

OPĆI UVJETI ODOBRAVANJA POTROŠAČKIH KREDITA I KREDITA ZA KUPNJU MOTORNIH VOZILA GRAĐANIMA

1. Područje primjene

1.1. Opći uvjeti odobranja potrošačkih kredita i kredita za kupnju motornih vozila OTP banke d.d. građanima (u daljnjem tekstu: "Uvjeti"), određuju uvjete pod kojima OTP banka d.d. (u daljnjem tekstu: "Banka") odobrava potrošačke kredite i kredite za kupnju motornih vozila klijentima fizičkim osobama (u daljnjem tekstu: "Klijent - korisnik kredita").

1.2. Za sve što nije određeno ovim Uvjetima, a odnosi se na potrošačke kredite, vrijede odredbe Ugovora o poslovnoj suradnji koje je Banka sklopila s trgovačkim društvima čija se kupnja robe i usluga kreditira (u daljnjem tekstu: Prodavatelj).

1.3. Ukoliko se odredbe ovih Uvjeta razlikuju od odredbi Ugovora o poslovnoj suradnji iz točke 1.2., vrijede odredbe Ugovora o poslovnoj suradnji.

2. Izmjene

2.1. Banka, u bilo koje vrijeme i bez prethodne obavijesti, može mijenjati ove Uvjete. Informacije o važećim Uvjetima bit će istaknute na šalterima Banke ili u prostorima Banke namijenjenim klijentima ili raspoložive u pisanom obliku na zahtjev Klijenta - korisnika kredita.

3. Korisnici kredita

3.1. Krediti se odobravaju temeljem original predračuna ili ponude Prodavatelja koji glasi na ime Klijenta - korisnika kredita.

3.2. Krediti se odobravaju kreditno sposobnim građanima Republike Hrvatske.

4. Kreditna sposobnost Klijenta - korisnika kredita, sudužnika i jamaca

4.1. Za sve iznose kredita, Klijent - korisnik kredita je kreditno sposoban ako ima neopterećenu neto plaću u visini najmanje jednog mjesečnog anuiteta uvećanog za 2.500 kuna. Jamci su kreditno sposobni ako imaju sumu plaća jednaku jednom mjesečnom anuitetu, uvećanom za 2.500 kuna po svakom jamcu. Minimalna visina plaće korisnika kredita, sudužnika i jamaca je 2.500 kuna.

4.2. Kreditna sposobnost Klijenta - korisnika kredita može se povećati plaćom više sudužnika. U tom slučaju kreditna sposobnost se utvrđuje za Klijenta - korisnika kredita i sudužnike zajedno, te su kreditno sposobni ukoliko imaju sumu plaća jednaku jednom mjesečnom anuitetu uvećanom za 2.500 kuna.

U okviru jednog kreditnog posla mogu se pojaviti:

- najviše dvije fizičke osobe zaposlene kod istog poslodavca

- samo jedna od osoba: starosni umirovljenik, osoba koja samostalno vodi knjige ili osoba zaposlena kod iste te osoba zaposlena u d.o.o. koji ima manje od 10 zaposlenih.

4.3. Kreditna sposobnost tražitelja kredita može se povećati plaćom jednog ili više sudužnika, ali samo onih koji sa podnositeljem zahtjeva žive u zajedničkom domaćinstvu.

5. Namjena kredita

5.1. Potrošački krediti se odobravaju za kupnju roba i usluga kod Prodavatelja s kojima je Banka sklopila Ugovor o poslovnoj suradnji.

5.2. Krediti za kupnju motornih vozila se odobravaju za kupovinu novih i rabljenih automobila, skutera, motocikala, traktora, brodskih i vanbrodskih motora na temelju predračuna.

6. Visina kredita

6.1. Visina kredita određuje se ovisno o vrsti i namjeni kredita.

6.2. Potrošački krediti

6.2.1. Dugoročni potrošački krediti odobravaju se u visini do 15.000 eura.

6.2.2. Kratkoročni potrošački kunski krediti bez valutne klauzule odobravaju se u visini do 20.000 kuna. Krediti za kupnju motornih vozila odobravaju se u visini od 1.000 do 25.000 eura odnosno od 7.500 do 180.000 HRK, a odobravaju se u kunama ili uz valutnu klauzulu u EUR.

6.4. Dugoročni krediti se odobravaju i vode (evidentiraju) u valuti ugovora, a kredit se isplaćuje u kunskoj protuvrijednosti po srednjem tečaju HNB-a važećem na dan isplate. Kratkoročni potrošački kunski krediti bez valutne klauzule odobravaju se, vode (evidentiraju) i isplaćuju u kunama.

7. Rok korištenja

7.1. Rok korištenja je 30 dana od dana odobrenja kredita.

7.2. U slučaju da Banka nije u mogućnosti plasirati kredit u navedenom roku, rok korištenja se automatski produžuje.

8. Način korištenja

8.1. Banka iznos odobrenog kredita uplaćuje na račun Prodavatelja.

9. Rok i način otplate kredita

9.1. Rok otplate kredita određuje se ovisno o visini kredita i kreditnoj sposobnosti Klijenta - korisnika kredita.

9.2. Kratkoročni potrošački krediti se odobravaju na rok do 12 mjeseci, dugoročni potrošački krediti na rok do 5 godina, a krediti za kupnju motornih vozila se odobravaju na rok do 7 godina.

9.3. Otplata kredita

9.3.1. Dugoročni krediti se otplaćuju u jednakim mjesečnim obrocima – anuitetima, koji se obračunavaju u eurima i uplaćuju u kunskoj protuvrijednosti po srednjem tečaju HNB-a na dan uplate.

9.3.2. Kratkoročni krediti se otplaćuju u jednakim mjesečnim obrocima koji se obračunavaju i uplaćuju u kunama.

9.4. Klijenti Banke ugovaraju otplatu kredita putem trajnog naloga sa svog računa.

9.5. Banka uplatu Klijenta - korisnika kredita smatra izvršenom na dan kad je odobren žiro-račun Banke.

9.6. Prilikom svake uplate Klijenta - korisnika kredita Banka naplaćuje dospjele obveze iz kredita, na način da najprije naplaćuje troškove i naknade, nakon toga kamate na sva dospjela potraživanja iz kredita koja nisu plaćena u ugovorenom roku, zatim redovne kamate i konačno glavnicu.

10. Kamatne stope

10.1. Visina kamatne stope određuje se Odlukom o kamatama Banke, a utvrđuje se zavisno o sljedećim elementima:

- visina eskontne stope HNB-a
- visina kamatnih stopa na tržištu novca i kapitala
- visina i kretanje referentnih kamatnih stopa (LIBOR, EURIBOR i sl.)
- prihodi i rashodi poslovanja

10.2. Kamata za vrijeme korištenja kredita (interkalarna kamata) obračunava se u visini redovne kamate i naplaćuje se prilikom prijenosa kredita u otplatu.

10.3. Na sve dospjele tražbine, izuzev na iznos dospjele redovne kamate, koje nisu plaćene u roku, Banka obračunava i naplaćuje kamate u skladu s odredbama Zakona o obveznim odnosima i Odluke o kamatama Banke.

10.4. Kamatne stope su promjenjive i obračunavaju se prostom metodom. Promjena kamatne stope vrši se izmjenama odgovarajućih odredbi Odluke o kamatama Banke.

10.5. U slučaju promjene kamatne stope, Banka o tome pravodobno pismeno izvješćuje Klijenta - korisnika kredita.

11. Naknade

11.1. Za odobravanje kredita (troškovi obrade zahtjeva, kao i administrativne i dr. radnje) te ostale troškove koji nastaju tijekom otplate kredita, Banka obračunava i naplaćuje naknade, odnosno troškove, u visini i na način utvrđen Odlukom o tarifi naknada Banke.

12. Prijevremena otplata kredita

12.1. Klijent - korisnik kredita može odustati od kredita, prije nego što počne koristiti odobreni kredit.

12.2. Klijent - korisnik kredita može izvršiti prijevremenu potpunu ili djelomičnu otplatu kredita uz prethodno odobrenje Banke.

12.3. Za prijevremenu potpunu ili djelomičnu otplatu kredita, Banka će naplatiti naknadu u skladu s Odlukom o tarifi naknada Banke.

13. Sredstva osiguranja

13.1. Potrebna sredstva osiguranja otplate kredita određuju se ovisno o vrsti i iznosu kredita.

13.2. Za osiguranje otplate kratkoročnog potrošačkog kredita potrebna je:

- zadužnica potpisana i ovjerena kod javnog bilježnika za Klijenta - korisnika kredita
- izjava o zapljeni plaće ovjerena kod javnog bilježnika za Klijenta - korisnika kredita
- dodatni instrumenti osiguranja ukoliko su isti definirani Ugovorom o poslovnoj suradnji s prodavateljem.

13.3. Za osiguranje otplate dugoročnog potrošačkog kredita potrebni su:

Za iznose do 5.000 eura:

- najmanje 1 kreditno sposoban jamac
- zadužnica potpisana i ovjerena kod javnog bilježnika za Klijenta - korisnika kredita, sudužnika i jamce
- izjava o zapljeni plaće ovjerena kod javnog bilježnika za Klijenta - korisnika kredita, sudužnika i jamce

Za iznose od 5.001 eura:

- najmanje dva kreditno sposobna jamca
- zadužnica potpisana i ovjerena kod javnog bilježnika za Klijenta – korisnika kredita, sudužnika i jamce
- izjava o zapljeni plaće ovjerena kod javnog bilježnika za Klijenta - korisnika kredita, sudužnika i jamce

13.4. Za osiguranje otplate kredita za kupnju motornih vozila potrebni su:

13.4.1. Model s jancima

Za iznose od 5.001 EUR/40.000 HRK

- najmanje 1 kreditno sposoban jamac
- zadužnica potpisana i ovjerena kod javnog bilježnika za Klijenta - korisnika kredita, sudužnika i jamce
- izjava o zapljeni plaće ovjerena kod javnog bilježnika za Klijenta - korisnika kredita, sudužnika i jamce

13.4.2. Za kredite bez jamaca.

Za iznose do 5.000 EUR /40.000 HRK :

- zadužnica ovjerena kod javnog bilježnika za Klijenta - korisnika kredita i sudužnika
- izjava o zapljeni plaće ovjerena kod javnog bilježnika za Klijenta - korisnika kredita i sudužnika

Za iznose od 5.001 EUR / 40.001 HRK:

- prijenos prava vlasništva nad vozilom u korist Banke
- preslik original police osiguranja od autoodgovornosti (do isteka trajanja kredita)
- deponirana kopija knjižice vozila u Banci
- zadužnica ovjerena kod javnog bilježnika za Klijenta - korisnika kredita i sudužnika
- izjava o zapljeni plaće ovjerena kod javnog bilježnika za Klijenta - korisnika kredita i sudužnika

14. Javni bilježnik

14.1. Ugovori o kreditu obvezno se potvrđuju ili ovjeravaju kod javnog bilježnika. Za kredite koji kao sredstvo osiguranja nemaju upis založnog prava ili prijenos prava vlasništva vrši se ovjera potpisa, a za kredite koji kao sredstvo osiguranja imaju upis založnog prava ili prijenos prava vlasništva vrši se solemnizacija.

14.2. Troškove javnobilježničkih radnji snosi Klijent - korisnik kredita.

15. Obavijesti

15.1. Klijent - korisnik kredita je dužan pravovremeno obavijestiti Banku o svim promjenama osobnih podataka (Klijenta - korisnika kredita, sudužnika i jamca) koje utječu ili mogu utjecati na vraćanje kredita, kao npr. promjena imena i adrese Klijenta - korisnika kredita, sudužnika ili jamca, promjena potpisa, promjena podataka vezanih uz zaposlenje i sl.

15.2. Banka snosi odgovornost za izradu i slanje izvoda i obavijesti klijentima. Za eventualnu neisporuku ili nepravodobnu isporuku pošiljki, Banka ne snosi odgovornost obzirom da se za dostavu pošiljki koristi uslugama vanjskih partnera ovlaštenih za obavljanje poštanskih usluga.

16. Tajnost podataka

16.1. Potpisom Ugovora o kreditu Klijent – korisnik kredita, sudužnici i jamci izjavljuju:

- da su upoznati sa svrhom prikupljanja njegovih osobnih podataka, odnosno da Banka iste prikuplja u svrhu koja proizlazi iz pravnog posla u koji ulazi zaključenjem Ugovora, a sukladno Općim uvjetima kojima su pobliže definirana pravila pružanja ove vrste bankarskih usluga.

- da su upoznati sa identitetom voditelja zbirke osobnih podataka - OTP bankom d.d., svrhom obrade kojoj su podaci namijenjeni, te da ih je voditelj obavijestio o kategorijama korisnika osobnih podataka i mogućim posljedicama uskrate davanja podataka.

- da dobrovoljno stavljaju na raspolaganje podatak o svom matičnom broju građana (JMBG), osobnom identifikacijskom broju (OIB) i ostale osobne podatke, sadržane u Zahtjevu za kredit, te daju privolu da se Banka koristi istima u cilju nedvojbene identifikacije, zaštite Bančinih i njegovih osobnih interesa u poslovanju, u cilju obavještanja o proizvodima i uslugama Banke i za sve ostale potrebe nastale iz poslovnog odnosa s OTP bankom, dokle god to potrebe poslovnog odnosa, a koji je predmet ovog akta zahtijevaju.

- da su suglasni da im se OTP banka d.d. može obraćati pismenim putem, telefonom ili elektroničkom poštom te da im na adresu navedenu u Zahtjevu za kredit može dostavljati informativni i propagandni materijal.

16.2. Potpisom Ugovora o kreditu OTP banka d.d. se obvezuje čuvati osobne podatke Klijenta- korisnika kredita, sudužnika i jamaca i raspolagati njima u skladu sa zakonskim propisima o zaštiti tajnosti osobnih podataka i određenjima iz ovog akta.

17. Podnošenje prigovora

17.1. Ukoliko klijent smatra da mu je u poslovnom odnosu s Bankom povrijeđeno neko njegovo pravo ili je neopravdano terećen njegov Račun, ovlašten/dužan je što skorije, a najkasnije u roku od 30 dana (osim ako izričekom nije ugovoren drugačiji rok) od navedenog događaja/situacije, dostaviti Banci pisani prigovor na njenu poslovnu adresu ili predati isti u Poslovnicu Banke s naznakom da se radi o prigovoru. Prigovor će zaposlenici Banke prosljediti nadležnom tijelu za rješavanje reklamacija.

17.2. Prigovor mora sadržavati detaljan opis događaja/situacije, kao i dokaz iz kojeg je razvidno kako je Klijentu prigovor osnovan. Ukoliko je dostavljeni opis događaja/situacije i/ili dokaz nepotpun, Banka može zatražiti da Klijent prigovor upotpuni.

17.3. Propust roka za prigovor tumači se kao odobravanje poslovne prakse i smatra se da Klijent nema dodatnih zahtjeva, pored onih koji iz samog poslovnog odnosa proizlaze. U slučaju podnošenja prigovora iz kojeg nije moguće utvrditi njegovu osnovanost, Banka će pozvati Klijenta da u tom smislu dopuni svoj prigovor, a ukoliko Klijent to ne učini u roku od 8 dana od poziva, Banka će smatrati da je Klijent odustao od prigovora. Banka ne odgovara za eventualne štetne posljedice uzrokovane zakašnjenjem Klijenta s prigovorom ili s dopunom prigovora.

17.4. Banka će o osnovanosti prigovora te o mjerama i radnjama koje poduzima obavijestiti Klijenta pisanim putem u primjerenom roku.

17.5. Tijela koja provode postupak rješavanja prigovora te njihove ovlasti propisane su Aktima Banke.

18. Završne odredbe

18.1. Banka ima diskrecijsko pravo odbiti zahtjev za kredit, ukoliko životna dob tražitelja kredita skupa s rokom dospjeća kredita prelazi 70 godina, odnosno 75 godina ukoliko je instrument osiguranja kredita upis založnog prava na nekretnini, te zatražiti dodatnu dokumentaciju ili izmjenu (dopunu) sredstava osiguranja.

18.2. Banka nije obvezna Klijentu obrazlagati odluku iz točke 18.1. ovog članka.

18.3. Ovi Opći uvjeti stupaju na snagu 15 dana od dana objavljivanja (15.06.2010) i primjenjivat će se na sve klijente Banke od 01.07.2010.

18.4. Stupanjem na snagu ovih Općih uvjeta prestaju važiti Opći uvjeti odobravanja potrošačkih kredita i kredita za kupnju motornih vozila građanima iz svibnja 2010. godine.

U Zadru, lipanj 2010.

UPRAVA OTP BANKE HRVATSKA dioničko društvo