge.

13. Povjerljivost i korištenje osobnih podataka

13.1. Potpisom Ugovora o oročavanju sredstava Klijent izjavljuje:

- da je upoznat sa svrhom prikupljanja njegovih osobnih podataka, odnosno da Banka iste prikuplja u svrhu koja proizlazi iz pravnog posla u koji ulazi zaključenjem Ugovora o oročavanju sredstava, a sukladno Uvjetima poslovanja za oročene štedne uloge kojima su pobliže definirana pravila pružanja ove vrste bankarskih usluga.

- da je upoznat s identitetom voditelja zbirke osobnih podataka - OTP bankom d.d., svrhom obrade kojoj su podaci namijenjeni, te da ga je voditelj obavijestio o kategorijama korisnika osobnih podataka i mogućim posljedicama uskrate davanja podataka.

- da dobrovoljno stavlja na raspolaganje podatak o svom osobnom identifikacijskom broju građana (OIB-u) i ostale osobne podatke, sadržane u Obrascu za otvaranje/izmjenu klijenta, te daje privolu da se Banka koristi istima u cilju nedvojbene identifikacije, zaštite Bančinih i njegovih osobnih interesa u poslovanju, te provođenja dubinske analize ili

u svrhu provođenja propisa koji reguliraju sprječavanje pranja novca i financiranja terorizma, u svrhu utvrđivanja statusa klijenta i provođenja obveza izvještavanja sukladno odredbama FATCA-e¹, u cilju obavještanja o proizvodima i uslugama Banke kao i za sve ostale potrebe nastale iz poslovnog odnosa s OTP bankom, dokle god to potrebe poslovnog odnosa koji je predmet ovog akta zahtijevaju.

- da je upoznat s Uvjetima poslovanja za oročene štedne uloge koji se nalaze u prilogu Ugovora o oročavanju sredstava te ih svojim potpisom potvrđuje i prihvaća, kao i sve izmjene i dopune istih do kojih dođe u razdoblju do potpunog okončanja pravnog posla i svih međusobnih obveza ugovornih stranaka koje iz njega proizlaze.

13.2 Sukladno članku 20. Zakona o zaštiti osobnih podataka (NN 103/03, 118/06, 41/08, 130/11 i 106/12) Banka može ažurirati osobne podatke svojih klijenata temeljem podataka iz Jedinственog registra računa kojeg vodi Financijska agencija ili temeljem informacija Porezne uprave dobivenih u svrhu obračuna poreza na dohodak – kamate na štednju kad utvrdi da su osobni podaci kojima raspolaže nepotpuni, netočni ili neažurni.

13.3. Potpisom Ugovora o oročavanju sredstava OTP banka d.d. se obvezuje čuvati osobne podatke Klijenta i raspolagati njima u skladu sa zakonskim propisima o zaštiti tajnosti osobnih podataka i određenjima iz ovog akta.

14. Podnošenje prigovora

14.1. Ukoliko klijent smatra da mu je u poslovnom odnosu s Bankom povrijeđeno neko njegovo pravo ili je neopravdano terećen njegov Račun, ovlašten/dužan je bez odgađanja dostaviti Banci pisani prigovor na njenu poslovnu adresu ili predati isti u Poslovnicu Banke s naznakom da se radi o prigovoru. Prigovor će zaposlenici Banke proslijediti nadležnom tijelu za rješavanje reklamacija.

14.2. Prigovor mora sadržavati detaljan opis događaja/situacije, kao i dokaz iz kojeg je razvidno kako je Klijentu prigovor osnovan. Ukoliko je dostavljeni opis događaja/situacije i/ili dokaz nepotpun, Banka može zatražiti da Klijent prigovor upotpuni.

14.3. U slučaju podnošenja prigovora iz kojeg nije moguće utvrditi njegovu osnovanost, Banka će pozvati Klijenta da u tom smislu dopuni svoj prigovor, a ukoliko Klijent to ne učini u roku od 8 dana od poziva, Banka će smatrati da je Klijent odustao od prigovora. Banka ne odgovara za eventualne štetne posljedice uzrokovane zakašnjenjem Klijenta s prigovorom ili s dopunom prigovora.

14.4. Banka će o osnovanosti prigovora te o mjerama i radnjama koje poduzima obavijestiti Klijenta pisanim putem u roku od 15 radnih dana od dana zaprimanja prigovora, osim u slučaju ako je posebnim općim uvjetima ili propisom na pojedinu vrstu financijske usluge propisan drugačiji rok.

14.5. Tijela koja provode postupak rješavanja prigovora te njihove ovlasti propisane su Aktima Banke.

15. Završne odredbe

15.1. Za sve što nije izričito regulirano ovim Uvjetima poslovanja za oročene štedne uloge primjenjuju se drugi akti banke i zakonski propisi kojima se propisuje poslovanje po štednim ulozima građana.

U slučaju da neke od odredbi ovih Uvjeta poslovanja za oročene štedne uloge nakon objavljivanja dođu u nesklad sa zakonskim i drugim propisima, primjenjivat će se ti propisi sve do izmjene i/ili dopune ovih Općih uvjeta.

15.2. Sastavni dio Uvjeta poslovanja za oročene štedne uloge čine podaci o važećim kamatnim stopama i naknadama sa podacima o minimalnom iznosu oročenja te su isti dostupni klijentu u poslovnicama Banke i na Internet stranici Banke kao i Politika mijenjanja nominalnih kamatnih stopa u poslovanju sa stanovništvom i Pravilnik o obračunu kamata i naknada u poslovanju sa stanovništvom koje koju utvrđuje Uprava Banke.

15.3. Ovi Uvjeti poslovanja za oročene štedne uloge stupaju na snagu 15 dana od dana objavljivanja (19.12.2014) i primjenjivat će se na sve klijente od 04. siječnja 2015., sukladno članku 303. Zakona o kreditnim institucijama.

15.4. Stupanjem na snagu ovih Uvjeta poslovanja za oročene štedne uloge prestaju važiti Uvjeti poslovanja za oročene štedne uloge iz svibnja 2014. godine.

U Zadru, prosinac 2014.

Uprava OTP banke Hrvatska dioničko društvo

¹ FATCA (Foreign Account Tax Compliance Act) je američki Zakon o izvršenju poreznih obveza s obzirom na račune u inozemnim financijskim institucijama koji za cilj ima sprječavanje američkih poreznih obveznika da korištenjem inozemnih računa izbjegniju plaćanje poreza. Vlada Republike Hrvatske je s Vladom Sjedinjenih Američkih Država usuglasila sporazum za provedbu FATCA-e temeljem kojeg će se s američkom poreznom administracijom (IRS-Internal Revenue Service) razmjenjivati informacije i dostavljati podaci o američkim građanima koji posjeduju račune i određenu financijsku imovinu u inozemnim financijskim institucijama. Tekst navedenog zakona dostupan je na www.irs.com