

POTREBNA DOKUMENTACIJA ZA ODOBRENJE KREDITA

OSNOVNA OBVEZNA DOKUMENTACIJA

1. Zahtjev tražitelja kredita

- Zahtjev mora biti čitko popunjen i potpisan od strane tražitelja kredita
- potpis **MORA** odgovarati onom na važećoj osobnoj iskaznici
- u slučaju ostalih sudionika po kreditu (sudužnik, fiducijarni dužnik), isti potpisuju odgovarajući dokument (Zahtjev sudužnika, Zahtjev fiducijarnog dužnika)

2. Preslika osobne iskaznice

- obvezno preslika prednje strane i poleđine za sve sudionike – podaci moraju biti čitki, a potpis vidljiv
- u slučaju istekle osobne iskaznice, potrebno je priložiti potvrdu MUP-a o zatraženoj novoj osobnoj iskaznici, s tim da potvrda ne smije biti starija od 45 dana

3. Informacije o prikupljanju podataka

- uz svaki uručeni dokument, sudionik potpisuje pripadajući obrazac Informacija o prikupljanju podataka
- potpis **MORA** odgovarati onom na važećoj osobnoj iskaznici

4. Izjava o postojećim obvezama u drugim bankama.

- potpis **MORA** odgovarati onom na važećoj osobnoj iskaznici

5. Izjava o povezanosti

- za sve sudionike

6. Predračun/Ponuda auto kuće

- za rabljeno vozilo potrebno dostaviti presliku prometne dozvole dok dokumentaciju o eventualnom slijedu vlasništva možemo zaprimiti i naknadno

OBVEZNA DOKUMENTACIJA – PO KATEGORIJAMA

Zaposleni u dioničkom društvu, javnom ili državnom poduzeću, ostalim trgovačkim društvima, jedinicama državne uprave ili lokalne samouprave, te društvu s ograničenom odgovornošću u vlasništvu Republike Hrvatske, županije ili grada:

- tri zadnje isplatne liste ovjerene pečatom poslodavca,
- porezna kartica IP za proteklih 6 mjeseci (porezna kartica IP nije potrebna klijentima koji primaju plaću preko tekućeg računa u Banci više od 6 mjeseci neprekidno),
- potvrda o statusu i visini primanja.

Vlasnik/suvlasnik trgovačkog društva:

- porezna kartica IP za posljednjih 6 mjeseci,
- zadnje tri isplatne liste ovjerene pečatom poslodavca,
- obrazac BON-2/SOL-2 i
- IP obrazac za posljednjih 6 mjeseci (nije potrebna klijentima koji primaju plaću preko tekućeg računa u Banci više od 6 mjeseci neprekidno).

Osobe koje samostalno vode poslovne knjige – obveznici poreza na dohodak (obrtnici, osobe koje ostvaruju dohodak od samostalnih djelatnosti: odvjetnici, privatni liječnici, javni bilježnici i dr.), obveznici poreza na dobit, poljoprivredne zadruge i OPG :

- potvrda o visini-duga od Porezne uprave (stanje poreznog duga),
- potvrda o visini dohotka od Porezne uprave za prethodnu godinu (**odnosno Rješenje**) (do izdavanja potvrde o visini dohotka od strane Porezne uprave kao relevantna uzima se prijava poreza na dohodak ovjerena od strane Porezne uprave),
- pregled primitaka i izdataka za tekuću/prošlu godinu ovisno o periodu u kojem je zatražen kredit ovjereni od knjigovodstvenog servisa (ukoliko ne vodi vlastito knjigovodstvo).
- u slučaju da je obrtnik u sustavu paušalnog oporezivanja umjesto prijave poreza na dohodak može donijeti i Obrazac PO-SD (Izvešće o paušalnom dohotku od samostalnih djelatnosti i uplaćenom porezu na dohodak i prirezu poreza na dohodak u toj godini).

Zaposleni kod osoba koje samostalno vode poslovne knjige - obveznika poreza na dohodak/ obveznika poreza na dobit, poljoprivrednih zadruga i OPG-a:

- zadnje tri isplatne liste ovjerene pečatom poslodavca,
- JOPPD obrazac (REGOS),
- IP obrazac za posljednjih 6 mjeseci ovjeren pečatom poslodavca,
- Pregled primitaka i izdataka za tekuću/prošlu godinu ovisno o periodu u kojem je zatražen kredit ovjereni od knjigovodstvenog servisa (ukoliko ne vodi vlastito knjigovodstvo).
- potvrda o statusu i visini primanja.

Pomorci:

- zadnji ugovor o zaposlenju,
- Preslika pomorske knjižice/ matrikule,
- promet po računu jedne od poslovnih banaka u RH za zadnjih 12 mjeseci i/ili 12 posljednjih platnih lista
- Potvrda o visini duga od Porezne uprave (stanje poreznog duga)

OTP banka Hrvatska dioničko društvo
Domovinskog rata 61
21000 Split, Hrvatska

Tel.: +385 (0)72 201 555, Fax: +385 (0)72 201 950
Web: www.otpbanka.hr, e-mail: info@otpbanka.hr; uprava@otpbanka.hr

MB: 3141721, OIB: 52508873833
MBS: 060000531, Trgovački sud u Splitu
IBAN: HR5324070001024070003

Temeljni kapital društva: 3.993.754.800,00 kn, uplaćen u cijelosti,
izdano ukupno 19.968.774 dionica, nominalne vrijednosti 200,00 kn
Predsjednik Uprave: Balázs Békeffy
Članovi Uprave: Zorislav Vidović, Slaven Celić, Zvonimir Akrap, Bruno Biuk i Nera Šunjić
Predsjednik Nadzornog odbora: Dr. Antal Pongrácz

Umirovljenici:

- potvrda o visini mirovine,
- ukoliko klijent prima mirovinu preko računa u Banci nije potrebno dostavljati Potvrdu o visini mirovine. Ukoliko lokalna ispostava Zavoda za mirovinsko osiguranje odbije izdavati Potvrdu o visini mirovine u tom slučaju zamjenski dokument je zadnji odrezak mirovine,
- presliku Rješenja o mirovini za vojne/invalidske i obiteljske mirovine.

Umirovljenici s deviznom mirovinom:

- preslika Rješenja o mirovini (ovjereni prijevod rješenja, po potrebi) i/ili odrezak prethodne mirovine,
- izvadak s bankovnog računa, jedne od poslovnih banaka u RH, s dokazom redovitosti mirovinskih primanja u zadnjih 12 mjeseci
- ukoliko prima i mirovinu preko HZMO-a potrebno je dostaviti Potvrdu o visini mirovine za taj dio mirovine.

Zaposleni u udrugama, savezima i neprofitnim organizacijama ili ustanovama:

- zadnje tri isplatne liste ovjerene pečatom poslodavca,
- IP obrazac za posljednjih 6 mjeseci ovjeren pečatom poslodavca.

Zaposleni u stranim predstavništvima:

- zadnje tri isplatne liste ovjerene pečatom poslodavca,
- porezna kartica IP za proteklih 6 mjeseci (porezna kartica IP nije potrebna klijentima koji primaju plaću preko tekućeg računa u Banci više od 6 mjeseci neprekidno).

Za kooperante mljekarske industrije kojima se priliv tretira kao plaća na račun u Banci:

- kooperantski ugovor sa mljekarskom tvrtkom,
- potvrda mljekarske tvrtke o isplaćenim naknadama temeljem otkupa mlijeka za razdoblje od proteklih 6 mjeseci,
- potvrda hrvatskog Stočarskog centra o obračunatoj potpori (izvješće o rezultatima laboratorijskih istraživanja), odnosno kopija tri zadnja obračuna premije. Za izdavanje potvrde je potrebno uputiti mail na adresu: info@appprr.hr.

Osobe na porodiljnom dopustu:

- zadnja isplatna lista prije odlaska na porodiljni, ovjerene pečatom poslodavca,
- ugovor o radu ili potvrda Poslodavca o zaposlenju klijenta na neodređeno vrijeme,
- kopija potvrde od poslodavca predane u HZZO (za prvih 6 mjeseci),
- Rješenje o isplati naknade za bolovanje (za drugih 6 mjeseci).

Sezonska zaposlenja:

- sezonski posao najmanje 3 godine (minimalno 3 mjeseca godišnje),
- zadnjih 12 isplatnih lista, ovjerene potpisom i pečatom Poslodavca,
- potvrda o statusu i visini primanja,
- ugovor o zaposlenju,
- preslika radne knjižice.

Osobe na bolovanju dužem od 42 dana i civilne invalide rata NE financiramo**Dodatna primanja:**

- Osoba koja honorarno ostvaruje dodatne prihode temeljem **Ugovora o djelu**: Potvrda o visini osnovice za obračun doprinosa – za zadnjih 6 mjeseci (izdaje REGOS), ugovori o djelu za zadnjih 6 mjeseci, izvadak o prometu preko žiro-računa banke za zadnjih 6 mjeseci. Dodatni prihodi u izračunu se svode na prosjek primanja u zadnjih šest mjeseci.
- Osoba koja ostvaruje dohodak od **iznajmljivanja imovine**: Ugovor/i o najmu ovjeren/i od strane Porezne uprave, za period od zadnjih 6 mjeseci, ispis prometa po računu na koji se uplaćuju prihodi od najma za zadnjih 6 mjeseci. Prihodi od najma za potrebe izračuna kreditne sposobnosti svode se na prosjek primanja zadnjih 6 mjeseci.
- Osoba koja ostvaruje dodatne prihode od **iznajmljivanja turističkih kapaciteta**: Potvrde o plaćenom porezu na ostvareni prihod za prethodnu godinu, ispis prometa po računu na koji se uplaćuju prihodi od najma za zadnjih 12 mjeseci. Prihodi od najma za potrebe izračuna kreditne sposobnosti svode se na prosjek primanja zadnjih 12 mjeseci. Ukoliko se radi o klijentima koji prihode od najma turističkih smještajnih kapaciteta usmjeravaju preko računa u depozitu banke, navedeni se prihodi, za potrebe izračuna kreditne sposobnosti svode se na godišnju razinu, bez potrebe za prezentiranjem gore navedenih potvrda.

OBVEZNA DOKUMENTACIJA ZA FINANCIRANJE - PODSJETNIK**SVA ORIGINALNA DOKUMENTACIJA NA TEMELJU KOJE JE POSLANO ODOBRENJE TE UGOVORNA DOKUMENTACIJA:**

- ORIGINAL ESIS OBRAZAC/OBRASCI
- ORIGINAL UGOVORI O KREDITU
- ORIGINAL ZADUŽNICA (za sve sudionike kredita)
- ORIGINAL IZJAVA O ZAPLJENI PO PRISTANKU DUŽNIKA (za sve sudionike kredita osim fiducijarnog dužnika)
- KOPIJA TRAJNOG NALOGA (u slučaju da je uvjet otplate)
- OBRAZAC ZA ADMINISTRATIVNU ZABRANU (u slučaju da je uvjet otplate)

Banka zadržava pravo zatražiti dodatnu dokumentaciju, te zadržava diskrecijsko pravo odbiti Zahtjev bez obrazloženja.

OTP banka Hrvatska dioničko društvo
Domovinskog rata 61
21000 Split, Hrvatska

Tel.: +385 (0)72 201 555, Fax: +385 (0)72 201 950
Web: www.otpbanka.hr, e-mail: info@otpbanka.hr; uprava@otpbanka.hr

MB: 3141721, OIB: 52508873833
MBS: 060000531, Trgovački sud u Splitu
IBAN: HR5324070001024070003

Temeljni kapital društva: 3.993.754.800,00 kn, uplaćen u cijelosti,
izdano ukupno 19.968.774 dionica, nominalne vrijednosti 200,00 kn
Predsjednik Uprave: Balázs Békeffy
Članovi Uprave: Zorislav Vidović, Slaven Celić, Zvonimir Akrap, Bruno Biuk i Nera Šunjić
Predsjednik Nadzornog odbora: Dr. Antal Pongrácz