

OPĆI UVJETI POSLOVANJA ZA OROČENE ŠTEDNE ULOGE

1. Područje primjene

1.1. Opći uvjeti poslovanja za oročene štedne uloge OTP banke Hrvatska dioničko društvo Zadar (u daljnjem tekstu: "Uvjeti poslovanja za oročene štedne uloge") odnose se na poslovni odnos između OTP banke Hrvatska dioničko društvo Zadar (u daljnjem tekstu: "Banka") i klijenta, fizičke osobe (u daljnjem tekstu: "Klijent") koji s Bankom sklapa Ugovor o oročavanju sredstava.

2. Izmjene

2.1. Banka može, u bilo koje vrijeme i bez prethodne obavijesti, mijenjati ove Uvjete poslovanja za oročene štedne uloge. Informacije o važećim uvjetima bit će istaknute na šalterima Banke, u prostorima Banke namijenjenim klijentima ili raspoložive u pisanom obliku na zahtjev Klijenta.

2.2. Izmjenom ovih Uvjeta poslovanja za oročene štedne uloge ni na koji način se ne dira u međusobna prava i obveze koja za stranke potpisnice proizlaze iz zaključenih i važećih ugovora o oročavanju sredstava.

3. Pojam oročenog štednog uloga

3.1. Oročeni štedni ulog (u daljnjem tekstu: "Štedni ulog") je novčani depozit kojeg Klijent polaže kod Banke na određeno vrijeme, uplatom sredstava u domaćoj ili stranoj valuti.

3.2. Štedni ulozi Klijenata osigurani su kod Državne agencije za sanaciju banaka i osiguranje štednih uloga sukladno zakonskim propisima.

3.3. Podaci o štednim ulozima Klijenta predstavljaju poslovnu tajnu Banke i mogu se priopćavati samo na:

- zahtjev vlasnika ili punomoćnika
- u ostalim slučajevima koji su predviđeni člankom 99. Zakona o bankama.

4. Klijent – vlasnik štednog uloga

4.1. Mogućnost otvaranja štednog uloga u Banci imaju sve domaće i strane fizičke osobe.

4.2. Banka može otvoriti štedni ulog i na zahtjev maloljetnog građanina pod uvjetom da ima osobnu iskaznicu.

4.3. Za maloljetne osobe bez osobne iskaznice i za osobe pod starateljstvom štedni ulog otvara zakonski zastupnik (jedan od roditelja, odnosno staratelj).

4.4. Banka može, po svojoj diskrecijskoj volji i bez davanja posebnog obrazloženja, odbiti zahtjev za otvaranje štednog uloga iako Klijent ispunjava uvjete navedene u ovoj točki.

5. Otvaranje štednog uloga

5.1. Štedni ulog otvara se sklapanjem Ugovora o oročavanju sredstava.

5.2. Uvjeti poslovanja za oročene štedne uloge sastavni su dio Ugovora o oročavanju sredstava.

5.3. Pri sklapanju Ugovora o oročavanju sredstava Klijent je obavezan predložiti Banci važeći osobni identifikacijski dokument (osobnu iskaznicu, putovnicu ili vozačku dozvolu). Ukoliko se oročavanje obavlja putem OTPdirekta (Kontakt centra ili eLEMENT@ Internet bankarstva), za identifikaciju se koristi token.

5.4. Banka može zatražiti i dodatnu dokumentaciju potrebnu za identificiranje Klijenta prilikom otvaranja štednog uloga.

5.5. Klijent može u Banci imati više ugovora o oročavanju sredstava.

5.6. Rok oročenja štednog uloga ugovara se u mjesecima, a iznimno se može ugovoriti u danima (dogovorno oročenje).

5.7. Oročenje počinje teći danom sklapanja ugovora o oročavanju sredstava, a ističe danom isteka ugovorenog roka.

5.8. Štedni ulozi se mogu oročiti u valutama koje su oglašene u svim poslovnicama Banke odnosno na Internet stranici Banke.

5.9. Štedni ulozi mogu biti oročeni jednokratno ili kontinuirano. Jednokratni štedni ulog se istekom ugovorenog roka prenosi na račun po viđenju ili se isplaćuje Klijentu. Kontinuirani štedni ulog se danom isteka ugovorenog roka automatski obnavlja na isti rok ako Klijent ne izda Banci nove naloge za postupanje sa štednim ulogom.

5.10. Ako Klijent želi ukinuti obnavljanje kontinuiranog štednog uloga, obavezan je dostaviti Banci naloge za postupanje s istim, najkasnije na dan isteka ugovorenog roka. Ako je dan isteka ugovorenog roka kontinuiranog štednog uloga neradni dan, Klijent je obavezan dostaviti naloge za postupanje s istim najkasnije prvi sljedeći radni dan.

5.11. Klijenti korisnici OTPdirekta mogu štedni ulog oročiti i putem eLEMENT@ Internet bankarstva i Kontakt centra.

5.12. Za štedne uloge oročene putem eLEMENT@ Internet bankarstva ili Kontakt centra Klijent može dobiti Potvrdu o oročavanju sredstava.

5.13. Prilikom otvaranja štednog uloga putem eLEMENT@ Internet bankarstva ili Kontakt centra primjenjuju se Opći uvjeti korištenja usluge OTPdirekt.

6. Formiranje štednog uloga

6.1. Štedni ulog formira se od sredstava koja Klijent ima na računu po viđenju, gotovinskim uplatama na oročeni štedni ulog ili trajnim nalogom s računa po viđenju, sukladno Ugovoru o oročavanju sredstava.

7. Kamate

7.1. Na štedne uloge Banka obračunava i plaća kamate u visini i na način utvrđen Ugovorom o oročavanju sredstava.

7.2. Kamata se obračunava dnevno, na iznos štednog uloga.

7.3. Banka obračunava kamatu po fiksnoj ili promjenljivoj kamatnoj stopi, sukladno Ugovoru o oročavanju sredstava.

7.4. Kamata na štedne uloge oročene na rok do godinu dana isplaćuje se istekom ugovorenog roka.

7.5. Kamata na štedne uloge oročene na rok duži od godinu dana, pripisuje se štednom ulogu istekom godine dana od dana oročenja, a isplaćuje se istekom ugovorenog roka ili ako je ugovoreno: mjesečno, tromjesečno, polugodišnje ili godišnje.

7.6. Isplata obračunate kamate obavlja se prijenosom na račun po viđenju kojeg Klijent ima u Banci, isplatom na šalteru Banke ili se kamata pripisuje štednom ulogu ukoliko je tako ugovoreno.

7.7. Visina kamatne stope utvrđuje se zavisno o sljedećim elementima:

- visina eskontne stope HNB
- visina kamatnih stopa na tržištu novca i kapitala
- visina i kretanje referentnih kamatnih stopa (LIBOR, EURIBOR i sl.)
- prihodi i rashodi poslovanja.

8. Raspolaganje štednim ulogom

8.1. Klijent može raspolagati štednim ulogom i pripadajućom kamatom istekom ugovorenog roka, odnosno na način kako je to utvrđeno Ugovorom o oročenju, u bilo kojoj poslovnicu Banke.

8.2. Klijent raspolaze štednim ulogom i pripadajućom kamatom predočenjem bankovne kartice i jednog od identifikacijskih dokumenata iz točke 5.3.

8.3. Isplata štednog uloga obavlja se prijenosom sredstava na račun po viđenju kojeg Klijent ima u Banci ili isplatom na šalteru Banke.

8.4. Banka može odbiti izvršiti isplatu štednog uloga ako:

- postoji opravdana sumnja da nalog nije podnio Klijent ili punomoćnik
- nalog nije jasan
- izvršenje naloga može predstavljati povredu zakonskih odredbi.

8.5. U svrhu reguliranja raspolaganja sredstvima sa računa malodobnih osoba (djece do 15 godina) po nadležnosti Ministarstva zdravstva i socijalne skrbi, roditelji (zakonski zastupnici po računu) mogu raspolagati novčanim sredstvima sa računa djeteta sukladno važećim zakonskim propisima.

9. Prijevremeni raskid Ugovora o oročavanju sredstava

9.1. Banka može, temeljem pismenog zahtjeva Klijenta, isplatiti štedni ulog i prije isteka ugovorenog roka. Pri prijevremenom raskidu Ugovora o oročavanju sredstava Banka naplaćuje naknadu i isplaćuje kamatu, sukladno Odluci o tarifi naknada Banke i Odluci o kamatama Banke.

9.2. Banka može raskinuti Ugovor o oročavanju sredstava ukoliko Klijent ne ispuni uvjete iz Ugovora.

9.3. Ako je Banka već isplatila kamatu za štedni ulog, pri prijevremenom raskidu Ugovora o oročavanju sredstava Banka će razliku isplaćene i obračunate kamate naplatiti iz štednog uloga.

10. Davanje punomoći

10.1. Punomoć koju Klijent izda po računu po viđenju važeća je i za raspolaganje štednim ulogom, osim za štedne uloge koji nemaju ugovoreno dospjeće na račun po viđenju.

10.2. Punomoć se izdaje pojedinačno za svaku valutu računa po viđenju, odnosno štednog uloga.

10.3. Klijent može za raspolaganje sredstvima štednog uloga opunomoćiti najviše tri osobe.

10.4. Punomoćnik može biti i maloljetna osoba pod uvjetom da ima osobnu iskaznicu.

10.5. Oblik, odnosno način davanja punomoći određuje Banka, a može svojom odlukom odrediti i posebne uvjete koje mora ispunjavati punomoćnik.

10.6. Ovlaštenja punomoćnika prema Banci jednaka su ovlaštenjima Klijenta, osim što punomoćnik ne može:

- promijeniti podatke o vlasniku štednog uloga
- prenijeti svoja ovlaštenja temeljem punomoći na treću osobu.

10.7. Klijent snosi punu odgovornost za raspolaganje sredstvima štednog uloga od strane punomoćnika.

10.8. Punomoć prestaje temeljem pisanog opoziva Klijenta ili pisanog otkaza punomoćnika te smrću Klijenta ili punomoćnika.

11. Podaci o Klijentu

11.1. Klijent je obavezan pravovremeno obavijestiti Banku o svim promjenama osobnih podataka (Klijenta i punomoćnika) koje utječu ili mogu utjecati na poslovanje s njegovim štednim ulogom, kao npr. promjena imena i adrese vlasnika ili punomoćnika.

12. Blokada raspolaganja štednim ulogom

12.1. Banka će blokirati štedni ulog Klijenta i sa blokiranog štednog uloga će naplatiti svoja dospjela nepodmirena potraživanja prema Klijentu /vlasniku štednog uloga/, a na temelju Ugovornih ovlasti koje Banka dobije od Klijenta.

12.2. Za vrijeme blokade štednog računa Klijentu /vlasniku štednog uloga/, odnosno Punomoćniku nije dopušteno raspolaganje sredstvima štednog uloga.

12.3. Ako Klijent /vlasnik štednog uloga/, ne podmiri svoje dospjele obveze prema Banci ni u roku koji odredi Banka, Banka ih ima pravo naplatiti na teret štednog uloga koji klijent ima u Banci, bez njegove posebne suglasnosti, bez posredovanja suda, odnosno pokretanja sudskog postupka, uz obavijest o učinjenom.

13. Prestanak Ugovora o oročavanju sredstava

13.1. Ugovor o oročavanju sredstava prestaje sporazumnim raskidom.

13.2. U slučaju smrti Klijenta, sva prava i obveze koje Klijent ima prema Banci temeljem sklopljenog Ugovora o oročavanju sredstava prelaze na njegovog nasljednika u skladu s pravomoćnom odlukom o nasljeđivanju.

13.3. Štednim ulogom umrlog Klijenta može se raspolagati i prije završetka ostavinskog postupka radi plaćanja troškova sahrane Klijenta, prema ovjerenim računima i predračunima koji glase na ime, s naznakom da su plaćeni za umrlog Klijenta.

13.4. Ako za plaćanje troškova iz točke 13.3. treba napraviti prijevremeni raskid štednog uloga, postupa se na način naveden u točki 9.1. Uvjeta poslovanja za oročene štedne uloge.

14. Povjerljivost i korištenje osobnih podataka

14.1. Potpisom Ugovora o oročavanju sredstava Klijent izjavljuje:

- da je upoznat sa svrhom prikupljanja njegovih osobnih podataka, odnosno da Banka iste prikuplja u svrhu koja proizlazi iz pravnog posla u koji ulazi zaključenjem Ugovora o oročavanju sredstava, a sukladno Uvjetima poslovanja za oročene štedne uloge kojima su pobliže definirana pravila pružanja ove vrste bankarskih usluga.

- da je upoznat s identitetom voditelja zbirke osobnih podataka - OTP bankom d.d., svrhom obrade kojoj su podaci namijenjeni, te da ga je voditelj obavijestio o kategorijama korisnika osobnih podataka i mogućim posljedicama uskrate davanja podataka.

- da dobrovoljno stavlja na raspolaganje podatak o svom matičnom broju građana (JMBG) i ostale osobne podatke, sadržane u Pristupnici za otvaranje računa, te daje privolu da se Banka koristi istima u cilju nedvojbene identifikacije, zaštite Bančinih i njegovih osobnih interesa u poslovanju, u cilju obavješćavanja o proizvodima i uslugama Banke i za sve ostale potrebe nastale iz poslovnog odnosa s OTP bankom, dokle god to potrebe poslovnog odnosa koji je predmet ovog akta zahtijevaju.

- da je suglasan da mu se OTP banka d.d. obraća pismenim putem, telefonom ili elektroničkom poštom te da mu na adresu navedenu u Pristupnici za otvaranje računa može dostavljati informativni i propagandni materijal.

- da je upoznat s Uvjetima poslovanja za oročene štedne uloge koji se nalaze u prilogu Ugovora o oročavanju sredstava te ih svojim potpisom potvrđuje i prihvaća, kao i sve izmjene i dopune istih do kojih dođe u razdoblju do potpunog okončanja pravnog posla i svih međusobnih obveza ugovornih stranaka koje iz njega proizlaze.

14.2. Potpisom Ugovora o oročavanju sredstava OTP banka d.d. se obvezuje čuvati osobne podatke Klijenta i raspolagati njima u skladu sa zakonskim propisima o zaštiti tajnosti osobnih podataka i određenjima iz ovog akta.

15. Podnošenje prigovora

15.1. Ukoliko klijent smatra da mu je u poslovnom odnosu s Bankom povrijeđeno neko njegovo pravo ili je neopravdano terećen njegov Račun, ovlašten/dužan je što skorije, a najkasnije u roku od 30 dana (osim ako izrijekom nije ugovoren drugačiji rok) od navedenog događaja/situacije, dostaviti Banci pisani prigovor na njenu poslovnu adresu ili predati isti u Poslovnicu Banke s naznakom da se radi o prigovoru. Prigovor će zaposlenici Banke proslijediti nadležnom tijelu za rješavanje reklamacija.

15.2. Prigovor mora sadržavati detaljan opis događaja/situacije, kao i dokaz iz kojeg je razvidno kako je Klijentu prigovor osnovan. Ukoliko je dostavljeni opis događaja/situacije i/ili dokaz nepotpun, Banka može zatražiti da Klijent prigovor upotpuni.

15.3. Propust roka za prigovor tumači se kao odobravanje poslovne prakse i smatra se da Klijent nema dodatnih zahtjeva, pored onih koji iz samog poslovnog odnosa proizlaze. U slučaju podnošenja prigovora iz kojeg nije moguće utvrditi njegovu osnovanost, Banka će pozvati Klijenta da u tom smislu dopuni svoj prigovor, a ukoliko Klijent to ne učini u roku od 8 dana od poziva, Banka će smatrati da je Klijent odustao od prigovora. Banka ne odgovara za eventualne štetne posljedice uzrokovane zakašnjenjem Klijenta s prigovorom ili s dopunom prigovora.

15.4. Banka će o osnovanosti prigovora te o mjerama i radnjama koje poduzima obavijestiti Klijenta pisanim putem u primjerenom roku.

15.5. Tijela koja provode postupak rješavanja prigovora te njihove ovlasti propisane su Aktima Banke.

16. Završne odredbe

16.1. Ovi Uvjeti poslovanja za oročene štedne uloge stupaju na snagu 15 dana od dana objavljivanja (15.09.2010.) i primjenjivat će se na sve klijente od 30.09.2010.

16.2. Stupanjem na snagu ovih Općih uvjeta poslovanja za oročene štedne uloge prestaju važiti Opći uvjeti poslovanja za oročene štedne uloge iz lipnja 2010. godine.

U Zadru, rujna 2010.

UPRAVA OTP BANKE HRVATSKA dioničko društvo