

Uputa za pravilno popunjavanje obrasca naloga za plaćanje HUB 3 prilikom predaje u banci

Nalog za plaćanje HUB 3 jedinstveni je nalog za plaćanja u Republici Hrvatskoj i za plaćanja u inozemstvo (prekogranična i međunarodna plaćanja).

Prilikom predaje naloga potrebno je provjeriti jesu li pravilno upisani sljedeći obavezni podaci:

- naziv i IBAN platitelja
- naziv i IBAN primatelja
- valuta i iznos plaćanja
- datum izvršenja i detalji o plaćanju (opis, šifra namjene)
- potpis korisnika PU (istovjetan deponiranom)
- model i poziv na broj primatelja i platitelja (ako ne postoji instrukcija primatelja/platitelja pregled je dostupan na www.hub.hr)

Ispravno popunjen nalog HUB 3

The image shows a 'UNIVERZALNI NALOG ZA PLAĆANJE' form. The form is divided into several sections with labels on the right side:

- valuta i iznos plaćanja**: Located at the top right, indicating the currency and amount.
- podaci o platitelju**: Located in the top left, including the payer's name and address (PLATITELJ (naziv i adresi)).
- podaci o primatelju plaćanja**: Located in the middle left, including the recipient's name and address (PRIMATELJ (naziv i adresi)).
- podaci o datumu izvršenja i detaljima plaćanja (opis, šifra namjene)**: Located in the middle right, including the payment date (Datum izvršenja), description (Opis plaćanja), and purpose code (Šifra namjene).

Other fields on the form include: IBAN & broj računa platitelja, IBAN & broj računa primatelja, Model, Poziv na broj primatelja, Poziv na broj platitelja, Sifra namjene, Opis plaćanja, Datum izvršenja, BIC ili naziv banke primatelja, Primalni (lokalni), Valuta, Primalni, Pečat korisnika PU, and Potpis korisnika PU. There is also a section for 'dodatni podaci o plaćanju u inozemstvo' at the bottom left.

Ako neki od traženih elemenata nedostaje ili nije pravilno popunjen, **nalog neće biti izvršen**.

Banka će **zaprimiti i obrađivati** isključivo HUB3 (univerzalni nalog za plaćanje) i HUB 3A (nalog za nacionalna plaćanja) obrasce kojima su **čitko popunjena obvezna polja**.

U slučaju da potpisni karton nije ažuriran, odnosno promijenjeni su podaci i/ili ovlašteni potpisnici, molimo da prije zadavanja naloga kontaktirate svog bankara specijalista ili poslovnicu radi ažuriranja potrebnih podataka. Ispravno ažurirani podaci su preduvjet za uspješno izvršenje naloga za plaćanje.

Ovjerena kopija naloga je potvrda o primitku naloga u banci, a ne potvrda o izvršenom plaćanju.

Banka preuzima sve ispravno popunjene naloge za plaćanje koji se predaju na šalterima poslovnica te ih **izvršava u skladu s Općim uvjetima poslovanja OTP banke d.d.**

Banka ne preuzima odgovornost za izvršenje naloga koji nisu popunjeni u skladu s ovom Uputom, Općim uvjetima poslovanja OTP banke d.d., na kojima nedostaju podaci ili su podaci precrtani, brisani i prepravljani.

Općenita pravila za popunjavanje naloga

- nalog se popunjava velikim tiskanim slovima, svi podaci moraju biti čitljivi, ne smiju biti precrtani, brisani ili prepravljani
- u svaku kućicu upisuje se po jedno slovo ili brojka (bez razmaka)
- sva polja osim polja „iznos“ popunjavaju se s poravnanjem na lijevoj strani (početak popunjavanja u prvoj kućici na lijevoj strani polja)
- polja „iznos“ i „model“ popunjavaju se s poravnanjem na desnoj strani

Pravila za popunjavanje polja

- u polje **Valuta plaćanja** upisuje se troslovna oznaka valute plaćanja (HRK, EUR, USD i slično)
- u polje **Iznos plaćanja** upisuje se iznos plaćanja s dvije decimale, pri čemu se ispred iznosa stavlja oznaka „=“
- u polje **Platitelj i Primatelj** upisuju se podaci o nazivu/imenu i prezimenu i adresi platitelja i primatelja
- u polja **IBAN ili broj računa platitelja i primatelja** upisuju se brojevi transakcijskog računa u IBAN konstrukciji (HRxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx); 21 znak (primjer IBAN formata broja računa: HR11240700011000111111) – upisivanje podataka započinje na lijevoj strani (u prvoj kućici polja)
- u polja **Model i Poziv na broj platitelja** upisuju se podaci o oznakama modela i poziva na broj platitelja (unos nije obavezan, osim za uplate plaće)
- u polja **Model i Poziv na broj primatelja** upisuju se podaci o oznakama Modela i Poziva na broj (koje je definirao primatelj):
 - **Model** – u prve dvije kućice upisuju se slovna oznaka: HR, druga dva znaka su brojčane oznake (koje je definirao primatelj plaćanja)
 - **Poziv na broj** – upisuju se podaci prema primljenoj instrukciji primatelja plaćanja (brojke i oznaka „-“)

Ako se plaćanje obavlja u korist kredita u OTP banci, tada se u polje IBAN ili broj računa primatelja upisuje IBAN banke (HR5324070001024070003) uz odgovarajući:

- Model: „HR17“
- Poziv na broj: broj kreditnog računa koji počinje s 5 ili 7

- **Datum izvršenja** – upisuje se podatak o datumu s kojim nalog treba izvršiti u formatu dd.mm.yyyy. (nije moguće izvršiti nalog za plaćanje s datumom u prošlosti, neradnim datumom ili datumom u budućnosti većim od 14 dana)
- u polje **Opis plaćanja** upisuje se podatak o opisu/svrsi plaćanja u slobodnoj formi (tekstualno ili numerički)
- **Oznaka HITNO**

OTP banka ne podržava hitno izvršenje naloga zadanih na papirnatom mediju!

Dodatni podaci o plaćanju u inozemstvu

- u polje BIC i/ili naziv banke primatelja upisuju se podaci o BIC (SWIFT) oznaci banke primatelja plaćanja u inozemstvo (poravnato/početak popunjavanja na lijevoj strani) te naziv banke (obavezno popuniti samo kod međunarodnih plaćanja)
- u polje Primatelj (osoba) upisuje se oznaka „X“ u kućicu „Fizička“ ili „Pravna“, ovisno o vrsti inozemnog primatelja
- u polje Valuta pokrića upisuje se troslovna kratica valute u kojoj platitelj osigurava pokriće na svom računu
- u polje Troškovi opcija upisuje se oznaka „X“ u jedno od polja koja označavaju troškovnu opciju (molimo s bankarom specijalistom ili djelatnikom u poslovnici utvrditi definiranje pojedine opcije u konkretnom plaćanju):
 - „OUR“ – platitelj snosi sve troškove
 - „SHA“ – i primatelj i platitelj snose troškove (svaki svoje)
 - **OTP banka ne podržava „BEN“** opciju plaćanja u kojoj primatelj snosi sve troškove