



OPĆI UVJETI POSLOVANJA ZA DEVIZNE RAČUNE

Zadar, prosinac 2008. godine

SADRŽAJ

1. Područje primjene	3	
2. Izmjene	3	
3. Pojam deviznog računa	3	
4. Klijent – korisnik računa	3	
5. Otvaranje deviznog računa	3	
6. Načini formiranja sredstava deviznog računa		3
7. Raspolaganje sredstvima deviznog računa	4	
8. Mjesta i oblici raspolaganja sredstvima deviznog računa	4	
9. Identifikacija kod raspolaganja sredstvima deviznog računa	4	
10. Davanje punomoći	4	
11. Valutiranje promjena	5	
12. Kamate i naknade	5	
13. Izvještavanje	5	
14. Ostale obavijesti	5	
15. Čuvanje i gubitak kartice	6	
16. Posljedice nepridržavanja Ugovora o deviznom računu	6	
17. Prestanak Ugovora o deviznom računu	7	
18. Povjerljivost i korištenje osobnih podataka	7	
19. Završne odredbe	7	

1. Područje primjene

- 1.1. Opći uvjeti poslovanja za devizne račune OTP banke Hrvatska dioničko društvo Zadar (u daljnjem tekstu: "**Uvjeti poslovanja za devizne račune**") reguliraju poslovni odnos između OTP banke Hrvatska dioničko društvo Zadar (u daljnjem tekstu: "**Banka**") i klijenta fizičke osobe koji otvara devizni račun (u daljnjem tekstu: "**Klijent**").

2. Izmjene

- 2.1. Banka može, u bilo koje vrijeme i bez prethodne obavijesti, mijenjati ove Uvjete poslovanja za devizne račune. Informacije o važećim uvjetima bit će istaknute na šalterima Banke ili prostorima Banke namijenjenim klijentima ili raspoložive u pisanom obliku na zahtjev Klijenta.

3. Pojam deviznog računa

- 3.1. Devizni račun je prometni račun u konvertibilnim devizama, koji Banka otvara Klijentu radi primanja uplata i obavljanja isplata u granicama raspoloživih sredstava na računu.
- 3.2. Devizni račun može se ugovoriti i po posebnim kamatnim uvjetima.
- 3.3. Sredstva na deviznim računima klijenata osigurana su kod Državne agencije za sanaciju banaka i osiguranje štednih uloga, sukladno zakonskim propisima.
- 3.4. Podaci o deviznom računu Klijenta predstavljaju poslovnu tajnu Banke i mogu se priopćavati samo na:
 - zahtjev vlasnika ili opunomoćenika
 - u ostalim slučajevima koji su predviđeni člankom 99. Zakona o bankama.

4. Klijent – korisnik računa

- 4.1. Mogućnost otvaranja deviznog računa u Banci imaju sve domaće i strane fizičke osobe. Mogućnost otvaranja deviznog računa s posebnim kamatnim uvjetima imaju sve domaće fizičke osobe.
- 4.2. Devizni račun može otvoriti isključivo vlasnik računa.
- 4.3. Banka može otvoriti devizni račun i na zahtjev maloljetnog građanina, pod uvjetom da ima osobnu iskaznicu.
- 4.4. Za maloljetne osobe bez osobne iskaznice i za osobe pod starateljstvom, devizni račun otvara zakonski zastupnik (jedan od roditelja, odnosno staratelj).
- 4.5. Klijent u Banci može imati samo jedan devizni račun, koji se može otvoriti na jednu ili više valuta.
- 4.6. Banka može, po svojoj diskrecionoj volji i bez davanja posebnog obrazloženja, odbiti zahtjev za otvaranje deviznog računa ili za otvaranje računa u nekoj od valuta, iako Klijent ispunjava uvjete navedene u ovoj točki.

5. Otvaranje deviznog računa

- 5.1. Devizni račun otvara se zaključenjem Pristupnog ugovora (u daljnjem tekstu: "**Ugovor o deviznom računu**"), čiji su sastavni dio Uvjeti poslovanja za devizne račune. Ugovor o deviznom računu zaključuje se na neodređeno vrijeme.
- 5.2. Za otvaranje i poslovanje po deviznom računu Klijent je dužan predložiti Banci važeći osobni identifikacijski dokument (osobnu iskaznicu, putovnicu ili vozačku dozvolu).
- 5.3. Banka može zatražiti i dodatnu dokumentaciju potrebnu za identificiranje Klijenta prilikom otvaranja deviznog računa.
- 5.4. Sredstva na deviznom računu tretiraju se kao novčani depozit po viđenju.
- 5.5. Po zaključenju ugovora o deviznom računu, Klijentu se izdaje kartica računa, koja je obvezni instrument za raspolaganje sredstvima deviznog računa.
- 5.6. Banka samostalno određuje uvjete izdavanja, redovnog ili izvanrednog isteka važnosti (uslijed gubitka, krađe, oštećenja, promjene bitnih podataka i drugih okolnosti) te zamjene kartica.
- 5.7. Sve podatke koje dobije od strane Klijenta prilikom otvaranja deviznog računa, Banka će koristiti isključivo u cilju poboljšanja ponude klijentima.
- 5.8. Banka može svojom odlukom odrediti iznos najmanjeg pologa na devizni račun, najviši iznos dnevne gotovinske isplate s deviznog računa, visinu najmanjeg stanja, najmanjeg prosječnog stanja sredstava, visinu iznosa po stranom čeku koji se otkupljuje i druge granične iznose, odnosno uvjete u svezi deviznih računa.

6. Načini formiranja sredstava na deviznom računu

- 6.1. Sredstva deviznog računu formiraju se uplatama u efektivnom stranom novcu, u čekovima koji glase na konvertibilne devize, uplatama putem bankovnih doznaka iz inozemstva i iz zemlje, kupnjom deviza te na druge načine u skladu sa zakonom i aktima Banke.

7. Raspolaganje sredstvima deviznog računa

- 7.1. Klijent raspolaže sredstvima deviznog računa u valuti u kojoj su sredstva deponirana.
- 7.2. Klijent – domaća fizička osoba može slobodno podizati devize s deviznog računa. Devize sa svog deviznog računa može koristiti i za:
- iznošenje iz zemlje u putničkom prometu s inozemstvom do iznosa dopuštenog zakonom,
 - za plaćanje uvoza roba i usluga i druga plaćanja u inozemstvo,
 - isplate i doznake u kunama,
 - kupnju putničkih čekova za putovanje u inozemstvo,
 - kupnju obveznica RH koje glase na stranu valutu,
 - davanje donacija u znanstvene, kulturne i humanitarne svrhe,
 - druga plaćanja u skladu sa zakonom.
- 7.3. Klijent – strana fizička osoba može sa svog deviznog računa slobodno podizati devizna sredstva, obavljati sva plaćanja u inozemstvo te obavljati transfer u inozemstvo, bez ograničenja.

8. Mjesta i oblici raspolaganja sredstvima deviznog računa

- 8.1. Banka određuje i nudi Klijentu sljedeća mjesta raspolaganja sredstvima deviznog računa:
- poslovnice Banke,
 - poslovnice drugih banaka s kojima Banka ima sklopljen ugovor.
- 8.2. Banka određuje i nudi Klijentu oblike raspolaganja sredstvima deviznog računa, što mogu biti pisani i usmeni nalozi, nalozi putem telefaksa, nalozi putem Interneta itd.
- 8.3. Klijent raspolaže sredstvima deviznog računa putem sljedećih instrumenata raspolaganja:
- jednokratnim nalogom Banci,
 - trajnim nalogom (zaključenjem ugovora o trajnom nalogu s Bankom).
- 8.4. Banka može odbiti izvršiti nalog po deviznom računu ako:
- postoji opravdana sumnja da nalog nije podnio Klijent ili opunomoćenik,
 - nalog nije jasan,
 - izvršenje naloga može predstavljati povredu zakonskih odredbi.
- 8.5. Na kojim će mjestima, koje oblike i instrumente raspolaganja sredstvima deviznog računa Klijent moći koristiti određuje Banka, sukladno posebnim pogodbama s Klijentom, odnosno vlasnikom mjesta raspolaganja sredstvima.

9. Identifikacija kod raspolaganja sredstvima deviznog računa

- 9.1. Pri raspolaganju sredstvima deviznog računa, Klijent se identificira predocjenjem kartice i jednog od identifikacijskih dokumenata iz točke 5.2..
- 9.2. Prilikom raspolaganja sredstvima deviznog računa, potpis Klijenta mora biti istovjetan potpisu na kartici.

10. Davanje punomoći

- 10.1. Klijent može, pri otvaranju računa ili naknadno, opunomoćiti najviše tri osobe za raspolaganje sredstvima deviznog računa. Opunomoćenik može biti i maloljetna osoba, pod uvjetom da ima osobnu iskaznicu.
- 10.2. Klijent može dati punomoć za svaku valutu pojedinačno ili za sve valute deviznog računa.
- 10.3. Oblik, odnosno način davanja punomoći određuje Banka, a svojom odlukom može odrediti i posebne uvjete koje mora ispunjavati opunomoćenik.
- 10.4. Ovlaštenja opunomoćenika prema Banci jednaka su ovlaštenjima Klijenta, osim što opunomoćenik ne može:
- promijeniti podatke o vlasniku deviznog računa,
 - dati nalog za zatvaranje deviznog računa,
 - prenijeti svoja ovlaštenja temeljem punomoći na treću osobu.
- 10.5. Klijent snosi punu odgovornost za raspolaganje sredstvima deviznog računa od strane opunomoćenika.
- 10.6. Punomoć prestaje temeljem pisanog opoziva Klijenta ili pisanog otkaza opunomoćenika ili prestankom Ugovora o deviznom računu. Klijent ili opunomoćenik dužan je, prestankom punomoći, vratiti Banci dodijeljenju(e) mu(im) karticu(e). Odgovornost za neprovođenje ove odredbe snosi Klijent.

11. Valutiranje promjena

- 11.1. Promjene (uplate i isplate) na deviznim računima se valutiraju:
- datumom isplate i uplate gotovine u poslovnici Banke,
 - datumom kupovine i prodaje deviza,
 - datumom prodaje putničkih čekova,
 - datumom prijenosa sredstava s deviznog računa Klijenta u korist Banke ili u korist računa drugog korisnika,
 - datumom odobrenja računa Banke za izvršene uplate (plaće i druge doznake) od strane druge domaće ili strane pravne ili fizičke osobe,
 - datumom odobrenja računa Banke od strane ino banke, za uplate čekova koji glase na konvertibilne devize,
 - datumom terećenja računa Banke od strane druge banke ili druge pravne osobe za isplate gotovine.

12. Kamate i naknade

- 12.1. Na sredstva deviznog računa Banka obračunava i plaća kamate u visini i na način utvrđen Odlukom o kamatama Banke.
- 12.2. Banka obračunava i plaća kamate u valuti(ama) na koju(e) glasi devizni račun.
- 12.3. Obračun kamata obavlja se dnevno na iznos salda deviznog računa na kraju dana. Pripis pasivne kamate obavlja se godišnje, odnosno svakog 1. siječnja i prilikom zatvaranja deviznog računa.
- 12.4. Na utvrđena negativna stanja deviznog računa Banka obračunava i naplaćuje kamate, sukladno Odluci o kamatama Banke, odnosno prisilnim zakonskim propisima. Pripis kamate na utvrđena negativna stanja deviznog računa obavlja se godišnje, u valuti(ama) na koju(e) glasi devizni račun.
- 12.5. Za izdavanje kartice, dostavu izvješća po deviznim računima (izvodi, opomene, potvrde, prijepisi i sl.) te za transakcije obavljene po deviznim računima, Banka obračunava i naplaćuje naknade, odnosno troškove u visini i na način utvrđen Odlukom o tarifi naknada Banke.
- 12.6. Za svoje obveze prema Klijentu Banka odobrava devizni račun, a za svoja potraživanja prema Klijentu Banka tereti (zadužuje) devizni račun ili se gotovinski naplaćuje od Klijenta.
- 12.7. Visina kamatne stope utvrđuje se zavisno o sljedećim elementima:
- visina eskontne stope HNB,
 - visina kamatnih stopa na tržištu novca i kapitala,
 - visina i kretanje referentnih kamatnih stopa (LIBOR, EURIBOR i sl.),
 - prihodi i rashodi poslovanja.

13. Izvještavanje

- 13.1. O stanju i promjenama na deviznom računu Banka će Klijenta, na njegov zahtjev, obavještavati jednom mjesečno putem izvotka s deviznog računa, pod uvjetom da je u tom razdoblju bilo prometa po računu.
- 13.2. Putem izvotka iz točke 13.1., Banka izvještava Klijenta i o visini kamatnih stopa, o obračunatim iznosima kamata, naknada i troškova.
- 13.3. Banka dostavlja izvadak s deviznog računa na adresu Klijenta ili drugu adresu po njegovu odabiru.
- 13.4. Klijent može zatražiti od Banke da mu ne dostavlja izvadak s deviznog računa. Ukoliko je klijent zatražio od Banke da mu ne dostavlja izvadak s deviznog računa, time se odriče pismene obavijesti o promjeni kamatne stope ili bilo kojih drugih naknada, te će se o navedenom informirati usmeno u poslovnici Banke i/ili putem usluge OTP Direkt.
- 13.5. Klijent je dužan voditi vlastitu evidenciju o stanju sredstava deviznog računa kako bi osigurao trošenje samo raspoloživih sredstava.
- 13.6. Klijent je dužan pažljivo provjeriti navode na izvodu i odmah obavijestiti Banku (uputiti prigovor) o uočenoj grešci. Ako Klijent u roku od sedam radnih dana ne dostavi Banci prigovor, to će se smatrati prešutnim odobravanjem primljenog izvoda.
- 13.7. Banka će odmah, utvrđivanjem greške, ispraviti knjiženje na deviznom računu. Ispravak knjiženja radi se s datumom valute nastanka greške.
- 14.1. 13.8. O stanju deviznog računa Klijent se može informirati putem usluge OTP Direkt (Internet bankarstva ili telefonskog bankarstva).

14. Ostale obavijesti

- 14.1. Klijent je dužan pravovremeno obavijestiti Banku o svim promjenama osobnih podataka (Klijenta i opunomoćenika) koje utječu ili mogu utjecati na poslovanje njegovim deviznim računom, kao na primjer: promjena imena i adrese vlasnika ili opunomoćenika, promjena potpisa, promjena podataka vezanih uz plaćanja po trajnom nalogu i slično.

15. Čuvanje i gubitak kartice

- 15.1. Klijent i opunomoćenik dužni su čuvati karticu na način da osiguraju njenu najbolju moguću (razumnu) zaštitu od krađe ili drugih zloupotreba od strane neovlaštenih osoba.
- 15.2. Klijent i opunomoćenik dužni su nestanak kartice, njen gubitak ili uništenje bez odlaganja prijaviti Banci. Prijava se obavlja osobno u poslovnici Banke, a Klijent je u obvezi pismeno potvrditi prijavu.
- 15.3. Klijent je odgovoran za štete i troškove nastale zloupotrebom kartice.
- 15.4. Banka će odrediti na koji će način Klijent i opunomoćenik raspolagati sredstvima deviznog računa do izdavanja zamjenske kartice.

16. Posljedice nepridržavanja Ugovora o deviznom računu

- 16.1. Klijentu koji se ne pridržava odredbi Uvjeta poslovanja za devizne račune, Banka može ograničiti prava po deviznom računu ili jednostrano raskinuti Ugovor o deviznom računu.
- 16.2. Banka može, po vlastitom izboru, poduzeti sljedeće mjere ograničenja prava Klijenta:
- poslati opomenu Klijentu s pozivom da podmiri iznos nedopuštenog raspolaganja sredstvima deviznog računa iznad raspoloživog iznosa, s pripadajućom kamatom i troškovima ili/i poduzeti druge mjere za namirenje svojih potraživanja,
 - oduzeti karticu ili mogućnost korištenja kartice na određeno vrijeme,
 - odbiti izdavanje (zamjenu) kartice,
 - zatvoriti devizni račun,
 - poduzeti bilo koje druge mjere radi zaštite interesa Banke.
- 16.3. Ako Klijent ne podmiri svoje dospjele obveze prema Banci ni u ostavljenom roku, Banka ih ima pravo naplatiti na teret svih računa koje Klijent ima u Banci, bez njegove posebne suglasnosti, bez posredovanja suda, odnosno pokretanja sudskog postupka, uz obavijest o učinjenom.
- 16.4. U slučaju da se podmira nedopuštenog prekoračenja vrši s računa tzv. "stare devizne štednje", namirenje se obavlja uz primjenu koeficijenta kojeg utvrđuje Banka.

17. Prestanak Ugovora o deviznom računu

- 17.1. Ugovor o deviznom računu prestaje jednostranim raskidom Ugovora, bilo od strane Banke ili Klijenta, sporazumnim raskidom ili smrću Klijenta.
- 17.2. U slučaju smrti Klijenta, sva prava i obveze koje Klijent ima prema Banci temeljem sklopljenog Ugovora o deviznom računu, prelaze na njegovog nasljednika, u skladu s pravomoćnom odlukom o nasljeđivanju.
- 17.3. S dijelom sredstava deviznog računa umrlog Klijenta može se raspolagati i prije završetka ostavinskog postupka, radi plaćanja troškova sahrane Klijenta, prema ovjerenim računima i predračunima koji glase na ime, s naznakom da su plaćeni za umrlog Klijenta.
- 17.4. Razlog za jednostrani raskid Ugovora o deviznom računu od strane Banke može biti nepostojanje prometa i/ili nepostojanje salda na deviznom računu u razdoblju od najmanje jedne godine.
- 17.5. U slučaju prestanka ugovora o deviznom računu, Klijent kao i njegov(i) opunomoćenik(ci) dužni su vratiti Banci karticu i druge instrumente ili isprave koje su primili od Banke, a vezane uz poslovanje s deviznim računom. Klijent je dužan i podmiriti Banci sve obveze u svezi deviznog računa, uključujući kamate i troškove.
- 17.6. Prestankom Ugovora o deviznom računu prestaje mogućnost Klijenta da raspoláže sredstvima deviznog računa.

18. Povjerljivost i korištenje osobnih podataka

- 18.1. Potpisom Ugovora o deviznom računu Klijent izjavljuje:
- da je upoznat sa svrhom prikupljanja njegovih osobnih podataka, odnosno da Banka iste prikuplja u svrhu koja proizlazi iz pravnog posla u koji ulazi zaključenjem Ugovora o deviznom računu, a sukladno Uvjetima poslovanja za devizne račune kojima su pobliže definirana pravila pružanja ove vrste bankarskih usluga.

- da je upoznat s identitetom voditelja zbirke osobnih podataka - OTP bankom d.d., svrhom obrade kojoj su podaci namijenjeni, te da ga je voditelj obavijestio o kategorijama korisnika osobnih podataka i mogućim posljedicama uskrate davanja podataka.
- da dobrovoljno stavlja na raspolaganje podatak o svom matičnom broju građana (JMBG) i ostale osobne podatke, sadržane u Pristupnici za otvaranje računa, te daje privolu da se Banka koristi istima u cilju nedvojbene identifikacije, zaštite Bančinih i njegovih osobnih interesa u poslovanju, u cilju obavještanja o proizvodima i uslugama Banke i za sve ostale potrebe nastale iz poslovnog odnosa s OTP bankom, dokle god to potrebe poslovnog odnosa koji je predmet ovog akta zahtijevaju.
- da je suglasan da mu se OTP banka d.d. obraća pismenim putem, telefonom ili elektroničkom poštom te da mu na adresu navedenu u Pristupnici za otvaranje računa može dostavljati informativni i propagandni materijal.
- da je upoznat s Uvjetima poslovanja za devizne račune koji se nalaze u prilogu Ugovora o deviznom računu te ih svojim potpisom potvrđuje i prihvaća, kao i sve izmjene i dopune istih do kojih dođe u razdoblju do potpunog okončanja pravnog posla i svih međusobnih obveza ugovornih stranaka koje iz njega proizlaze.

18.2. Potpisom Ugovora o deviznom računu OTP banka d.d. se obvezuje čuvati osobne podatke Klijenta i raspolagati njima u skladu sa zakonskim propisima o zaštiti tajnosti osobnih podataka i određenjima iz ovog akta.

19. Završne odredbe

- 19.1. Za sve što nije izričito regulirano ovim Uvjetima poslovanja za devizne račune primjenjuju se zakonski propisi i drugi akti Banke.
- 19.2. U slučaju da odredbe ovih Uvjeta poslovanja za devizne račune budu izmijenjene novim zakonskim propisima ili drugim propisima, primjenjivat će se izravno navedeni propisi sve do izmjene i dopune ovih Uvjeta poslovanja za devizne račune.
- 19.3. Ovi Uvjeti poslovanja za devizne račune stupaju na snagu od dana 18. prosinca 2008. godine i primjenjivat će se na sve klijente Banke.
- 19.4. Stupanjem na snagu ovih Uvjeta poslovanja za devizne račune prestaju važiti Opći uvjeti poslovanja za devizne račune od 02. listopada 2006.. godine.

U Zadru, 18. prosinca 2008. godine

UPRAVA OTP BANKE HRVATSKA dioničko društvo