

UPUTE ZA KORISNIKE

eLEMENT@

INTERNET BANKARSTVO ZA TVRTKE I  
OBRTNIKE

OSTALE TRANSAKCIJE

## SADRŽAJ

<b>1. OSTALO</b> .....	<b>1</b>
<b>1.1. Dodjela ovlasti</b> .....	<b>1</b>
<b>1.2. Stanje i promet računa</b> .....	<b>3</b>
<b>1.3. Visa Business Debit kartice</b> .....	<b>4</b>
<b>1.4. Pregled obavijesti</b> .....	<b>5</b>
<b>1.5. Pregled akreditiva</b> .....	<b>6</b>
<b>1.6. Pregled garancija</b> .....	<b>6</b>
<b>1.7. Pregled kredita</b> .....	<b>7</b>
<b>1.8. Pregled oročenja</b> .....	<b>8</b>
<b>1.9. Pregled ovlasti</b> .....	<b>8</b>
<b>1.10. Kontakti i dokumenti za dostavu</b> .....	<b>10</b>
<b>1.11. Postavke aplikacije</b> .....	<b>11</b>

## 1. OSTALO

- Dodjela ovlasti
- Stanje i promet računa
- Visa Business Debit kartice
- Pregled obavijesti
- Pregled akreditiva
- Pregled garancija
- Pregled kredita
- Pregled oročenja
- Pregled ovlasti
- Kontakti i dokumenti za dostavu
- Postavke aplikacije
- **O d j a v a**

Slika 1. Izbornik Ostalih transakcija

### 1.1. Dodjela ovlasti

Odabirom "Dodjela ovlasti" na zaslonu se prikazuje popis korisnika (Slika 2.). Izbor korisnika kojem se dodjeljuje ovlast vrši se opcijom "Dodjela ovlasti" u istoimenom stupcu. U zaslonu "Odabir računa za dodjelu ovlasti" potrebno je odabrati poslovni račun u valuti u koloni "Dodjela ovlasti za račun". Svi računi poslovnog subjekta nalaze se u padajućem izborniku (Slika 3.).

Pregled/dodjela ovlasti za korisnika << Natrag				
Token autorizacija				
Ime korisnika	Dodavanje/izmjena korisnika	Broj tokena	Vrsta tokena	Dodjela ovlasti
DEMO TVRTKA D.O.O. HR9824070001xxxxxxxxxx				
DEMO KORISNIK		Glavna	Ima sve ovlasti	

  

Token autorizacija				
Ime korisnika	Dodavanje/izmjena korisnika	Broj tokena	Vrsta tokena	Dodjela ovlasti
DEMO TVRTKA D.O.O. HR982407000 xxxxxxxxxxxx				
DEMO KORISNIK	Izmjena korisnika tokena	4811567158	Dodatna	Dodjela ovlasti
DEMO KORISNIK	Izmjena korisnika tokena	2448307284	Dodatna	Dodjela ovlasti
DEMO KORISNIK	Izmjena korisnika tokena	12708970	Glavna	Ima sve ovlasti

Slika 2. Zaslon dodjele ovlasti

Odabir računa za dodjelu ovlasti	
Korisnik:	Demo korisnik
Dodjela ovlasti za račun:	HR982407000 xxxxxxxxxxxx EUR -DEMO TVRTKA D.O.O.▼
<input type="button" value="✓ Nastavi..."/> <input type="button" value="✗ Odustani"/>	

**Slika 3.** Odabir računa za dodjelu ovlasti

Dodjeli ovlasti pristupa korisnik glavnog uređaja za pristup Elementi te dodjeljuje ovlasti dodatnim korisnicima, odnosno glavna kartica/PKI USB stick/token dodjeljuje (ili oduzima) ovlasti svim drugim dodatnim karticama/ PKI USB stick-ovima/tokenima. Ovlasti se mogu dodjeljivati i oduzimati neograničeni broj puta.

Napomena: dodjelom ovlasti za ekran "Slanje naloga na izvršenje" u Izborniku Euro, paralelno se dodjeljuje ovlast i za ekran "Slanje instant naloga na izvršenje".

Nakon odabira računa na zaslonu se pojavljuje popis transakcija (Slika 4.):

PREGLED OVLASTI ZA KORISNIKA: DEMO KORISNIK (ID korisnika: 4811567158) OVLASTI ZA RAČUN: HR982407000 xxxxxxxxxxxx EUR	
Dodjela ovlasti	<input checked="" type="checkbox"/>
<b>IZBORNIK EURO</b>	
Unos novog naloga	<input checked="" type="checkbox"/>
Izmjena naloga	<input checked="" type="checkbox"/>
Brisanje naloga	<input checked="" type="checkbox"/>
Autorizacija naloga	<input checked="" type="checkbox"/>
Poništi autorizaciju	<input checked="" type="checkbox"/>
Slanje naloga na izvršenje	<input checked="" type="checkbox"/>
Pregled naloga	<input checked="" type="checkbox"/>
Izvod računa	<input checked="" type="checkbox"/>
Pregled obračunate naknade	<input checked="" type="checkbox"/>
Ispis naloga	<input checked="" type="checkbox"/>
<b>Prijenos i između vlastitih računa u OTP banci</b>	
Unos naloga	<input checked="" type="checkbox"/>
Pregled naloga	<input checked="" type="checkbox"/>
Autorizacija naloga	<input checked="" type="checkbox"/>
<b>IZBORNIK DEVIZE</b>	
<b>Devizni platni promet</b>	
Unos novog naloga	<input checked="" type="checkbox"/>
Izmjena naloga	<input checked="" type="checkbox"/>
Brisanje naloga	<input checked="" type="checkbox"/>
Autorizacija naloga	<input checked="" type="checkbox"/>
Ispis naloga	<input checked="" type="checkbox"/>
Pregled naloga	<input checked="" type="checkbox"/>
<b>Bijela lista računa</b>	
Administriranje liste	<input checked="" type="checkbox"/>
Pregled liste	<input checked="" type="checkbox"/>

**Slika 4.** Pregled ovlasti za korisnika

Ovlasti u aplikaciji eLEMENT@ dodjeljuju se za račun i valutu. Neki ekrani ne ovise o valuti, te će se dodjelom ovlasti za račun u bilo kojoj valuti dodatnom korisniku omogućiti rad sa svim funkcionalnostima u tom ekranu.

Ekрани koji se dodjeljuju po klijentu a ne po valuti su:

- Administriranje liste
- Pregled liste

- Ispis izvoda po računu
- Pregled priljeva iz inozemstva
- Unos predložka (euro)
- Izmjena predložka (euro)
- Brisanje predložka (euro)
- Unos predložka (devize)
- Izmjena predložka (devize)
- Brisanje predložka (devize)
- Pregled obavijesti
- Pregled kartica
- Stanje VISA Business računa
- Stanje udjela
- Pregled prometa
- Lista zahtjeva
- Pregled akreditiva
- Pregled garancija
- Pregled kredita
- Pregled oročenja

Pojedinačnim odabirom transakcija (kliknite mišem u malo kvadratno polje s desne strane naziva transakcije) ili opcijom "označi sve" te zatim opcijom "*Potvrda*" (na dnu popisa transakcija) pokrenuli ste proces dodjele ovlasti dodatnoj kartici//PKI USB stick-u/token-u. Nakon toga na zaslonu će se pojaviti popis svih transakcija sa statusom ovlasti (ima ovlast / nema ovlast). Pritiskom na opciju "potpis" poziva se zaslon unosa PIN broja. Nakon unosa PIN broja (glavna kartica/PKI USB stick)/MAC-a (glavni token) i poruke "ovlasti su uspješno unesene" dodatna kartica/PKI USB stick/token je spreman za rad.

Ako korisniku dodatnog uređaja omogućite transakciju "*Dodjela ovlasti*" isti korisnik ne može ukinuti ovlasti korisniku glavnog uređaja, ali može administrirati sve ovlasti drugih korisnika, odnosno dodatnih kartica/PKI USB sticka/tokena uključujući i sebe.

Napomena: ako paket eLEMENT@ ne sadrži više od jedne kartice/PKI USB sticka/tokena, zanemarite ovu transakciju.

Ako dodatnoj kartici/PKI USB stick-u/token-u želite trajno ili privremeno oduzeti jednu ili sve ovlasti, koristite opisanu transakciju "*Dodjela ovlasti*". Klikom miša odznačite kvadratno polje pokraj transakcije za koju želite oduzeti ovlast. Promjenu potvrdite s "*Potvrda*" i potpišite digitalnim potpisom, jednako kao i kod dodjele ovlasti.

## 1.2. Stanje i promet računa

Odabirom „*Stanje i promet računa*“ na zaslonu će se prikazati svi računi Pravne osobe koji su otvoreni u OTP banci d.d. (Slika 5).

Promet, stanje i podaci o računu << Natrag

Prikaz stanja po svim računima

Račun	Opis	Stanje	Raspoloživo <sup>(1)</sup>	Valuta	Promet	Podaci
<b>Naziv: DEMO TVRTKA D.O.O.</b>						
HR982407000 xxxxxxxxxxxx	RAČUN ZA REDOVNO POSLOVANJE PS	24.741,02	64.441,45	EUR	Promet	Podaci
HR982407000 xxxxxxxxxxxx	RAČUN ZA REDOVNO POSLOVANJE PS	137,14	137,14	USD	Promet	Podaci
HR982407000 xxxxxxxxxxxx	RAČUN ZA REDOVNO POSLOVANJE PS	0,00	0,00	CHF	Promet	Podaci
HR982407000 xxxxxxxxxxxx	RAČUN ZA REDOVNO POSLOVANJE PS	0,25	0,25	GBP	Promet	Podaci
HR982407000 xxxxxxxxxxxx	RAČUN ZA REDOVNO POSLOVANJE PS	0,00	0,00	CZK	Promet	Podaci
HR742407000 xxxxxxxxxxxx	POSEBNI RAČUN POSLOVNOG SUBJEKTA	1,00	1,00	USD	Promet	Podaci
HR032407000 xxxxxxxxxxxx	POSEBNI RAČUN POSLOVNOG SUBJEKTA	26.544,90	26.544,90	EUR	Promet	Podaci

Slika 5. Promet, stanje i podaci o računima

Odabirom jednog od računa i pritiskom na tipku "Promet" pozivate promet po željenom računu u zadnjih deset dana (Slika 6.), no to razdoblje možete proizvoljno mijenjati (unosom početnog i završnog datuma, a dozvoljeni raspon za dohvat je najviše devedeset dana). Sortiranje odabranih podataka možete napraviti na nekoliko načina, i to redom kako slijedi: prema datumu valute, datumu unosa, iznosu te opisu promjene po računu.

Pregled prometa za račun HR982407000XXXXXXXXXXEUR << Natrag

Za period  do  Vrsta prometa  Način sortiranja

Iznos od  do  Opis prometa  Dohvati  EXCEL

Datum valute	Datum knjiženja	Opis knjiženja	Iznos
22.12.2022	22.12.2022	TEST PREKOGRANICNI	-12,55
22.12.2022	22.12.2022	P025725,Polog na RN Pr.Os	500,00
22.12.2022	22.12.2022	P025725,Polog na RN Pr.Os	-500,00
22.12.2022	22.12.2022	Ispl.sa priv.m Pr.Os	-500,00
22.12.2022		<b>UKUPNO: Duguje: 1.012,55 Potražuje: 500,00</b>	<b>Stanje: 24.741,02</b>
<b>SVEUKUPNO ZA ODABRANI PERIOD:</b>		<b>DUGUJE: 1.012,55</b>	<b>POTRAŽUJE: 500,00</b>

Slika 6. Prikaz prometa po odabranom računu

Promet po računu može se prebaciti u Excel datoteku. Excel datoteka sadržava sve detalje transakcija koje sadržava i izvod za pravne osobe. Podatke u Excel datoteci moguće je filtrirati i sortirati prema vlastitoj potrebi.

Dohvat podataka u Excel datoteku nije ograničen vremenskim periodom te je moguće preuzeti podatke za bilo koje razdoblje, uključujući i tekući dan.

### 1.3. Visa Business Debit kartice

Odabirom „Visa Business Debit kartice“ iz izbornika omogućava se pregled Visa Business Debit kartica poslovnog subjekta. Na zaslonu se prikazuje popis svih kartica uz mogućnost odabira opcije "Podaci o kartici" (Slika 7).

Pregled kartica << Natrag					
DEMO TVRTKA D.O.O.					
Vrsta kartice	Broj kartice	Vlasnik kartice	Podaci o kartici	Promet	Neproknjižene transakcije
VISA BUSINESS DEBIT	_____4197	DEMO KORISINIK	<a href="#">Podaci o kartici</a>	<a href="#">Promet</a>	222,11 [EUR] <a href="#">Analitika</a>
VISA BUSINESS DEBIT	_____4281	DEMO KORISINIK	<a href="#">Podaci o kartici</a>	<a href="#">Promet</a>	0,00 [EUR]

Slika 7. Pregled Visa Business Debit kartica

Odabirom opcije „Podaci o kartici“ otvaraju se osnovni podaci o kartici te limiti kartice (Slika 8.):

Podaci o kartici _____4197 << Natrag	
OSNOVNI PODACI O KARTICI	
Broj kartice	_____4197
Vlasnik kartice	
Status kartice	Aktivna kartica
Vrsta kartice	VISA BUSINESS DEBIT
Rok važenja	30.06.2024.
IBAN transakcijskog računa	
LIMITI - KARTICA	
Dnevni limit kupovine	1.400,00 [EUR]
Dnevni limit gotovine	600,00 [EUR]

Slika 8. Prikaz podataka o Visa Business Debit kartici

Odabirom opcije „Promet“ moguć je uvid u promet po kartici, odnosno transakcije u određenom vremenskom periodu, pojedinačno po korisniku kartice ili po svim karticama, po datumu unosa ili datumu valute. Također, moguć je uvid u detalje neproknjiženih transakcija odabirom opcije „Analitika“ (Slika 7.)

## 1.4. Pregled obavijesti

Odabirom „Pregled obavijesti prikazuje se lista obavijesti koje je moguće otvoriti u PDF formatu (Slika 9.).

Pregled obavijesti << Natrag		
Početni datum	22.11.2022	Vrsta obavijesti Sve obavijesti <input type="button" value="Prikaži"/>
Završni datum	22.12.2022	
Datum obavijesti	Vrsta obavijesti	PDF
01.12.2022	Naknade u deviznom platnom prometu	PDF

Slika 9. Pregled obavijesti

PDF potvrde mogu biti na hrvatskom ili engleskom jeziku ovisno o tome dohvaćaju li se sa verzije aplikacije na hrvatskom ili na engleskom jeziku.

## 1.5. Pregled akreditiva

Odabirom "*Pregled akreditiva*" dobiti ćete popis svih akreditiva (Slika 10.).

→ Akreditivi <span style="float: right;">&lt;&lt; Natrag</span>			
Broj ugovora	Iznos	Valuta	Podaci o akreditivu
DEMO TVRTKA D.O.O., 1100000002			
130912130443	15.000,00	[EUR]	<a href="#">Podaci o akreditivu</a>
140114187040	15.750,00	[EUR]	<a href="#">Podaci o akreditivu</a>

Slika 10. Popis akreditiva

Odaberite željeni akreditiv klikom miša, te tipkom "*Podaci o akreditivu*" pozovite detaljnije podatke o istom (Slika 11.).

→ Podaci o akreditivu <span style="float: right;">&lt;&lt; Natrag</span>	
Podaci o akreditivu	
<b>Broj ugovora</b>	130912130443
<b>Vlasnik</b>	DEMO TVRTKA D.O.O.
<b>Početni datum</b>	12.09.2013
<b>Glavnica</b>	15.000,00
<b>Datum dospijeca</b>	12.09.2014
<b>Valuta glavnice</b>	EUR

Slika 11. Podaci o akreditivu

Ako akreditiv nije realiziran ili identifikacijski uređaj nema ovlasti za pregled akreditiva, aplikacija će prikazati slijedeću poruku:

### INFO

*Ne postoje akreditivi za klijenta xxxxxxxxx. Ili nemate ovlasti za pregled ovog zaslona.*

## 1.6. Pregled garancija

Odabirom "*Pregled garancija*" dobiti ćete popis svih garancija (Slika 12.).

→ Garancije <span style="float: right;">&lt;&lt; Natrag</span>			
Broj ugovora	Iznos	Valuta	Podaci o garanciji
DEMO TVRTKA D.O.O., XXXXXXXXXX			
220408030755	10.319,21	[EUR]	<a href="#">Podaci o garanciji</a>

Slika 12. Popis garancija

Odaberite željenu garanciju klikom miša, te tipkom "*Podaci o garanciji*" pozovite detaljnije podatke o istom (Slika 13.).

Podaci o garanciji	
Broj ugovora	220408030755
Vlasnik	DEMO TVRTKA D.O.O.
Početni datum	08.04.2022
Glavnica	10.319,21
Datum dospjeća	29.04.2023
Valuta glavnice	EUR

Slika 13. Podaci o garanciji

Ako garancija nije realizirana ili identifikacijski uređaj nema ovlasti na pregled garancija, aplikacija će prikazati slijedeću poruku:

INFO

Ne postoje garancije za klijenta xxxxxxxxx. Ili nemate ovlasti za pregled ovog zaslona.

## 1.7. Pregled kredita

Odabirom "Pregled kredita" dobiti ćete popis svih kredita (Slika 14.).

Kredit			
Kredit	Valuta	Iznos odobrenja	Pregled kredita
DEMO TVRTKA D.O.O., XXXXXXXXXX			
180425027036	EUR	9.615.384,62 [EUR]	<a href="#">Podaci o kreditu</a>
180404485405	EUR	15.000.000,00 [EUR]	<a href="#">Podaci o kreditu</a>

Slika 14. Popis kredita

Odaberite željeni kredit klikom miša, te tipkom "Podaci o kreditu" pozovite detaljnije podatke o istom (Slika 15.).

Podaci o kreditu					
Ugovor obveze	Odobreni iznos	Datum odobrenja	Datum dospjeća	Iznos anuiteta	Račun uplate
180425027036	9.615.384,62 EUR	03.04.2018	30.06.2030	384.615,39 EUR	524800157265 [EUR]
					EUR
Nedospjela glavnica	-6.153.846,18				
Uplata	0,00				
Dospjela glavnica	0,00				
Dospjela redovna kamata	0,00				
Dospjela zatezna kamata	0,00				
Trošak opomene	0,00				
Ukupno dospjele obveze	0,00				

Slika 15. Podaci o kreditu

Ako kreditna linija nije realizirana, aplikacija prikazuje poruku:

## 1.8. Pregled oročenja

Odabirom "Pregled oročenja" dobiti ćete popis svih oročenih depozita (Slika 16.) .

Oročenje	Stanje	Valuta	Podaci o oročenju
<b>DEMO TVRTKA D.O.O., 1100000002</b>			
120503442993	1.500,00	[EUR]	<a href="#">Podaci o oročenju</a>
131011150909	1.500,00	[EUR]	<a href="#">Podaci o oročenju</a>
140113186773	1.136,00	[EUR]	<a href="#">Podaci o oročenju</a>

Slika 16. Popis oročenih depozita

Odaberite željena oročenja klikom miša, te tipkom "Podaci o oročenju" pozovite detaljnije podatke o istom (Slika 17.).

Podaci o oročenju	
<b>Broj ugovora</b>	120503442993
<b>Vlasnik</b>	DEMO TVRTKA D.O.O.
<b>Početni datum</b>	06.03.2012
<b>Glavnica</b>	1.500,00
<b>Iznos kamata</b>	134,61
<b>Kamatna stopa</b>	2,90
<b>Datum dospijeca</b>	06.03.2015
<b>Valuta glavnice</b>	EUR
<b>Zanovljenje</b>	Sa zanovljenjem

Slika 17. Podaci o oročenom depozitu

Ako oročenje nije realizirano ili identifikacijski uređaj nema ovlasti za pregled oročenja aplikacija će prikazati sljedeću poruku:

Ne postoje oročenja za klijenta xxxxxxxx. Ili nemate ovlasti za pregled ovog zaslona.

## 1.9. Pregled ovlasti

U zaslonu "Pregled ovlasti" možete provjeriti koje ovlasti ima svaka od dodatnih kartica/tokena. Odaberite opciju "Pregled ovlasti" desno od imena korisnika s dodatnom karticom/tokenom (Slika 18.):

Token autorizacija			
Ime korisnika	Broj tokena	Vrsta tokena	Pregled ovlasti
DEMO TVRTKA D.O.O. HR982407000 xxxxxxxxxxxx			
DEMO KORISNIK	1159597382	Glavna	Ima sve ovlasti

  

Token autorizacija			
Ime korisnika	Broj tokena	Vrsta tokena	Pregled ovlasti
DEMO TVRTKA D.O.O. HR982407000 xxxxxxxxxxxx			
DEMO KORISNIK	4811567158	Dodatna	<a href="#">Pregled ovlasti</a>
DEMO KORISNIK	2448307284	Dodatna	<a href="#">Pregled ovlasti</a>
DEMO KORISNIK	12708970	Glavna	Ima sve ovlasti

Slika 18. Pregled ovlasti za korisnika

Na zaslonu će se pojaviti popis svih transakcija s informacijama ima ovlasti - nema ovlasti (Slika 19.).

Pregled ovlasti		<a href="#">&lt;&lt; Natrag</a>
<b>PREGLED OVLASTI ZA KORISNIKA: DEMO KORISNIK</b> (ID korisnika: 4811567158) <b>OVLASTI ZA RAČUN: HR982407000 xxxxxxxxxxxx EUR</b>		
Dodjela ovlasti	Ima ovlasti	
<b>IZBORNİK EURO</b>		
Unos novog naloga	Ima ovlasti	
Izmjena naloga	Ima ovlasti	
Brisanje naloga	Ima ovlasti	
Autorizacija naloga	Ima ovlasti	
Poništi autorizaciju	Ima ovlasti	
Slanje naloga na izvršenje	Ima ovlasti	
Pregled naloga	Ima ovlasti	
Izvod računa	Ima ovlasti	
Pregled obračunate naknade	Ima ovlasti	
Ispis naloga	Ima ovlasti	
<b>Prijenos između vlastitih računa u OTP banci</b>		
Unos naloga	Ima ovlasti	
Pregled naloga	Ima ovlasti	
Autorizacija naloga	Ima ovlasti	
<b>IZBORNİK DEVIZE</b>		
<b>Devizni platni promet</b>		
Unos novog naloga	Ima ovlasti	
Izmjena naloga	Ima ovlasti	
Brisanje naloga	Ima ovlasti	
Autorizacija naloga	Ima ovlasti	
Ispis naloga	Ima ovlasti	
Pregled naloga	Ima ovlasti	

Slika 19. Pregled ovlasti za korisnika

## 1.10. Kontakti i dokumenti za dostavu

Odabirom „*Kontakti i dokumenti za dostavu*“ mogu se dodati novi kontakti te se može ugovoriti dostava dokumentacije na te kontakte. Omogućena je automatska dostava dokumentacije e-mailom. Također, omogućeno je i ugovaranje slanja dokumentacije poštom za one adrese koje već postoje u sustavu. Može se dodati nova grupa kontakata ili izmijeniti neka od postojećih grupa. Za dodavanje nove grupe kontakata potrebno je odabrati „*Nova grupa*“, zatim upisati naziv grupe po želji i upisati barem jedan kontakt s ponuđene liste kontakata. Nakon unosa potrebno je odabrati „*Ugovori*“ i autorizirati uneseni kontakt.

➔ Pregled kontakata i dokumenata za dostavu
<< Natrag

Naziv grupe kontaktnih podataka	<a href="#">Nova grupa</a>
+ DEMO TVRTKA D.O.O.	
+ Osnovni	<a href="#">Izmjena</a>
Naziv dokumenta za dostavu	<a href="#">Ugovori</a>
+ Obavijest o deviznom eksternom priljevu HR04240700 xxxxxxxxxxxx EUR	<a href="#">Izmjena</a> , <a href="#">Brisanje</a>

➔ Ugovaranje dostave dokumenta
<< Natrag

Nova grupa kontakata

Naziv grupe	<input type="text" value="TEST GRUPA"/>
Kontakti	E-mail <input type="text" value="test@otpbanka.hr"/> <span style="float: right;">-</span>
	Telefon <input type="text" value="+385123456789"/> <span style="float: right;">-</span>
	Mobitel <input type="text" value="+385123456789"/> <span style="float: right;">-</span>
	Faks <input type="text" value="+385123456789"/> <span style="float: right;">-</span>
	Web <input type="text" value="http://www.otpbanka.hr"/> <span style="float: right;">-</span>
+	

✔ Ugovori
✘ Odustani

Slika 20. Pregled kontakata i dokumenata za dostavu te unos novih kontakata

Nakon unosa i autorizacije vrste kontakta e-mail, banka će na navedenu e-mail adresu poslati verifikacijski mail kojeg je potrebno potvrditi. Nakon potvrde, e-mail je aktivan i na taj e-mail može se ugovoriti automatska dostava dokumentacije.

Za ugovoriti dostavu dokumentacije potrebno je nakon odabira „*Kontakti i dokumenti za dostavu*“ odabrati „*Ugovori*“. S liste se može odabrati dokument za kojeg želimo ugovoriti dostavu:

Izvod po transakcijskom računu u domicilnoj valuti

Devizni izvod

Faktura po transakcijskom računu

Obavijest o naknadama deviznog platnog prometa

Obavijest o eksternom priljevu

Eurski i devizni izvod u FINA formatu

Eurski i devizni izvod u camt.053 formatu

Nakon odabira dokumenta, potrebno je odabrati adrese na koje treba dostaviti navedeni dokument i učestalost dostave. Dokumenti će se ovisno o odabranoj frekvenciji dostavljati u .pdf formatu na e-mail, odnosno na papiru, isprintano poštom ako je za dostavu odabrana poštanska adresa. Nakon unosa za potvrdu je potrebno autorizirati unesenu promjenu.

Ugovaranje Dostave dokumenata	
Vrsta dokumenta	Izvod po transakcijskom računu u domicilnoj valuti
Dokument	--Odaberite dokument--
Način dostave	

Ugovori Odustani

Slika 21. Pregled ugovaranja dostave

## 1.11. Postavke aplikacije

Odabirom "*Postavke aplikacije*" možete podesiti željene opcije za određene transakcije kao što su: broj redaka za ispis na zaslону u transakcijama izmjene, brisanja i pregleda naloga, kao i pregleda naloga iz datoteke (Slika 22.). Izmjene potvrđujete sa opcijom "*Potvrda*". Parametre aplikacije mogu ažurirati glavne i dodatne kartice/PKI USB/tokeni.

Postavljenje parametara aplikacije

Izmjena instant limita

Izmjena tajne riječi

POSTAVKE APLIKACIJE ZA KORISNIKA:

Broja redaka na zaslону: 50

Kreiranje digitalnog potpisa kod eurskih naloga (samo SMART kartice): Autorizacija

POSTAVKE APLIKACIJE ZA RAČUN:

Opcije kod ispisa eurskih naloga: Sa ispisom referenta

Mogućnost unosa naloga Visokog prioriteta: Da

IZMJENA POSTAVKI PROVJERE PRIMATELJA (VOP):

Izmjena postavki provjere primatelja (VoP)

Potvrda Odustani

Slika 22. Postavke aplikacije

## Izmjena instant limita

Odabirom ekrana "Izmjena instant limita" možete promijeniti postojeći instant limit po transakciji kao i dnevni limit (Slika 23.). Maksimalni iznos limita (dnevnog i po transakciji) koji je moguće podesiti iznosi 300.000 EUR.

Izmjena / pregled instant limita << Natrag

---

Izmjena / pregled instant limita

Novi transakcijski limit :

Novi dnevni limit :

Tajna riječ :   Označi sve

Račun	Opis	Transkacijski limit	Datum izmjene	Dnevni limit	Datum izmjene	Izmjena
Naziv: DEMO TVRTKA D.O.O.						
HR982407000xxxxxxxxxx	RAČUN ZA REDOVNO POSLOVANJE PS	11.000,00	05.09.2025 15:26:32	25.000,00	05.09.2025 15:26:32	<input type="checkbox"/>

Slika 23. Izmjena / pregled instant limita

### Broj redaka na zaslonu:

Ako se na traženom popisu pojavljuje više naloga od zadanog željenog broja, na sljedeću stranicu popisa prelazite odabirom na tipku za sljedeću stranicu.

### Kreiranje digitalnog potpisa:

Definiranjem ovog parametra određujete radnje koje se moraju potpisati digitalnim potpisom (PIN brojem). Prva opcija je digitalni potpis PIN brojem samo kod Autorizacije naloga, a druga opcija podrazumijeva digitalni potpis PIN brojem kod transakcija unosa naloga, izmjene i autorizacije naloga.

U ispisu potvrde plaćanja, automatizmom je određeno da se na potvrdi prikazuju imena djelatnika koji je autorizirao nalog i koji je poslao nalog na izvršenje. Ako korisnik ne želi da se vide navedena imena, potrebno je izabrati opciju "Bez ispisa referenta" (Slika 23.).

Opcije kod ispisa eurskih naloga

Sa ispisom referenta ▼

Slika 23. Opcije kod ispisa eurskih naloga

### Mogućnost unosa naloga visokog prioriteta:

Odabirom ove opcije u unosu eurskog naloga pojavljuje se opcija za visoki prioritet.

## Izmjena postavki provjere primatelja (VoP)

Odabirom ekrana "Izmjena postavki provjere primatelja (VOP)" korisnik može odabrati želi li ili ne opciju provedbe provjere primatelja plaćanja za pain.001 datoteke sa više od jednog naloga. Kao bazična postavka namješteno je da se ne provodi VoP provjera odnosno podešena je opcija 'OPT OUT' (Ne). Ukoliko odaberete opciju VoP 'OPT IN' (Da) - provjera primatelja plaćanja se provodi za sve naloge. Dodatno, moguće je postavkama odabrati željeni ishod za „No\_match“, „Close\_match“ i „Not\_applicable“ ishod. (Slika 24.) U ovisnosti o postavljenom, Banka će odbijati/provoditi naloge sa takvim VoP odgovorom, odnosno za naloge za koje je postavkama definirano odbijanje, kreirati će grešku u pain.002 datoteci i neće dopustiti autorizaciju tih naloga.

→ Izmjena verifikacije primatelja		<< Natrag
<b>POSTAVKE PROVJERE PRIMATELJA (VoP) ZA KLIJENTA: DEMO TVRTKA D.O.O.</b>		
<small>Provjera primatelja plaćanja (engl. Verification of payee - VoP) je provjera odgovara li IBAN primatelja nazivu primatelja kojega je popunio platitelj i kojemu namjerava izvršiti plaćanje. Za SCT pain.001 i SCTInst pain.001 datoteke koje sadrže više od jednog naloga moguće je ne provoditi provjeru primatelja plaćanja.</small>		
Provedba provjere primatelja plaćanja za pain.001 datoteke	Ne ▾	
<small><i>U slučaju kada je provedba provjere primatelja uključena (odabrana opcija "Da"), a rezultat provjere nije MATCH (potpuno podudaranje), Banka će postupati u skladu s nižim postavkama za različite rezultate provjere primatelja plaćanja.</i></small>		
Nalog iz pain.001 datoteke za koji je rezultat provjere primatelja plaćanja NO_MATCH (bez podudaranja)	Provesti ▾	
Nalog iz pain.001 datoteke za koji je rezultat provjere primatelja plaćanja CLOSE_MATCH (djelomično podudaranje)	Provesti ▾	
Nalog iz pain.001 datoteke za koji je rezultat provjere primatelja plaćanja NOT APPLICABLE (provjeru primatelja nije moguće provesti)	Provesti ▾	
		<input type="button" value="✓ Provjera"/> <input type="button" value="✗ Odustani"/>